



Universität Potsdam

Jung, modern, forschungsorientiert: Im Jahr 1991 gegründet, hat sich die Universität Potsdam in der Wissenschaftslandschaft fest etabliert. An der größten Hochschule Brandenburgs forschen und lehren national wie international renommierte Wissenschaftler/-innen¹. Die Universität Potsdam ist drittmittelstark, überzeugt durch ihre Leistungen im Technologie- und Wissenstransfer und verfügt über eine serviceorientierte Verwaltung. Mit rund 21.000 Studierenden auf drei Standorte verteilt – Am Neuen Palais, Griebnitzsee und Golm – ist die Universität Potsdam ein herausragender Wirtschaftsfaktor und Entwicklungsmotor für die Region. Sie hat über 3.000 Beschäftigte und ist eine der am schönsten gelegenen akademischen Einrichtungen Deutschlands.

An der **Universität Potsdam** sind in der **Universitätsbibliothek, Dezernat Benutzung**, zum **nächstmöglichen Zeitpunkt sieben Stellen** als

Servicehilfskraft (w/m/d)

Kenn-Nr. 126/2019

mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 10 Stunden (25 %) befristet für 2 Jahre zu besetzen. Die Eingruppierung erfolgt nach Entgeltgruppe 3 der Entgeltordnung zum TV-Länder. Die Befristung des Arbeitsverhältnisses erfolgt nach § 14 Abs. 2 TzBfG (sachgrundlose Befristung).

Die Stellen sind geeignet als studienbegleitende Beschäftigung für Studierende.

Die zentrale Aufgabe der Universitätsbibliothek Potsdam ist es, die Literaturversorgung und Informationsvermittlung für Forschung, Lehre, Studium und Weiterbildung an der Universität Potsdam zu gewährleisten. Sie ist als einschichtiges Bibliothekssystem mit drei dezentralen Standorten organisiert und verfügt über einen Bestand von ca. 1,3 Mio. Bänden, der in drei Bereichsbibliotheken mit fünf Häusern aufgestellt ist. Sie ist Mitglied des Kooperativen Bibliotheksverbundes Berlin-Brandenburg (KOBV) sowie Vertragspartner des Gemeinsamen Bibliotheksverbundes (GBV).

Aufgabengebiet:

- Mitarbeit an der Ausleihtheke
- Einstellen und Ausheben von Medien
- Ordnungsarbeiten im Bestand
- Aufsicht in der Bibliothek
- Erteilung einfacher Auskünfte und Hilfestellung bei Nutzung von Geräten

Wir bieten Ihnen ein interessantes und abwechslungsreiches Aufgabenspektrum und freuen uns, wenn Sie sich bewerben und folgende Anforderungen erfüllen:

- freundlicher und serviceorientierter Umgang mit Bibliotheksnutzern
- sehr gute Deutschkenntnisse, Englischkenntnisse erwünscht

¹ Diese Bezeichnung gilt für alle Geschlechterformen (w/m/d).

- gute EDV-Kenntnisse
- Fähigkeit zu selbständiger und sorgfältiger Arbeit
- Pünktlichkeit und Teamfähigkeit
- Bereitschaft zu flexiblem Arbeitseinsatz
- körperliche Belastbarkeit

Die Bewerbung von Studierenden der Universität Potsdam und anderer Hochschulen ist ausdrücklich erwünscht. Der Einsatz erfolgt nach Dienstplan montags bis freitags in den Nachmittags- und Abendstunden (bis 22 Uhr) und am Wochenende zu den Öffnungszeiten der Bibliotheken.

Informationen zur Universität Potsdam finden Sie im Internet unter <http://www.uni-potsdam.de>. Für nähere Informationen steht Ihnen die Dezernentin für Benutzungsdienste der Universitätsbibliothek, Frau Michaela Probst unter der Telefonnummer (0331) 977-2515 gern zur Verfügung

Die Universität strebt in allen Beschäftigungsgruppen eine ausgewogene Geschlechterrelation an. Bei gleicher Eignung werden schwerbehinderte Bewerber/-innen¹ bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht.

Bewerbungen sind bis zum 23.09.2019 unter Angabe der Kenn-Nr. 126/2019 an das Dezernat für Personal- und Rechtsangelegenheiten der Universität Potsdam, Am Neuen Palais 10, 14469 Potsdam oder per E-Mail an bewerbung@uni-potsdam.de (gerne in einer zusammengefassten pdf-Datei) zu richten.

Falls eine Rücksendung der Bewerbungsunterlagen erwünscht ist, bitten wir um Beilage eines adressierten und ausreichend frankierten Briefumschlags.

Potsdam, 02.09.2019