



Universität Potsdam

Öffentliche Stellenausschreibung

Jung, modern, forschungsorientiert: Im Jahr 1991 gegründet, hat sich die Universität Potsdam in der Wissenschaftslandschaft fest etabliert. An der größten Hochschule Brandenburgs forschen und lehren national wie international renommierte Wissenschaftler/-innen¹. Die Universität Potsdam ist drittmittelstark, überzeugt durch ihre Leistungen im Technologie- und Wissenstransfer und verfügt über eine serviceorientierte Verwaltung. Mit rund 21.000 Studierenden auf drei Standorte verteilt – Am Neuen Palais, Griebnitzsee und Golm – ist die Universität Potsdam ein herausragender Wirtschaftsfaktor und Entwicklungsmotor für die Region. Sie hat über 3.000 Beschäftigte und ist eine der am schönsten gelegenen akademischen Einrichtungen Deutschlands.

An **Universitätsbibliothek (UB)** der **Universität Potsdam** ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle

Hauptabteilungsleiter/-in Bibliothek (w/m/d) **Kenn-Nr. 52/2019**

mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 40 Stunden zu besetzen. Die Eingruppierung erfolgt nach Entgeltgruppe 15 TV-Länder/Tarifgebiet Ost.

Die Universitätsbibliothek Potsdam ist die größte wissenschaftliche Bibliothek des Landes Brandenburg. Ihre zentrale Aufgabe ist die Gewährleistung der Literaturversorgung und Informationsvermittlung für Forschung, Lehre, Studium und Weiterbildung an der Universität Potsdam. Sie ist als einschichtiges Bibliothekssystem mit drei dezentralen Standorten organisiert und verfügt über einen Bestand von ca. 1,3 Mio. Bänden, 27.000 elektronischen Zeitschriften sowie 260 Datenbanken und 1,5 Millionen E-Books. Sie ist Mitglied des Kooperativen Bibliotheksverbundes Berlin-Brandenburg (KOBV) sowie Vertragspartner des Gemeinsamen Bibliotheksverbundes (GBV).

Aufgabengebiet:

- fachliche, betriebliche und administrative Leitung der Universitätsbibliothek unter der Verantwortung des CIO
- Einsatzplanung, Personalführung und -entwicklung
- Budgetplanung
- Weiterentwicklung des (digitalen) Serviceportfolios und des Lernorts Bibliothek
- Vertretung der Universitätsbibliothek in Gremien und auf Fachtagungen
- Einwerbung von Drittmitteln

¹ Diese Bezeichnung gilt für alle Geschlechterformen (w/m/d).

Sie sind für das Serviceportfolio der Universitätsbibliothek in Abstimmung mit den Fakultäten und dem Zentrum für Informationstechnologie und Medienmanagement (ZIM) verantwortlich. Sie berichten an den CIO und stimmen sich mit ihm über die strategische Weiterentwicklung der Universitätsbibliothek ab.

Anforderungen:

- ein abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium
- Laufbahnprüfung für den höheren Dienst an wissenschaftlichen Bibliotheken oder vergleichbare Qualifikation
- mehrjährige Erfahrungen in verantwortlich leitender Position an einer Bibliothek oder Informationseinrichtung
- fundierte Kenntnisse der nationalen und internationalen Entwicklungen des Bibliothekswesens (z. B. Digitalisierung, Open Science, Forschungsdatenmanagement)
- prozess- und serviceorientiertes Denken
- ausgeprägte kommunikative Fähigkeiten
- ergebnisorientierter Arbeitsstil und hohe Belastbarkeit

Erwünscht sind:

- Fähigkeit zu konzeptionellem Arbeiten und kreativen Problemlösungen
- Erfahrungen im Bereich des Projektmanagements
- Erfahrungen in der Führung und Motivation von Mitarbeiter/-innen¹
- sehr gute Englischkenntnisse
- Teamfähigkeit

Wir bieten Ihnen eine Tätigkeit in einer jungen, zukunftsorientierten Hochschule. Durch Ihre von Wachstum und Innovation geprägte Tätigkeit mit engem Bezug zu Forschung und Lehre sind Sie beständig in Kontakt mit neuesten Technologien und jungen Menschen.

Informationen zur Universität Potsdam finden Sie im Internet unter <http://www.uni-potsdam.de>. Nähere Informationen zur Ausschreibung erhalten Sie bei dem CIO, Herrn Dr. Peter Kostädt (Tel.: 0331 977-2102, E-Mail: cio@uni-potsdam.de).

Die Universität strebt in allen Beschäftigungsgruppen eine ausgewogene Geschlechterrelation an. Bei gleicher Eignung werden schwerbehinderte Bewerber¹ bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht.

Bewerbungen sind bis zum 21.04.2019 unter Angabe der Kenn-Nr. 52/2019 an das Dezernat für Personal- und Rechtsangelegenheiten der Universität Potsdam, Am Neuen Palais 10, 14469 Potsdam oder per E-Mail an bewerbung@uni-potsdam.de (gerne in einer zusammengefassten pdf-Datei) zu richten.

Falls eine Rücksendung der Bewerbungsunterlagen erwünscht ist, bitten wir um Beilage eines adressierten und ausreichend frankierten Briefumschlags.

Potsdam, 01.04.2019