



Universität Potsdam

Öffentliche Stellenausschreibung

Jung, modern, forschungsorientiert: Im Jahr 1991 gegründet, hat sich die Universität Potsdam in der Wissenschaftslandschaft fest etabliert. An der größten Hochschule Brandenburgs forschen und lehren national wie international renommierte Wissenschaftler/-innen¹. Die Universität Potsdam ist drittmittelstark, überzeugt durch ihre Leistungen im Technologie- und Wissenstransfer und verfügt über eine serviceorientierte Verwaltung. Mit rund 21.000 Studierenden auf drei Standorte verteilt – Am Neuen Palais, Griebnitzsee und Golm – ist die Universität Potsdam ein herausragender Wirtschaftsfaktor und Entwicklungsmotor für die Region. Sie hat über 3.000 Beschäftigte und ist eine der am schönsten gelegenen akademischen Einrichtungen Deutschlands.

An der **Universität Potsdam** ist im Bereich **Hochschul-Gebäudemanagement-Potsdam (HGP-UP)** zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle als

Energie- und Medienbeauftragte/-r (w/m/d)

Kenn-Nr. 65/2019

mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 40 Stunden (100 %) unbefristet zu besetzen. Die Eingruppierung erfolgt nach Entgeltgruppe 10 der Entgeltordnung zum TV-Länder.

Das Hochschul-Gebäudemanagement-Potsdam wird gemeinsam mit der FILMUNIVERSITÄT BABELSBERG *KONRAD WOLF* und der Fachhochschule Potsdam (FHP) betrieben. Die Aufgaben umfassen die Bereiche Technisches Gebäudemanagement/ Anlagenmanagement, Infrastrukturelles Gebäudemanagement und Kaufmännisches Gebäudemanagement und werden sowohl mit eigenem Personal als auch durch Fremdvergabe erledigt.

Aufgabengebiet:

Das Aufgabengebiet der ausgeschriebenen Stelle umfasst die Fachgebiete Energie- und Medienbewirtschaftung sowie Mieten, Steuern und Pachten.

Aufgaben:

- selbständige Planung und Vorbereitung sowie Durchführung und Kontrolle von Maßnahmen zur effizienten Energieversorgung sowie Medienver- und -entsorgung der Gebäude und Liegenschaften der Universität Potsdam
- Mitwirkung an Konzepten zur nachhaltigen und umweltschonenden Energie- und Medienversorgung

¹ Diese Bezeichnung gilt für alle Geschlechterformen (w/m/d).

- Erfassung und Analyse der Betriebszustände sowie Einflussnahme auf den Energie- und Medienverbrauch und Erschließung von Einsparpotenzialen durch regelmäßige Begehung aller Standorte
- Erarbeitung von Jahresenergieplänen und Kalkulation der Gesamtenergiekosten der Universität Potsdam
- Vorbereitung und Abschluss von Lieferverträgen mit Energieversorgungs- sowie Ver- und Entsorgungsunternehmen
- Prüfung und Nachweisführung der von den Energieversorgungs- sowie Ver- und Entsorgungsunternehmen abgerechneten Leistungen sowie der Mietrechnungen, Steuern und Pachten
- Erstellung von Betriebskostenabrechnungen
- Zuarbeiten zum Haushaltsplan

Anforderungen:

- Hochschul- oder Fachschulabschluss auf dem Gebiet der Energie- und Gebäudewirtschaft, im kaufmännischen Bereich oder vergleichbar sowie fachlich einschlägige Berufserfahrungen
- sehr gute Kenntnisse der gesetzlichen Vorschriften und Regelwerke werden vorausgesetzt
- haushaltsrechtliche Kenntnisse sind wünschenswert
- DV-Kenntnisse der einschlägigen Software (Office, Word, Excel etc.) sind erforderlich
- Kenntnisse auf dem Gebiet des Gewerbemietrechts sind wünschenswert
- Durchsetzungsvermögen und Teamfähigkeit sind Voraussetzungen für die Erfüllung der Arbeitsaufgaben

Informationen zur Universität Potsdam finden Sie im Internet unter <http://www.uni-potsdam.de>. Für nähere Informationen zur Ausschreibung steht Ihnen der Leiter des HGP-UP, Herr Gernolf Schulz unter Tel.: (0331) 977-2700, E-Mail: gfschulz@uni-potsdam.de gern zur Verfügung.

Die Universität strebt in allen Beschäftigungsgruppen eine ausgewogene Geschlechterrelation an. Bei gleicher Eignung werden schwerbehinderte Bewerber/-innen¹ bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht.

Bewerbungen sind bis zum 10.05.2019 unter Angabe der Kenn-Nr. 65/2019 an das Dezernat für Personal- und Rechtsangelegenheiten der Universität Potsdam, Am Neuen Palais 10, 14469 Potsdam oder per E-Mail an bewerbung@uni-potsdam.de (gerne in einer zusammengefassten pdf-Datei) zu richten.

Falls eine Rücksendung der Bewerbungsunterlagen erwünscht ist, bitten wir um Beilage eines adressierten und ausreichend frankierten Briefumschlags.

Potsdam, 15.04.2019