



# Universität Potsdam

## Öffentliche Stellenausschreibung

Jung, modern, forschungsorientiert: Im Jahr 1991 gegründet, hat sich die Universität Potsdam in der Wissenschaftslandschaft fest etabliert. An der größten Hochschule Brandenburgs forschen und lehren national wie international renommierte Wissenschaftler/-innen<sup>1</sup>. Die Universität Potsdam ist drittmittelstark, überzeugt durch ihre Leistungen im Technologie- und Wissenstransfer und verfügt über eine serviceorientierte Verwaltung. Mit rund 21.000 Studierenden auf drei Standorte verteilt – Am Neuen Palais, Griebnitzsee und Golm – ist die Universität Potsdam ein herausragender Wirtschaftsfaktor und Entwicklungsmotor für die Region. Sie hat über 3.000 Beschäftigte und ist eine der am schönsten gelegenen akademischen Einrichtungen Deutschlands.

An der **Universität Potsdam** ist in der **Universitätsbibliothek** im **Dezernat Benutzung** zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** die Stelle

## **Bibliotheksangestellte/-r (w/m/d)**

**Kenn-Nr. 54/2019**

mit 40 Wochenstunden (100 %) unbefristet zu besetzen. Die Eingruppierung erfolgt nach Entgeltgruppe 5 der Entgeltordnung zum TV-Länder.

Die zentrale Aufgabe der **Universitätsbibliothek Potsdam** ist es, die **Literaturversorgung** und **Informationsvermittlung** für **Forschung, Lehre, Studium** und **Weiterbildung** an der Universität Potsdam zu gewährleisten.

Sie ist als einschichtiges Bibliothekssystem mit drei dezentralen Standorten organisiert und verfügt über einen **Bestand von ca. 1,3 Mio. Bänden**, der in **drei Bereichsbibliotheken** mit fünf Häusern aufgestellt ist. Sie ist Mitglied des Kooperativen Bibliotheksverbundes Berlin-Brandenburg (KOBV) sowie Vertragspartner des Gemeinsamen Bibliotheksverbundes (GBV).

### **Aufgabengebiet:**

- Ausheben und Einstellen von Medien im Magazin Golm
- Revisions-, Ordnungs- und Prüfarbeiten im Bestand (incl. Datenpflege) sowie Buchpflege
- Mitarbeit im Digitalisierungsservice
- Beaufsichtigung der Buchtransportanlage
- Ausleihe und Rücknahme von Medien in der Bereichsbibliothek Golm
- Durchführen von Nutzeranmeldungen
- Aufsicht im Freihandbereich

---

<sup>1</sup> Diese Bezeichnung gilt für alle Geschlechterformen (w/m/d).

**Wir bieten Ihnen ein interessantes Aufgabenspektrum und freuen uns, wenn Sie sich bewerben und folgende Anforderungen erfüllen:**

- abgeschlossene Ausbildung als Fachangestellte/-r<sup>1</sup> für Medien- und Informationsdienste, Fachrichtung Bibliothek
- Interesse an Büchern und anderen Medien sowie Ordnungssinn
- Bereitschaft zur Weiterbildung in Buchpflege und Umgang mit wertvollem Altbestand
- praktische Erfahrungen mit einem Bibliotheksmanagementsystem und mit Office-Software
- gute Recherchekenntnisse in Bibliothekskatalogen
- Bildschirmtauglichkeit
- gute körperliche Konstitution
- serviceorientierte Grundeinstellung
- Befähigung zum selbständigen Organisieren von Arbeitsabläufen
- Kommunikations-, Kooperations- und Teamfähigkeit
- Bereitschaft zum Spät- und Sonnabenddienst in unterschiedlichen Bibliotheken der Universitätsbibliothek
- Bereitschaft zur Mitarbeit in anderen Abteilungen

**Informationen zur Universität Potsdam finden Sie im Internet unter <http://www.uni-potsdam.de>. Für nähere Informationen steht Ihnen die Dezernentin für Benutzungsdienste der Universitätsbibliothek, Frau Michaela Probst Tel.: (0331) 977- 2515, E-Mail: [michaela.probst@uni-potsdam.de](mailto:michaela.probst@uni-potsdam.de) gern zur Verfügung.**

Die Universität strebt in allen Beschäftigungsgruppen eine ausgewogene Geschlechterrelation an. Bei gleicher Eignung werden schwerbehinderte Bewerber/-innen<sup>1</sup> bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht.

**Bewerbungen sind bis zum 21.04.2019 unter Angabe der Kenn-Nr. 54/2019 an das Dezernat für Personal- und Rechtsangelegenheiten der Universität Potsdam, Am Neuen Palais 10, 14469 Potsdam oder per E-Mail an [bewerbung@uni-potsdam.de](mailto:bewerbung@uni-potsdam.de) (gerne in einer zusammengefassten pdf-Datei) zu richten.**

Falls eine Rücksendung der Bewerbungsunterlagen erwünscht ist, bitten wir um Beilage eines adressierten und ausreichend frankierten Briefumschlags.

Potsdam, 29.03.2019