



Universität Potsdam

Öffentliche Stellenausschreibung

Jung, modern, forschungsorientiert: Im Jahr 1991 gegründet, hat sich die Universität Potsdam in der Wissenschaftslandschaft fest etabliert. An der größten Hochschule Brandenburgs forschen und lehren national wie international renommierte Wissenschaftler/-innen¹. Die Universität Potsdam ist drittmittelstark, überzeugt durch ihre Leistungen im Technologie- und Wissenstransfer und verfügt über eine serviceorientierte Verwaltung. Mit rund 21.000 Studierenden auf drei Standorte verteilt – Am Neuen Palais, Griebnitzsee und Golm – ist die Universität Potsdam ein herausragender Wirtschaftsfaktor und Entwicklungsmotor für die Region. Sie hat über 3.000 Beschäftigte und ist eine der am schönsten gelegenen akademischen Einrichtungen Deutschlands.

An der **Universität Potsdam** ist in der **Universitätsbibliothek** für die **Mitarbeit in der Medienbearbeitung** zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** die Stelle

Bibliotheksangestellte/-r (w/m/d)

Kenn-Nr. 14/2019

mit 40 Wochenstunden (100 %) unbefristet zu besetzen. Die Eingruppierung erfolgt nach Entgeltgruppe 10 der Entgeltordnung zum TV-Länder.

Die Universitätsbibliothek Potsdam gewährleistet die Literaturversorgung und Informationsvermittlung für Forschung, Lehre, Studium und Weiterbildung an der Universität Potsdam.

Sie ist als ein einschichtiges Bibliothekssystem organisiert und verfügt über einen Bestand von ca. 1,3 Mio. Bänden, der an drei Bereichsbibliotheken in fünf Häusern zugänglich ist. Sie ist Mitglied des Kooperativen Bibliotheksverbundes Berlin-Brandenburg (KOBV) sowie Vertragspartner des Gemeinsamen Bibliotheksverbundes (GBV).

Die Aufgaben im Dezernat Medienbearbeitung sind u. a.:

- Leitung der Abteilung Monographien des integrierten Geschäftsgangs mit 10 Mitarbeitern/-innen¹
- Planung und Organisation der Arbeitsabläufe
- Personaleinsatzplanung
- haushaltsbezogene Bearbeitung der Erwerbungsverfahren
- Verhandlung der Rahmenbedingungen mit Lieferanten
- Ablaufsteuerung und -verfolgung bei Erwerbungsverfahren
- Datenpflege

¹ Diese Bezeichnung gilt für alle Geschlechterformen (w/m/d).

Anforderungen:

- abgeschlossene Ausbildung zum Diplombibliothekar/-in¹ an wissenschaftlichen Bibliotheken (Diplom oder Bachelor) oder vergleichbare Ausbildung
- fundierte bibliothekarische Fachkenntnisse
- sicherer Umgang mit dem Erwerbungssystem PICA-ACQ und den anderen PICA-Modulen
- Kenntnisse der Kosten- und Leistungsrechnung
- Berufserfahrung in leitender Position
- vertiefte anwenderbezogene Kenntnisse des EDV-Einsatzes in Bibliotheken
- gute Englischkenntnisse
- hohe soziale Kompetenz, ausgeprägtes Kommunikationsvermögen sowie die Fähigkeit zum analytischen Denken und strukturierten Arbeiten

Informationen zur Universität Potsdam finden Sie im Internet unter <http://www.uni-potsdam.de>. Für nähere Informationen steht Ihnen die Dezernentin für Medienbearbeitung der Universitätsbibliothek, Frau Linda Thomas, unter der Telefonnummer (0331) 977-2517 gern zur Verfügung.

Die Universität strebt in allen Beschäftigungsgruppen eine ausgewogene Geschlechterrelation an. Bei gleicher Eignung werden schwerbehinderte Bewerber/-innen¹ bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht.

Bewerbungen sind bis zum 28.03.2019 unter Angabe der Kenn-Nr. 14/2019 an das Dezernat für Personal- und Rechtsangelegenheiten der Universität Potsdam, Am Neuen Palais 10, 14469 Potsdam oder per E-Mail an bewerbung@uni-potsdam.de (gerne in einer zusammengefassten pdf-Datei) zu richten.

Falls eine Rücksendung der Bewerbungsunterlagen erwünscht ist, bitten wir um Beilage eines adressierten und ausreichend frankierten Briefumschlags.

Potsdam, 06.03.2019