



Universität Potsdam

Öffentliche Stellenausschreibung

Jung, modern, forschungsorientiert: Im Jahr 1991 gegründet, hat sich die Universität Potsdam in der Wissenschaftslandschaft fest etabliert. An der größten Hochschule Brandenburgs forschen und lehren national wie international renommierte Wissenschaftler/-innen¹. Die Universität Potsdam ist drittmittelstark, überzeugt durch ihre Leistungen im Technologie- und Wissenstransfer und verfügt über eine serviceorientierte Verwaltung. Mit rund 21.000 Studierenden auf drei Standorte verteilt – Am Neuen Palais, Griebnitzsee und Golm – ist die Universität Potsdam ein herausragender Wirtschaftsfaktor und Entwicklungsmotor für die Region. Sie hat über 3.000 Beschäftigte und ist eine der am schönsten gelegenen akademischen Einrichtungen Deutschlands.

An der **Universität Potsdam, Humanwissenschaftliche Fakultät, Strukturbereich Kognitionswissenschaften** ist eine Stelle

Koordinator/-in des Strukturbereichs Kognitionswissenschaften (w/m/d) Kenn-Nr. 117/2019

mit 40 Wochenstunden (100 %) unbefristet zu besetzen. Die Eingruppierung erfolgt nach Entgeltgruppe 9 (sog. große E 9) der Entgeltordnung zum TV-Länder.

Aufgabengebiet:

- Administration von Berufungsverfahren
- Vorbereitung, Umsetzung und Kontrolle von Entscheidungen des Strukturbereichs zu Finanzen, Beschaffungen, Drittmittelanträgen und Personalangelegenheiten einschließlich der Protokollierung von Sitzungen
- Raumverwaltung des Strukturbereichs
- Übernahme der administrativen Angelegenheiten für Juniorprofessuren und Nachwuchsgruppenleiter
- Erstellung von Berichtsvorlagen für das Leitungsteam des Strukturbereichs
- Informationsverbreitung und Kommunikation im Strukturbereich, Pflege des Emailverteilers
- Vorbereitung, Organisation und Begleitung von Veranstaltungen
- Organisation und Pflege der Website des Strukturbereichs

Wir bieten Ihnen ein interessantes Aufgabenspektrum und freuen uns, wenn Sie sich bewerben und folgende Anforderungen erfüllen:

- mindestens Fachhochschulabschluss
- Kenntnisse des deutschen und internationalen Hochschulwesens

¹ Diese Bezeichnung gilt für alle Geschlechterformen (w/m/d).

- interkulturelle Erfahrungen und gute Fremdsprachenkenntnisse Englisch
- Kenntnisse im Umgang mit Office, Typo3, PULS
- Team- und Kommunikationsfähigkeit sowie Serviceorientierung, Belastbarkeit, Organisationstalent und Zuverlässigkeit
- Fähigkeit zu strukturiertem Arbeiten auch in außergewöhnlich belastenden Situationen mit hohem Termin- und Arbeitsdruck

Informationen zur Universität Potsdam finden Sie im Internet unter <http://www.uni-potsdam.de>. Für nähere Informationen zur Ausschreibung steht Ihnen die Fakultätsgeschäftsführerin der Humanwissenschaftlichen Fakultät Frau Dr. Roswitha Rudtke, E-Mail: roswitha.rudtke@uni-potsdam.de gerne zur Verfügung.

Die Universität strebt in allen Beschäftigungsgruppen eine ausgewogene Geschlechterrelation an. Bei gleicher Eignung werden schwerbehinderte Bewerber/-innen¹ bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht.

Bewerbungen sind bis zum 23.09.2019 unter Angabe der Kenn-Nr. 117/2019 an das Dezernat für Personal- und Rechtsangelegenheiten der Universität Potsdam, Am Neuen Palais 10, 14469 Potsdam oder per E-Mail an bewerbung@uni-potsdam.de (gerne in einer zusammengefassten pdf-Datei) zu richten.

Falls eine Rücksendung der Bewerbungsunterlagen erwünscht ist, bitten wir um Beilage eines adressierten und ausreichend frankierten Briefumschlags.

Potsdam, 02.09.2019