

TO DO

INFORMATION

Informieren über:

- Sprachkenntnisse
- allg. Anforderungen
- Schulen und Zielländer
- Aufgabenbereiche an den entsprechenden
- Voraussetzungen für die Teilnahme am Praxissemester
- **VISA-Informationen einholen!** (ca. 6-9 Monate vor Beginn des Praktikums)

Zwei Semester vor dem geplanten Praxissemester sollte ein Beratungstermin bei Dr. Manuela Hackel unter mhackel@uni-potsdam.de oder 0331/977256010 vereinbart werden.

BEWERBUNG

- Einreichung der Bewerbung für ein Praxissemester an einer Kooperationsschule beim Praktikumsbüro Master der Universität Potsdam
- Bewerbungen für andere deutsche Schulen bitte direkt an die jeweilige Schule senden
- **Bewerbungsunterlagen:** Motivationsschreiben, tabellarischer Lebenslauf, Kopie Bachelorzeugnis und ggf. Leistungsübersicht aus dem Masterstudium (gesonderte Vorgaben der betreffenden Schule beachten)
- **Wichtig:** im Motivationsschreiben wird die betreffende Schule über die Anforderungen im Praxissemester informiert (siehe Homepage [ZeLB](#))
- Teilnahme an der Vorbereitungswoche organisieren (i.d.R. ein Semester vor Beginn des Praktikums), sowie Absprache mit den Ausbildungsteams der Fachdidaktiken hinsichtlich der Leistungen für Begleitseminare
- **Wichtig: Bitte schriftlich festhalten und im Praktikumsbüro Master einreichen!**
- Entscheidung über die Einreichung des Portfolio in Absprache mit den Dozierenden treffen (Einreichung bei Ausbildungsteam des Erst-/Zweifachs oder der Bildungswissenschaft)

ZUSAGE

- Umgehend das Praktikumsbüro Master informieren; Praktikumszeiten und eine Kopie des Praktikumsvertrags einreichen
- Anmeldung für das Praxissemester über PULS zu Beginn des Semesters, in dem das Praktikum absolviert wird.
- Fördermöglichkeiten beantragen:
 - 1) Stipendium für das Praxissemester innerhalb Europas: Erasmus+-Stipendium (LEONARDO-Büro) – 6 Monate vorher ohne Platzzusage, 3 Monate vorher mit Zusage
 - 2) Stipendium für das Praxissemester weltweit: Kurzstipendium des DAAD (Alternative: Stiftungen) – innerhalb der letzten 56 Tage vor Beginn des Praktikums
 - 3) Ggf. Auslands-Bafög – 6 Monate vor Beginn des Praktikums (benötigte Formulare im Praktikumsbüro Master unterzeichnen lassen)
- Abschluss einer Kranken-, Haftpflicht- und Unfallversicherung für Ihr Auslandspraktikum. Weitere Informationen gibt es beim [DAAD](#).

PRAKTIKUM

- Erfüllung schulischer Pflichten
- Kontinuierliche Arbeit am Portfolio (regelmäßiger Kontakt mit dem Ausbildungsteam der UP)
- Nachweis über das absolvierte Praktikum durch Schulleitung unterzeichnen lassen
- Praktikumszeugnis anfordern
- Teilnahme an der Nachbereitungswoche und Abgabe des Portfolios
- Einreichung aller Nachweise für die Leistungsverbuchung beim Praktikumsbüro Master

HILFE

Mit Ihren Fragen und Anregungen können Sie sich gerne jederzeit an das Praktikumsbüro Master Lehramt wenden.

Anne Strobel: annestrobel@uni-potsdam.de | 0331 – 9772560-06

Dr. Manuela Hackel: mhackel@uni-potsdam.de | 0331 – 9772560-10