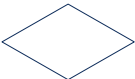


Prozessmanagement-Legende

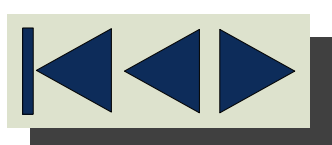
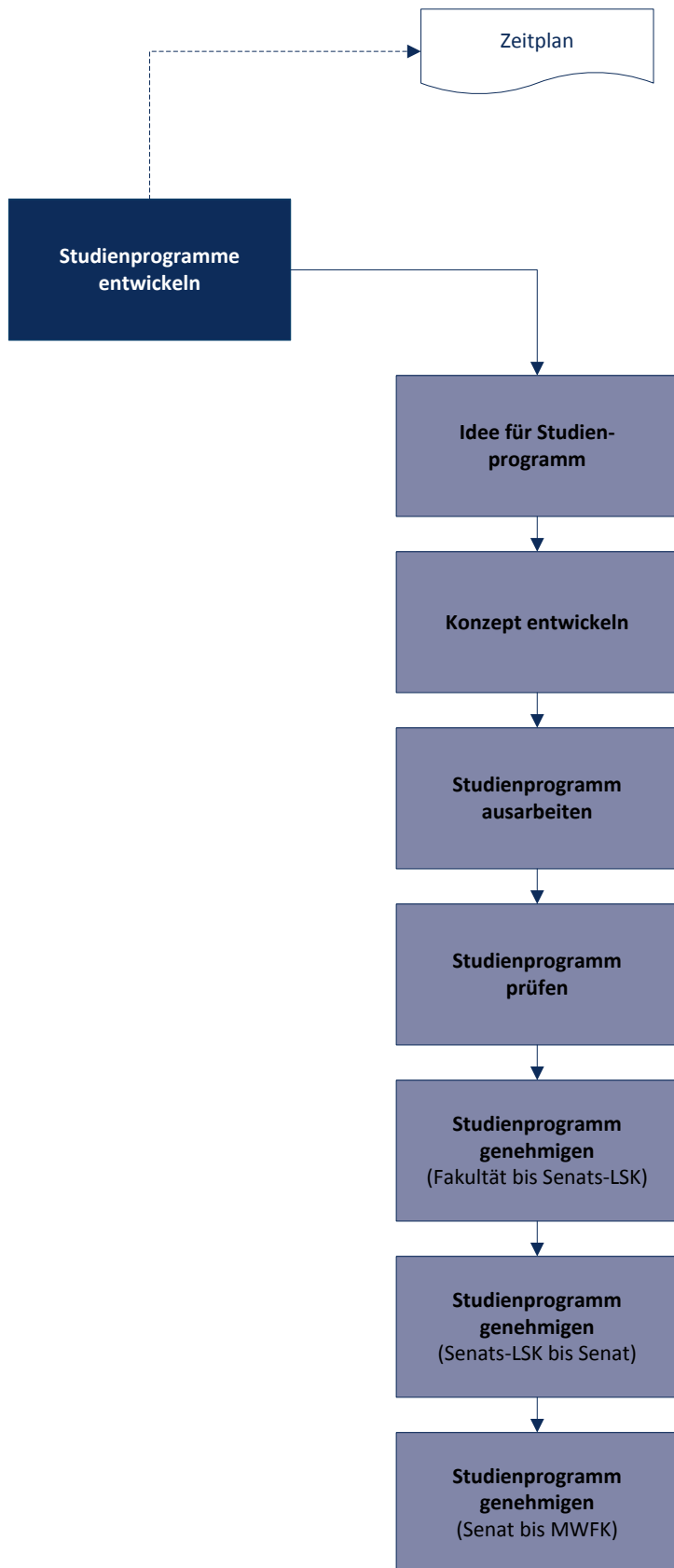
Prozessschritt		Begleitende Informationen	
	Aktivität, Prozess		hinterlegte Dokumente
	Entscheidung		Daten
	Ende		
			„Cockpit“ (Link zur Legende und zur Übersicht Kernprozesse, Vor- und Zurück-Button)

Prozessverantwortlichkeiten nach Akteursebene

	Student		Hochschulleitung
	Fakultät		Verwaltung
	Einrichtung		Ministerium

Prozessschritte etc. mit *: nur bei lehramtsbezogenen Studiengängen relevant





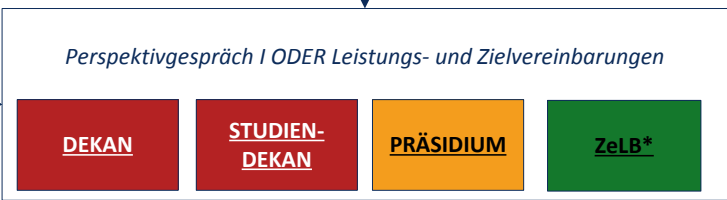
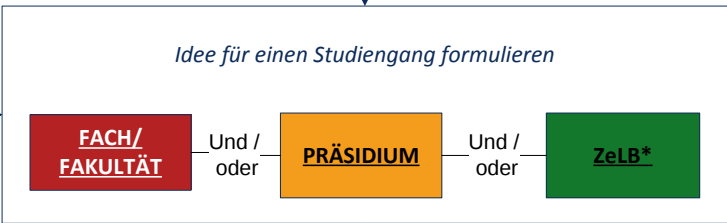
Idee für ein Studienprogramm

Leitbild

Hochschulentwicklungsplan

Interne Leistungs- und Zielvereinbarungen

Internationalisierung von Studiengängen



Mittlung der
Entscheidung an
D1, D2, ZfQ, ZeLB*

Weitere Ausarbeitung

ja

nein

Ende

FACH/ FAKULTÄT
Grobkonzept entwickeln

Anmeldung zum Perspektivgespräch II
durch Studiendekan bei VPL

Checkliste Perspektivgespräch II

Planungskonzeption
Masterstudiengänge



Mittlung der
Entscheidung an
D1, D2, ZfQ, ZeLB*

Weitere Ausarbeitung

nein

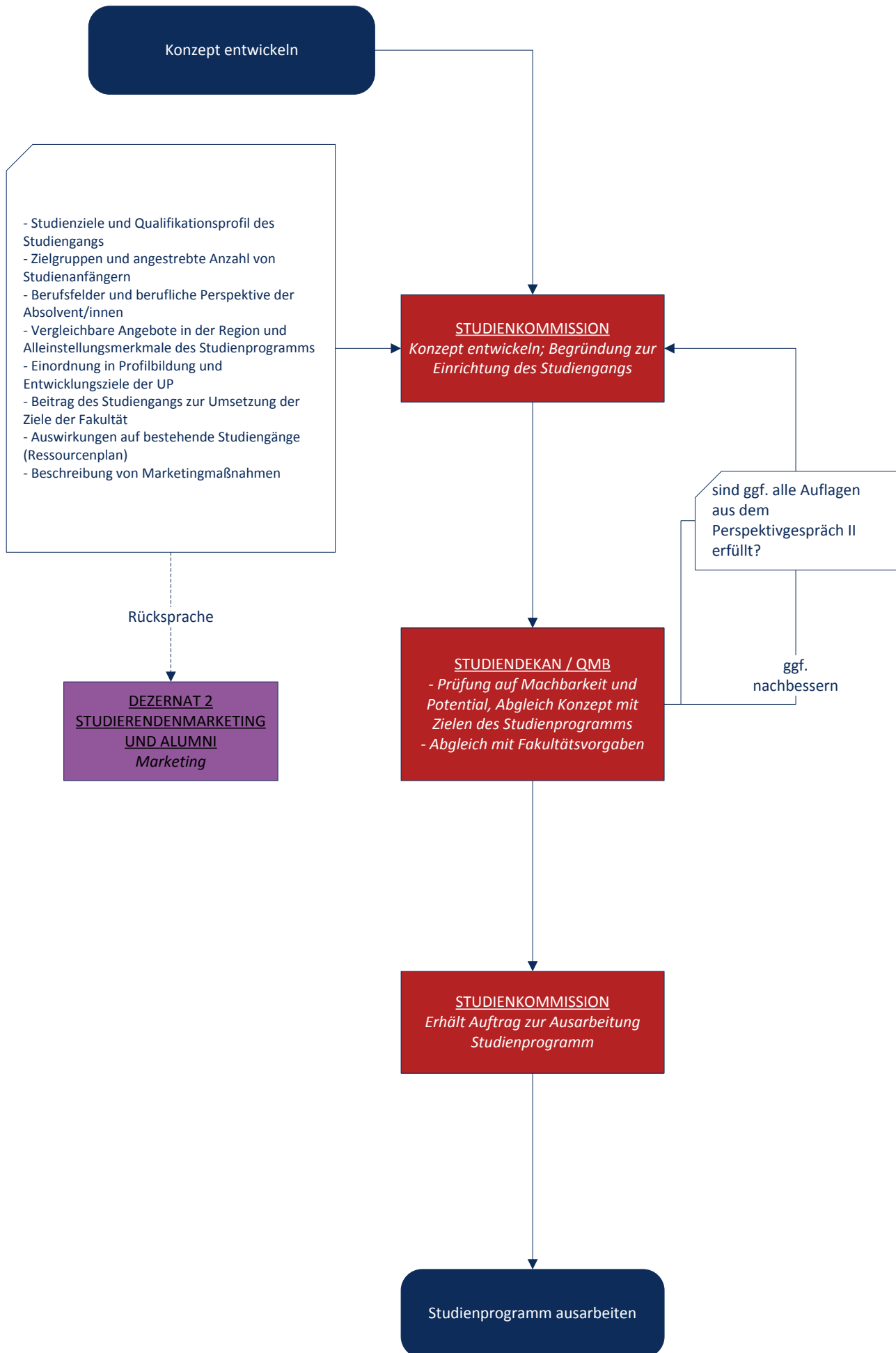
Ende

ja (ohne oder mit Auflagen)

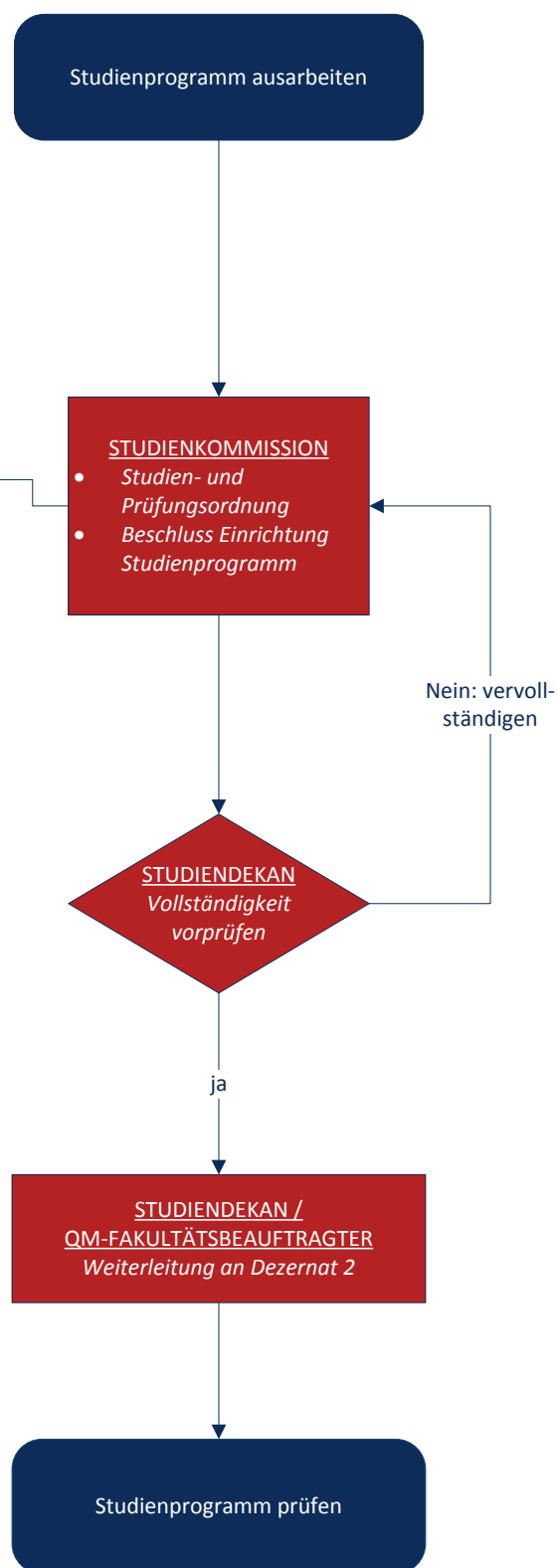
STUDIENKOMMISSION
Konzept entwickeln

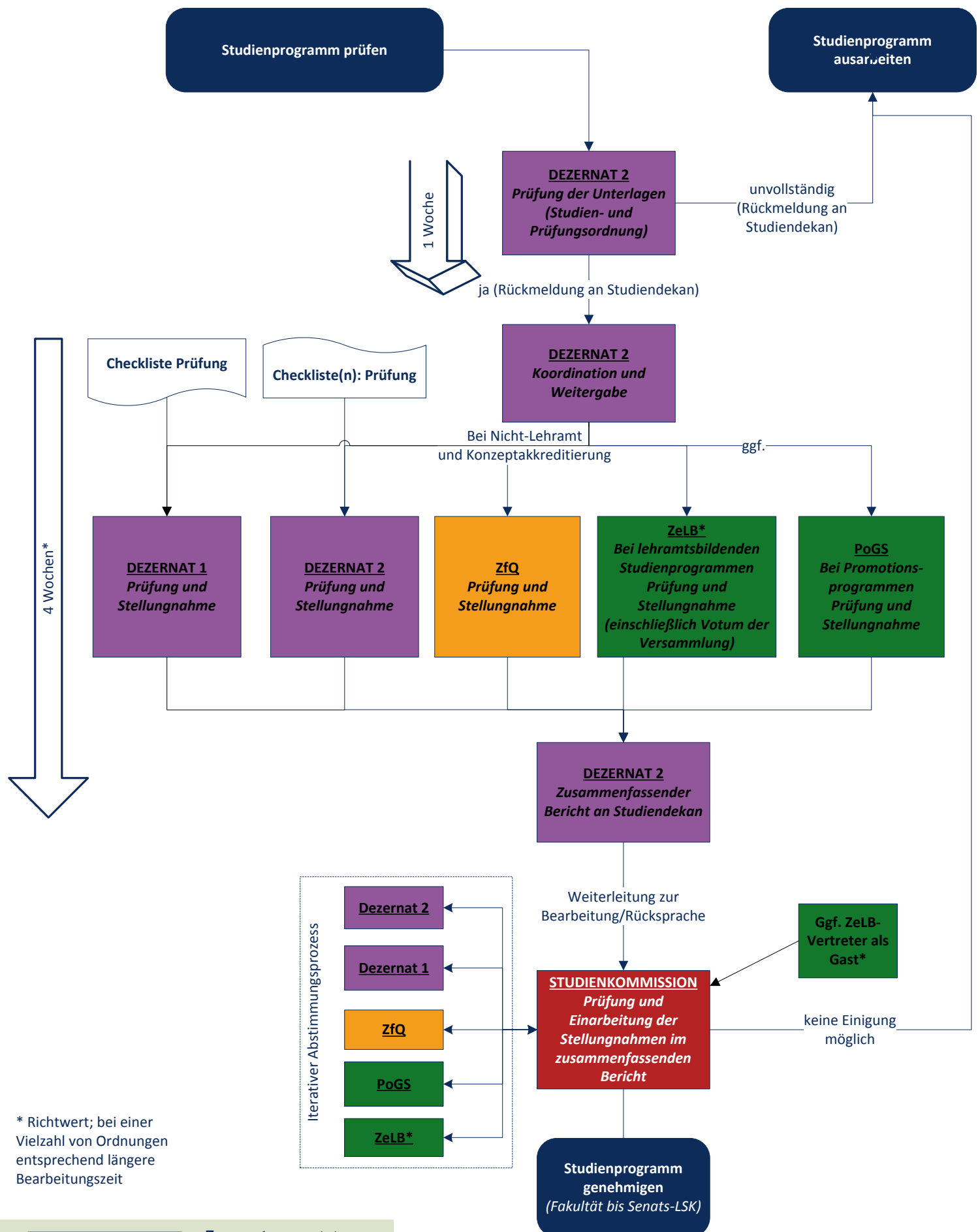
Legende
Prozessmanagement



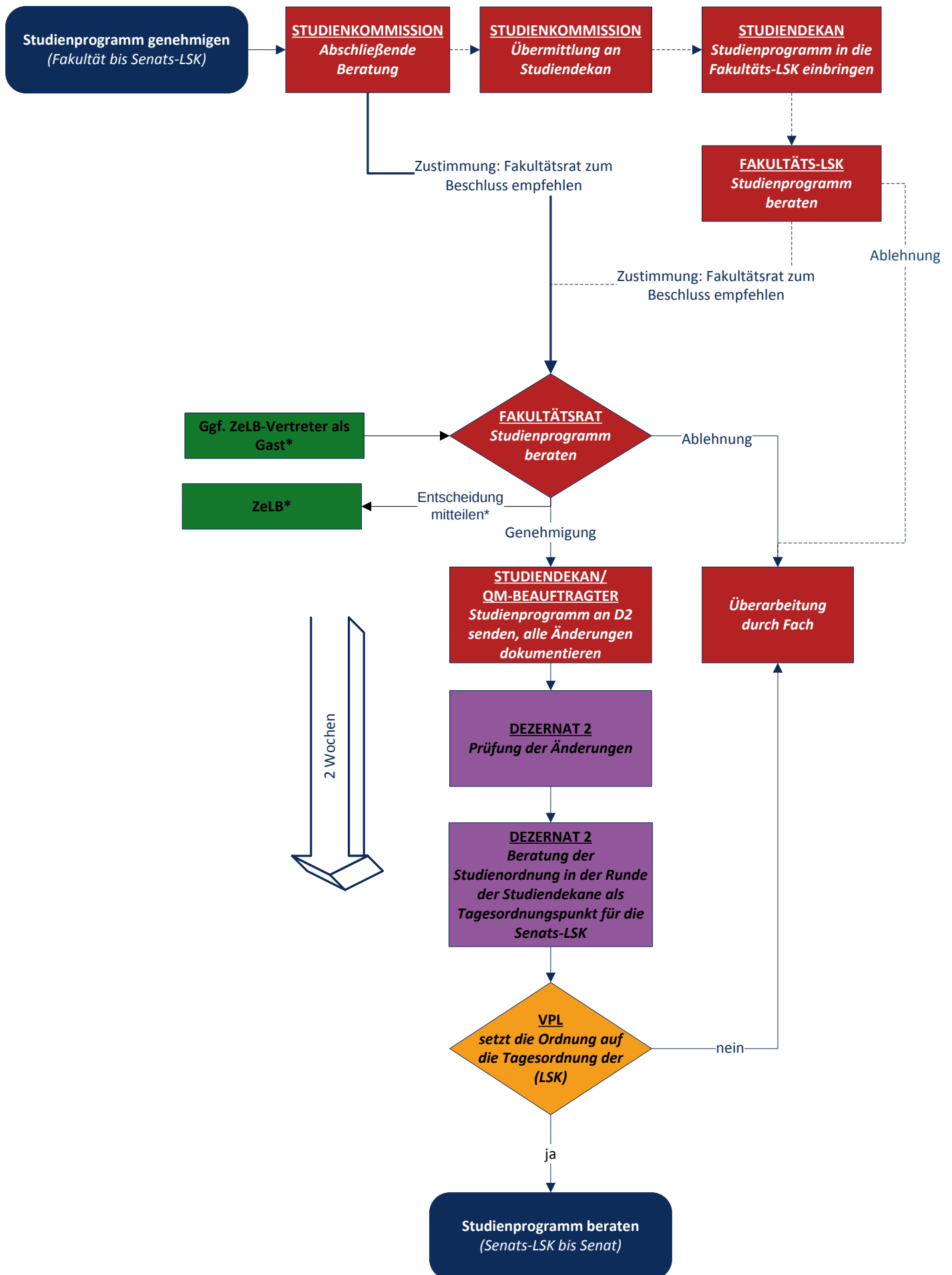


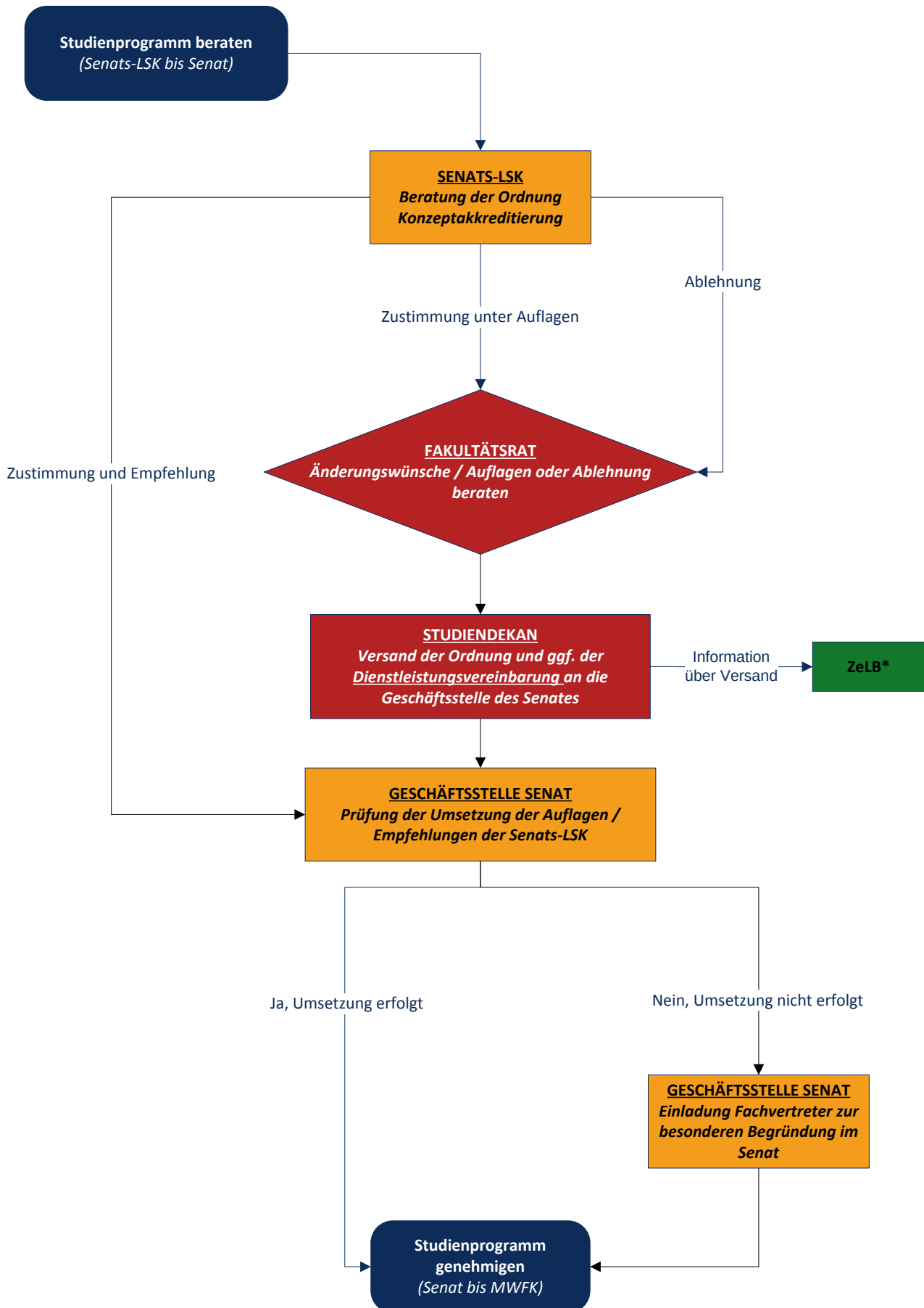
Hochschulprüfungs- verordnung Brandenburg - HSPV	Brandenburgisches Hochschulgesetz
Lehramtsstudien- verordnung- LSV*	Brandenburgisches Lehrerbildungsgesetz*
Standards für die Lehrerbildung (KMK)*	Ländergemeinsame Anforderungen für die Lehrerbildung (KMK)*
Ländergemeinsame Strukturvorgaben (KMK)	(System-) Akkreditierungsregeln (Akkreditierungsrat)
Auslegung Länder- gemeinsame Struktur- vorgaben (Akkreditierungsrat)	Qualifikationsrahmen für deutsche Hochschulabschlüsse
	BAMA-O UP
Modulkatalog Studiumplus UP	BAMALA-O UP*
BAMALA-SPS UP*	Ordnung Schulpraktikum UP*
Kompetenzorientiert Prüfen	Muster Dienstleistungs- vereinbarung





* Richtwert; bei einer Vielzahl von Ordnungen entsprechend längere Bearbeitungszeit





Studienprogramm genehmigen
(Senat bis MWFK)

SENAT
Beratung der Ordnung

keine Empfehlung

Überarbeitung durch Fach

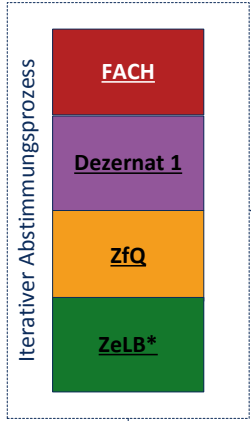
nein

PRÄSIDENT
Genehmigung der Ordnung

ja

DEZERNAT 2
Antrag auf Genehmigung des Studienganges

MBJS
Zustimmung
Konzeptakkreditierung



FAKULTÄTSRAT
Genehmigung der Ordnung

SENAT
Beratung der Ordnung

über Dezernat 2

PRÄSIDENT
Genehmigung der Ordnung

DEZERNAT 2
Einarbeitung von Auflagen des MWFK

wenn notwendig

mit Auflagen

Ablehnung

ohne Auflagen
(ggf. redaktionelle Änderungen)

Ggf bei Lehramt

DEZERNAT 2
Veröffentlichung in den AmBek

DEZERNAT 2
Abbildung der Lehrveranstaltungsplanung und Prüfungsverwaltung

DEZERNAT 1
Aufnahme des Studiengangs in die Kapazitätsberechnung

1 Monat (etwa bei Änderungssatzungen) bis 4 Monate (bei neu eingerichteten Studiengängen)

Legende
Prozessmanagement