

↓ Bitte in Druckbuchstaben ↓

□ □ □ □ □ □

[Name, Vorname]

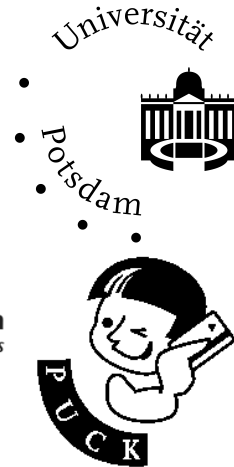
[Matrikelnummer]

[Straße] [PLZ, Ort]

Universität Potsdam
Dezernat für Studienangelegenheiten
PUCK Servicestelle
Am Neuen Palais 10
14469 Potsdam



Studentenwerk Potsdam
Anstalt des öffentlichen Rechts



Antrag auf Rückzahlung des Restguthabens¹ auf der Potsdamer UniversitätsChipKarte

Auf Grund der Exmatrikulation² bzw. Widerruf der Immatrikulation von der Universität Potsdam bitte ich

- um Rückzahlung des Restguthabens¹ auf die u. g. Bankverbindung³.
- um Barauszahlung⁴ des Restguthabens¹.

Bankverbindung³

Inlandsüberweisung

IBAN _____

SWIFT/BIC _____

Kreditinstitut _____

Auslandsüberweisung

IBAN _____

SWIFT/BIC Code _____

Kreditinstitut _____

Datum/Unterschrift des Studierenden

Bearbeitungsvermerk der PUCK Servicestelle:

- Bitte nicht abtrennen! -

Ausweisnummer _____

Kartenfolgenummer: _____

Datum der Exmatrikulation bzw.
Widerruf der Immatrikulation _____

Chipkarte abgegeben: ja nein

Dem Antrag wird entsprochen: ja nein

Datum/Unterschrift/Stempel

¹ Der Studierende erhält die Auszahlung des Restguthabens vom Studentenwerk Potsdam erst nach Bearbeitung des Antrages durch die PUCK Servicestelle und nur, wenn die Chipkarte diesem Antrag beigefügt bzw. im Studierendensekretariat/International Office abgegeben wurde.
² Das Restguthaben auf der Geldbörse verfällt, wenn die Rückzahlung nicht innerhalb des nach der Exmatrikulation folgenden Semesters beantragt wird [siehe dazu "Benutzungsordnung zur Chipkarte für Studierende an der Universität Potsdam", § 9, Abs. 2].
³ Anfallende Überweisungsgebühren sind vom Antragsteller zu tragen und werden mit dem Restguthaben verrechnet.
⁴ Die Barauszahlung wird nur vom Studentenwerk Potsdam, Hauptkasse, Babelsberger Straße 2, 14473 Potsdam vorgenommen.
 Öffnungszeiten: Di 09:00 – 12:00 Uhr, 13:00 – 18:00 Uhr; Do 09:00 – 12:00 Uhr, 13:00 – 16:00 Uhr