



Universität Potsdam

Öffentliche Stellenausschreibung

Jung, modern, forschungsorientiert: Im Jahr 1991 gegründet, hat sich die Universität Potsdam in der Wissenschaftslandschaft fest etabliert. An der größten Hochschule Brandenburgs forschen und lehren national wie international renommierte Wissenschaftler/-innen. Die Universität Potsdam ist drittmittelstark, überzeugt durch ihre Leistungen im Technologie- und Wissenstransfer und verfügt über eine serviceorientierte Verwaltung. Mit rund 20.000 Studierenden auf drei Standorte verteilt – Am Neuen Palais, Griebnitzsee und Golm – ist die Universität Potsdam ein herausragender Wirtschaftsfaktor und Entwicklungsmotor für die Region. Sie hat ca. 2.750 Beschäftigte und ist eine der am schönsten gelegenen akademischen Einrichtungen Deutschlands.

An der **Universität Potsdam** ist im Dezernat für Studienangelegenheiten zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** die Stelle

Mitarbeiter/-in für das Campusmanagementsystem Kenn-Nr. 06/2018

mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 20 Stunden (50 %) unbefristet zu besetzen. Die Eingruppierung erfolgt nach Entgeltgruppe 11 der Entgeltordnung zum TV-Länder.

Das Dezernat für Studienangelegenheiten der Universität Potsdam gliedert sich in die Referate Studienbüro mit Studierendensekretariaten und Prüfungsamt, Zentrale Studienberatung/Studierendenmarketing, International Office, Studien- und Prüfungs-IT und den Leitungsbereich. Wir suchen eine/-n engagierte/-n Mitarbeiter/-in für die Tätigkeit zur Unterstützung im Leitungsbereich.

Aufgabengebiet

- Konfiguration des Campusmanagementsystems an die Anforderungen der Universität Potsdam
- Entwicklung hochschulspezifischer Zusatzmodule
- Dokumentation von Prozessen
- First und Second Level Support für Nutzer/-innen des Campusmanagementsystems

Wir bieten Ihnen ein interessantes Aufgabenspektrum und freuen uns, wenn Sie sich bewerben und folgende Anforderungen erfüllen:

- einschlägiger Hochschulabschluss (Bachelor oder FH-Diplom) in der Informatik oder vergleichbar
- hohe Belastbarkeit und die Fähigkeit zu selbstständigem Arbeiten
- Grundkenntnisse der Struktur und des Studienangebots der Universität Potsdam
- freundlicher und souveräner Umgang
- Grundkenntnisse der HIS-Produkte (insbes. LSF, POS, SOS, QIS)

- fundierte Kenntnisse im Umgang mit Datenbanken (SQL, Access)
- gute Kenntnisse in der Web-Programmierung (Java, HTML, Velocity, XSL, XML)
- praktische Erfahrungen bei der Implementation von Systemlösungen.

Für nähere Informationen zur Ausschreibung steht Ihnen Herr Michael Mihahn, E-Mail: mihahn@uni-potsdam.de, Tel.: (0331) 9771837 gern zur Verfügung.

Die Universität strebt in allen Beschäftigungsgruppen eine ausgewogene Geschlechterrelation an. Bei gleicher Eignung werden schwerbehinderte Bewerber/-innen bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht.

Bewerbungen sind bis zum 04.02.2018 unter Angabe der Kenn-Nr. 06/2018 an das Dezernat für Personal- und Rechtsangelegenheiten der Universität Potsdam, Am Neuen Palais 10, 14469 Potsdam oder per E-Mail an bewerbung@uni-potsdam.de (gerne in einer zusammengefassten pdf-Datei) zu richten.

Falls eine Rücksendung der Bewerbungsunterlagen erwünscht ist, bitten wir um Beilage eines adressierten und ausreichend frankierten Briefumschlags.

Potsdam, 08.01.2018