



Universität Potsdam

Öffentliche Stellenausschreibung

Jung, modern, forschungsorientiert: Im Jahr 1991 gegründet, hat sich die Universität Potsdam in der Wissenschaftslandschaft fest etabliert. An der größten Hochschule Brandenburgs forschen und lehren national wie international renommierte Wissenschaftler/-innen¹. Die Universität Potsdam ist drittmittelstark, überzeugt durch ihre Leistungen im Technologie- und Wissenstransfer und verfügt über eine serviceorientierte Verwaltung. Mit rund 21.000 Studierenden auf drei Standorte verteilt – Am Neuen Palais, Griebnitzsee und Golm – ist die Universität Potsdam ein herausragender Wirtschaftsfaktor und Entwicklungsmotor für die Region. Sie hat über 3.000 Beschäftigte und ist eine der am schönsten gelegenen akademischen Einrichtungen Deutschlands.

Im **Dezernat für Studienangelegenheiten** der **Universität Potsdam** ist zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** eine Stelle als

Volljurist/-in/Koordinator/-in für weiterbildende Studiengänge (w/m/d) Kenn-Nr. 71/2019

mit 40 Wochenstunden (100%) unbefristet zu besetzen. Die Eingruppierung erfolgt nach Entgeltgruppe 13 der Entgeltordnung zum TV-Länder.

Das Dezernat für Studienangelegenheiten der Universität Potsdam gliedert sich in einen Leitungsbereich und die Referate Studienbüro mit Studierendensekretariaten und Prüfungsamt, Zentrale Studienberatung/ Studierendenmarketing, International Office und Studien- und Prüfungs-IT. Wir suchen einen engagierten Mitarbeiter¹ für den Leitungsbereich.

Aufgabengebiet:

- Begleitung von Konzepten und Verträgen zu weiterbildenden Masterstudiengängen
 - juristische Beratung bei der Erstellung von Konzepten und Satzungen für weiterbildende Studiengänge in Zusammenarbeit mit den Verantwortlichen der Fakultäten
 - Erstellung und Anwendung von Musterverträgen bei Kooperationen zu weiterbildenden Masterstudiengängen
- Aufbau und Prozessgestaltung sowie verantwortliche Steuerung der Prüfungsverwaltung weiterbildender Masterstudiengänge sowie rechtliche Beratung im Aufgabenbereich
 - Aufsicht und Qualitätssicherung bei Aufbau und Durchführung weiterbildender Masterstudiengänge

¹ Diese Bezeichnung gilt für alle Geschlechterformen (w/m/d).

- Steuerung und Unterstützung der Studiengänge bei Aufbau und Umsetzung der Prüfungsverwaltung
- Koordination der Prüfungsverwaltung weiterbildender Masterstudiengänge
- rechtliche Beratung bei der Durchführung von Zulassungsverfahren und Prüfungsverfahren
- Zusammenarbeit und Koordination mit internen und externen Stellen im Bereich weiterbildender Masterstudiengänge
 - Kommunikation und Koordination mit den Verantwortlichen in den verschiedenen Phasen des Prozesses
 - rechtliche Beratung von Prüfungsausschüssen und externen Partnern in Einzelfällen
 - Beratung bei Widerspruchsverfahren und Klageverfahren im Verantwortungsbereich der Universität

Wir bieten Ihnen ein interessantes Aufgabenspektrum und freuen uns, wenn Sie sich bewerben und folgende Anforderungen erfüllen:

- 1. und 2. juristisches Staatsexamen, möglichst mit der Note „befriedigend“
- Fähigkeit zu selbständigem Arbeiten, hohe Belastbarkeit, freundlicher und souveräner Umgang, sicheres Auftreten
- ausgeprägte Kommunikations- und Moderationskompetenz, Bereitschaft zu vertrauensvoller und ergebnisorientierter Zusammenarbeit mit den Beteiligten universitären und außeruniversitären Einrichtungen sowie den Mitarbeitern¹ des Dezernats
- Organisations- und Teamfähigkeit
- vertiefte Kenntnisse der einschlägigen Rechtsvorschriften und deren sichere Anwendung
- sichere Beherrschung von MS-Office
- sichere Englischkenntnisse, C 1 erwünscht

Informationen zur Universität Potsdam finden Sie im Internet unter <http://www.uni-potsdam.de>. Für nähere Informationen zur Ausschreibung steht Ihnen Frau Dr. Sabina Bieber, E-Mail: sabina.bieber@uni-potsdam.de, Tel.: 0331 977 1016 gern zur Verfügung.

Die Universität strebt in allen Beschäftigungsgruppen eine ausgewogene Geschlechterrelation an. Bei gleicher Eignung werden schwerbehinderte Bewerber/-innen¹ bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht.

Bewerbungen sind bis zum 14.05.2019 unter Angabe der Kenn-Nr. 71/2019 an das Dezernat für Personal- und Rechtsangelegenheiten der Universität Potsdam, Am Neuen Palais 10, 14469 Potsdam oder per E-Mail an bewerbung@uni-potsdam.de (gerne in einer zusammengefassten pdf-Datei) zu richten.

Falls eine Rücksendung der Bewerbungsunterlagen erwünscht ist, bitten wir um Beilage eines adressierten und ausreichend frankierten Briefumschlags.

Potsdam, 16.04.2019