



Universität Potsdam

Öffentliche Stellenausschreibung

Jung, modern, forschungsorientiert: Im Jahr 1991 gegründet, hat sich die Universität Potsdam in der Wissenschaftslandschaft fest etabliert. An der größten Hochschule Brandenburgs forschen und lehren national wie international renommierte Wissenschaftler¹. Die Universität Potsdam ist drittmittelstark, überzeugt durch ihre Leistungen im Technologie- und Wissenstransfer und verfügt über eine serviceorientierte Verwaltung. Mit rund 20.000 Studierenden auf drei Standorte verteilt – Am Neuen Palais, Griebnitzsee und Golm – ist die Universität Potsdam ein herausragender Wirtschaftsfaktor und Entwicklungsmotor für die Region. Sie hat ca. 2.750 Beschäftigte und ist eine der am schönsten gelegenen akademischen Einrichtungen Deutschlands.

An der **Universität Potsdam** ist in der **Zentralen Abteilung** zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** die Stelle

Mitarbeiter Projektmanagement (w/m/d) **Kenn-Nr. 117/2018**

mit 40 Wochenstunden (100 %) unbefristet zu besetzen. Die Eingruppierung erfolgt nach Entgeltgruppe 11 der Entgeltordnung zum TV-Länder.

Die Zentrale Abteilung in der Universitätsverwaltung koordiniert übergreifende Verwaltungsprojekte. Derzeit arbeitet die Abteilung unter anderem an der Umsetzung eines Konzeptes zur Schaffung von Aufenthaltsflächen sowie an der Einführung eines neuen Intranets und eines E-Rechnungssystems.

Die Aufgaben umfassen insbesondere:

- eigenständige Leitung von allgemeinen und IT-gestützten Verwaltungsprojekten (Projektplanung, -konzeption und -durchführung)
- Erarbeitung von Konzepten und Projektbeschreibungen sowie -dokumentationen
- Analyse und Dokumentation von fachlichen und technischen Anforderungen
- Erstellung und Überwachung von Zeit- und Ressourcenplänen
- Vorbereitung und Durchführung von Workshops

Wir bieten Ihnen ein interessantes Aufgabenspektrum und freuen uns, wenn Sie sich bewerben und folgende Anforderungen erfüllen:

- Fachhochschul-, Bachelor- oder vergleichbarer Abschluss im Bereich Public Management, Sozial-, Wirtschaftswissenschaften oder Informatik
- freundlicher und souveräner Umgang mit Menschen

¹ Diese Bezeichnung gilt für alle Geschlechtsformen (w/m/d).

- gute Kenntnisse und Erfahrungen in der Anwendung der Methoden des Projektmanagements (idealerweise Erfahrungen mit PRINCE2) sowie von Hochschulstrukturen und universitären Organisationsabläufen
- gute Kenntnisse von Prozessmanagement sowie über moderne IT- und Kommunikationssysteme, sichere Beherrschung von Web-basierten Anwendungen und von Projektmanagementsoftware
- hohe Belastbarkeit auch unter Zeitdruck
- Fähigkeit zu selbstständigem Arbeiten
- Fähigkeit zur Koordinierung interdisziplinärer Teams
- gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Für nähere Informationen zur Ausschreibung steht Ihnen Herr Stempf, E-Mail: stempf@uni-potsdam.de, Tel.: (0331) 977 4084 gern zur Verfügung.

Die Universität strebt in allen Beschäftigungsgruppen eine ausgewogene Geschlechterrelation an. Bei gleicher Eignung werden schwerbehinderte Bewerber¹ bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht.

Bewerbungen sind bis zum 07.12.2018 unter Angabe der Kenn-Nr. 117/2018 an das Dezernat für Personal- und Rechtsangelegenheiten der Universität Potsdam, Am Neuen Palais 10, 14469 Potsdam oder per E-Mail an bewerbung@uni-potsdam.de (gerne in einer zusammengefassten pdf-Datei) zu richten.

Falls eine Rücksendung der Bewerbungsunterlagen erwünscht ist, bitten wir um Beilage eines adressierten und ausreichend frankierten Briefumschlags.

Potsdam, 15.11.2018