



Universität Potsdam

Öffentliche Stellenausschreibung

Jung, modern, forschungsorientiert: Im Jahr 1991 gegründet, hat sich die Universität Potsdam in der Wissenschaftslandschaft fest etabliert. An der größten Hochschule Brandenburgs forschen und lehren national wie international renommierte Wissenschaftler/-innen¹. Die Universität Potsdam ist drittmittelstark, überzeugt durch ihre Leistungen im Technologie- und Wissenstransfer und verfügt über eine serviceorientierte Verwaltung. Mit rund 21.000 Studierenden auf drei Standorte verteilt – Am Neuen Palais, Griebnitzsee und Golm – ist die Universität Potsdam ein herausragender Wirtschaftsfaktor und Entwicklungsmotor für die Region. Sie hat über 3.000 Beschäftigte und ist eine der am schönsten gelegenen akademischen Einrichtungen Deutschlands.

An der **Universität Potsdam** ist im **Dezernat für Studienangelegenheiten** zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** eine Stelle als

Mitarbeiter/-in für die Studien- und Prüfungs-IT (w/m/d)

Kenn-Nr. 68/2019

mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 40 Stunden unbefristet zu besetzen. Die Eingruppierung erfolgt nach Entgeltgruppe 11 der Entgeltordnung zum TV-Länder. Die Stelle ist teilzeitgeeignet.

Das Dezernat für Studienangelegenheiten der Universität Potsdam gliedert sich in das Studienbüro mit Studierendensekretariaten und Prüfungsamt, Zentrale Studienberatung/ Studierendemarketing, International Office, Studien- und Prüfungs-IT und den Leitungsbereich. Wir suchen eine/-n engagierte/-n Mitarbeiter/-in¹ für die Tätigkeit zur Unterstützung in der Studien- und Prüfungs-IT.

Aufgabengebiet:

- Koordination und Durchführung von Schulungen zum Campusmanagementsystem (u. a. Entwicklung eines dauerhaften Schulungs- und Informationskonzeptes)
- Koordination und Konfiguration der Mehrsprachigkeit des Campusmanagementsystems
- Planung und Vorbereitung der Digitalisierung von Prozessen für das Campusmanagementsystem

Wir bieten Ihnen ein interessantes Aufgabenspektrum und freuen uns, wenn Sie sich bewerben und folgende Anforderungen erfüllen:

- abgeschlossenes Hochschulstudium der Wirtschaftsinformatik oder vergleichbar
- hohe Belastbarkeit und die Fähigkeit zu selbstständigem Arbeiten

¹ Diese Bezeichnung gilt für alle Geschlechterformen (w/m/d).

- ausgeprägtes analytisches und logisches Denkvermögen
- sehr gute Kommunikationsfähigkeit, freundlicher und souveräner Umgang
- sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Grundkenntnisse der Struktur und des Studienangebots der Universität Potsdam
- Grundkenntnisse der HIS-Produkte (insbes. LSF, POS, SOS, QIS, HISinOne) sind empfehlenswert

Für nähere Informationen zur Ausschreibung steht Ihnen Herr Michael Mihahn, E-Mail: mihahn@uni-potsdam.de, Tel.: (0331) 9771837 gern zur Verfügung.

Die Universität strebt in allen Beschäftigungsgruppen eine ausgewogene Geschlechterrelation an. Bei gleicher Eignung werden schwerbehinderte Bewerber/-innen¹ bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht.

Bewerbungen sind bis zum 11.06.2019 unter Angabe der Kenn-Nr. 68/2019 an das Dezernat für Personal- und Rechtsangelegenheiten der Universität Potsdam, Am Neuen Palais 10, 14469 Potsdam oder per E-Mail an bewerbung@uni-potsdam.de (gerne in einer zusammengefassten pdf-Datei) zu richten.

Falls eine Rücksendung der Bewerbungsunterlagen erwünscht ist, bitten wir um Beilage eines adressierten und ausreichend frankierten Briefumschlags.

Potsdam, 08.05.2019