

## Mail.UP mit dem iPod/iPhone/iPad

### Einleitung

Es ist möglich, die Groupware Communicate Pro der Universität Potsdam mit Hilfe eines iPads, iPhones oder iPod Touch zu nutzen. Diese Dokumentation beschreibt die Einrichtung und Nutzung mit dem iPhone.



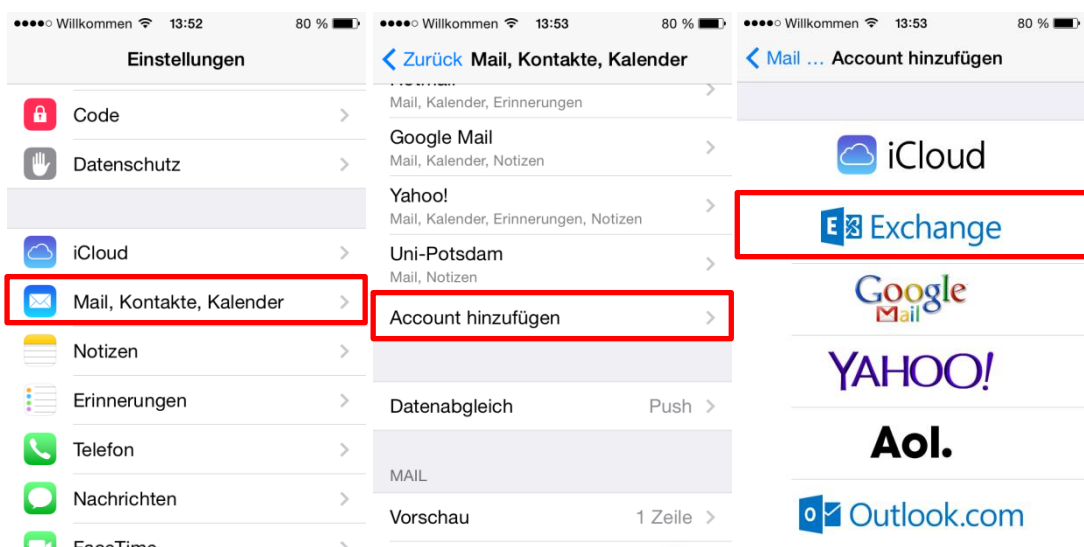
Beachten Sie, dass bei der Nutzung der Push-Funktionalität und der Groupware Internet-Traffic entsteht. Bei der Nutzung des WLANs der Universität Potsdam stellt dies sicherlich kein Problem dar, aber beachten Sie bei der Nutzung Ihres Mobilfunk-Providers, dass hier Kosten entstehen können.

### Einrichtung der Groupware



Führen Sie **unbedingt** vor dem Einrichten der Groupware ein Backup Ihres iPhones durch. Beachten Sie weiterhin die Hinweise auf Ihrem iPhone, damit es Kontakte und Kalender bei der Synchronisation mit der Groupware nicht überschreibt.

- Öffnen Sie die Einstellungen im iPhone.
- Wählen Sie die Option „Mail, Kontakte, Kalender“
- Klicken Sie unter „Accounts“ auf „Account hinzufügen“
- Wählen Sie auf der folgenden Seite „Microsoft Exchange“ aus.



- Es werden nun mehrere Einstellungen abgefragt. Nutzen Sie bitte folgende Daten, um den Server zu konfigurieren:

Option	Wert
E-Mail	Ihre E-Mail-Adresse auf dem zentralen Mail-Server der Uni Potsdam
Sever	mailup.uni-potsdam.de
Domain	Bitte nichts eintragen
Benutzername	Ihre UP-ID
Kennwort	Kennwort ihrer UP-ID
Beschreibung	Eine von Ihnen gewünschte Beschreibung des Accounts



Bitte achten Sie darauf, dass Sie immer SSL-Verschlüsselung verwenden (sollte der voreingestellte Standard sein).

## Verfügbare Funktionen

Sie können auf dem iPhone folgende Funktionen mit der Groupware der Uni Potsdam nutzen:

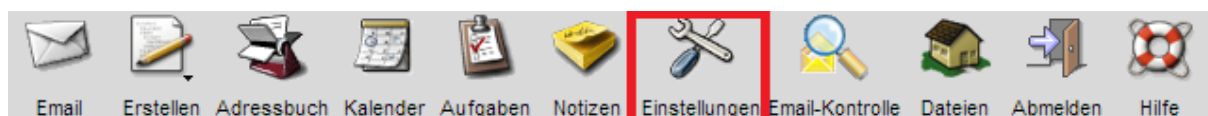
- Mail
- Kalender
- Kontakte

Es stehen Ihnen auf dem iPhone alle Ihre Mail-Ordner sowie alle Kalender und Kontakteordner zur Verfügung. Ihre Kontakteordner werden beim Schreiben neuer Mails verwendet, um Mail-Adressen bekannter Kontakte zu ergänzen. Sie können weiterhin zu Terminen einladen und umgekehrt auch Einladungen zu Terminen bearbeiten. Da das iPhone mit Hilfe von ActiveSync mit der zentralen Groupware Communicate Pro spricht, sind alle Änderungen synchron auf iPhone und Groupware. Somit sind sie auch auf allen Desktop-Applikationen (Outlook, Thunderbird etc.) und im Webmail verfügbar, die mit der Groupware zusammen arbeiten.

## Zugriff auf fremde Kalender, Kontakte & Mail-Ordner

Sie können sehr einfach auf Kalender, Kontakte und Mail-Ordner anderer Nutzer der Groupware zugreifen, die diesen Zugriff erlaubt haben. Sobald die Freigabe erfolgt ist, müssen Sie im Webmail-Interface der Groupware nur noch einen Alias auf den Kalender, den Kontakte und/oder Mail-Ordner anlegen. Er ist dann sofort auf dem iPhone verfügbar. Dazu gehen Sie wie folgt vor:

- Loggen Sie sich auf dem HTML4 (Minimal) Webmail-Interface ein (HTML5 Unterstützung folgt).
- Klicken Sie auf die Einstellungen:



- Klicken Sie in den Einstellungen auf den Reiter „Ordner“ und wählen Sie dort „Alle abonnierten Ordner“:

[Allgemein](#)
[Ordner](#)
[Erstellen](#)
[Kalender](#)
[Kontakte](#)
[Mobiltelefon](#)
[Sichere Email](#)
[Öffentliche Info](#)

✓ ✕

**Löscheinstellungen**

Löschmethode:

Gelöschte Objekte:

Empfangszeit beibehalten:

Beim Abmelden Nachrichten in "Gelöschte Objekte" löschen die älter sind als:

Spam Ordner:

Beim Abmelden Spam-E-mails löschen, wenn älter als:

**Ordner anzeigen**

Alle Ordner:

**Alle abonnierten Ordner**:

**Ordner-Anzeige**

Anzeigen:

Erneuern alle:

**Felder**

Sortieren

Status: ☐

Von: ☐

Betreff: ☐

Größe: ☐

Empfangen: ☒

Umgekehrt sortieren:

Sie können nun im darauf folgenden Dialog Aliase anlegen. Im linken Feld geben Sie den Namen ein, mit dem der Ordner bei Ihnen in der Groupware oder auf dem iPhone auftauchen soll, im rechten Feld geben Sie den Ordner an, der Ihnen freigegeben wurde. Das Format des rechten Feldes lautet „~<UP-Kennung>/<freigegebener Ordner>“. Bestätigen Sie das Anlegen des Alias durch Klick auf den grünen Haken:

**Ordner-Alias** ?

Alias:

Ordnername (~username/mailbox):



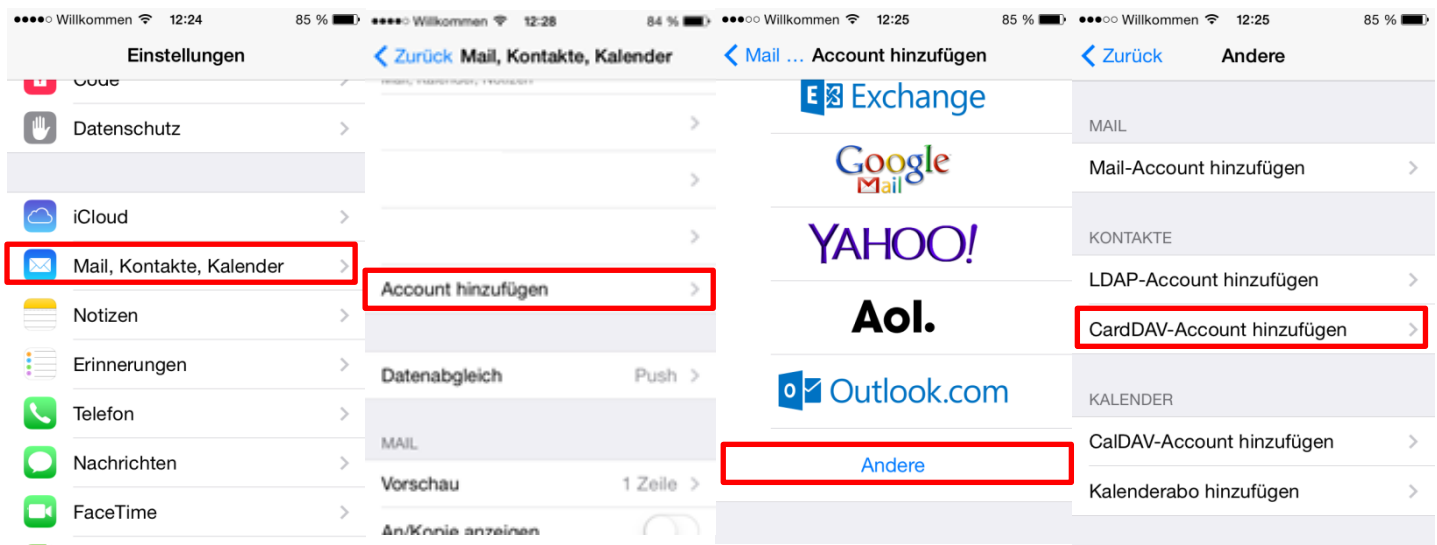
Die Screenshots beziehen sich auf das HTML4 Webmail-Layout (Minimal), eine HTML5 Unterstützung folgt in Kürze.

## CardDAV-Zugriff auf Kontakte



Im Folgenden wird der Zugriff via das CardDAV Protokoll auf Ihre Kontaktliste beschrieben. Dieser Schritt ist **nicht** nötig, wenn Sie sich für das Setup via Active-Sync entschieden haben!

- Um CardDAV auf Ihrem iOS-Gerät nutzen zu können, öffnen Sie die Einstellungen → Mail, Kontakte, Kalender → Account hinzufügen → Andere → CardDAV Account hinzufügen...



- Geben Sie dort den Serverpfad mailup.uni-potsdam.de:443/carddav/<UP-User-ID> (mit ihre eigene UP-User-ID) sowie ihre Nutzerdaten ein.
- Sobald die Verbindung erfolgreich hergestellt wurde, erscheint ein weiteres Konto in der Liste!
- Im Adressbuch sollten Sie nun ihre UP-Kontakte sehen (inklusive freigegebene Order)!

