



# Universität Potsdam

## Öffentliche Stellenausschreibung

Jung, modern, forschungsorientiert: Im Jahr 1991 gegründet, hat sich die Universität Potsdam in der Wissenschaftslandschaft fest etabliert. An der größten Hochschule Brandenburgs forschen und lehren national wie international renommierte Wissenschaftler/-innen. Die Universität Potsdam ist drittmittelstark, überzeugt durch ihre Leistungen im Technologie- und Wissenstransfer und verfügt über eine serviceorientierte Verwaltung. Mit rund 20.000 Studierenden auf drei Standorte verteilt – Am Neuen Palais, Griebnitzsee und Golm – ist die Universität Potsdam ein herausragender Wirtschaftsfaktor und Entwicklungsmotor für die Region. Sie hat ca. 2.750 Beschäftigte und ist eine der am schönsten gelegenen akademischen Einrichtungen Deutschlands.

An der **Universität Potsdam, Zentrum für Informationstechnologie und Medienmanagement (ZIM), im Team Support & Servicedesign** ist zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** die Stelle

## Medientechniker/-in Kenn-Nr. 17/2018

mit 40 Wochenstunden (100 %) unbefristet zu besetzen. Die Eingruppierung erfolgt nach Entgeltgruppe 8 der Entgeltordnung zum TV-Länder.

Sie arbeiten im First Level Support des ZIM im Team Support & Servicedesign am Campus Neues Palais, Golm und Griebnitzsee. Die Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten wird erwartet.

### Aufgabengebiet:

- Die medientechnische Betreuung von Lehrveranstaltungen und Sonderveranstaltungen an der Universität Potsdam. Im Regelbetrieb muss die Betriebsbereitschaft der Medientechnik in Hörsälen und Seminarräumen für eine störungsfreie Durchführung der Lehrveranstaltungen sichergestellt werden
- Wartung, Installation, Instandsetzung und Entwicklung medientechnischer Anlagen und Dienste
- Mitarbeit bei der Planung und Installation von multimedialer, audiovisueller Technik
- Bedienung der medientechnischen Anlagen und Ausstattungen, Auf- und Abbau mobiler Medientechnik, Durchführung von Beschallungen
- Bedienung von Konferenz- und Dolmetschertechnik bei Veranstaltungen
- Technische Durchführung von Videokonferenzen und Videoübertragungen
- Bearbeitung von Anfragen zum Einsatz und Bedienung multimedialer Technik
- Hardwareanpassungen, Konfigurationsänderungen an Systemtechnik, an Mediensteuerungen und Mediendiensten
- Organisation von Video- und Audiomitschnitten in Lehrveranstaltungen.
- Organisation des Geräteausleihdienstes

**Wir bieten Ihnen ein interessantes Aufgabenspektrum und freuen uns, wenn Sie sich bewerben und folgende Anforderungen erfüllen:**

- Abgeschlossene Berufsausbildung im Bereich Veranstaltungstechnik, Medientechnik oder in einer vergleichbaren Ausbildung/Qualifikation mit Schwerpunkt Video-, Audio-, bzw. Medientechnik
- Erfahrungen im Umgang mit Beschallungs-, Veranstaltungs-, Mediensteuerungs- und IT-Technik
- Erfahrungen in der Konzeption, Umsetzung und Programmierung von AV- Medientechnikprojekten (z. B. Crestron-Systeme) sind von Vorteil
- Kenntnisse über Vorschriften und Verordnungen VDE/BGV/BGR/BGI/GUV/BbgVStättV sind erwünscht
- proaktive, ziel- und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Service-Orientierung, Teamfähigkeit und Kommunikationsfähigkeit werden erwartet.
- Bereitschaft zur Arbeit ggf. außerhalb der regulären Arbeitszeiten und ggf. an Wochenenden
- Kenntnisse von Office-Anwendungen der IT-Technik
- Englischkenntnisse
- Führerschein der Klasse B ist wünschenswert

Informationen zur Universität Potsdam finden Sie im Internet unter <http://www.uni-potsdam.de>. Für nähere Informationen zur Ausschreibung steht Ihnen der Leiter des Teams Support & Servicedesign im ZIM, Herr Dr. Tilo Köhn, unter der Telefonnummer (0331) 977- 2917, E-Mail [koehn@uni-potsdam.de](mailto:koehn@uni-potsdam.de) gerne zur Verfügung.

Die Universität strebt in allen Beschäftigungsgruppen eine ausgewogene Geschlechterrelation an. Bei gleicher Eignung werden schwerbehinderte Bewerber/-innen bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht.

**Bewerbungen sind bis zum 13.03.2018 unter Angabe der Kenn-Nr. 17/2018 an das Dezernat für Personal- und Rechtsangelegenheiten der Universität Potsdam, Am Neuen Palais 10, 14469 Potsdam oder per E-Mail an [bewerbung@uni-potsdam.de](mailto:bewerbung@uni-potsdam.de) (gerne in einer zusammengefassten pdf-Datei) zu richten.**

Falls eine Rücksendung der Bewerbungsunterlagen erwünscht ist, bitten wir um Beilage eines adressierten und ausreichend frankierten Briefumschlags.

Potsdam, 13.02.2018