

CHECKLIST FÜR IHR PRAKTIKUM

12 - 18 Monate vorher erste Vorüberlegungen

Ort | Bereich | Finanzierung

- ggf. jetzt [Nebenjob suchen](#), um Geld anzusparen
- bei Initiativbewerbung mit Suche nach Praktikumsgebern beginnen und herausfinden, wie lange im Voraus man sich bewerben muss

8 - 12 Monate vorher Konkretisierung

Suche | Bewerbung

- mit der [Suche nach Praktikumsausschreibungen](#) beginnen
- Zeitplanung konkretisieren
- [Bewerbungen schreiben](#)

5 - 8 Monate vorher Verwaltungskram

Anerkennung | Bafög

- [Anerkennungsbedingungen](#) im Fachbereich klären
- [Bafög-Anspruch klären](#) (Unterschiede bei Pflichtpraktika und freiwilligen Praktika)

3 - 5 Monate vorher Organisatorisches

Dokumente | Vertrag | Unterkunft

- ggf. [Urlaubssemester](#) beantragen
- Praktikumszusage und inhaltliche Absprachen mit dem Praktikumsgeber ([Praktikumsvertrag](#))
- evtl. Recherche nach Unterkunftsmöglichkeiten

1-2 Monate vorher Endspurt

Versicherung | Wohnung | Besorgungen

- ggf. Zwischenmieter finden
- ggf. Umzug organisieren
- letzte Besorgungen machen
- genaue Zeit und Ort für den „Dienstantritt“ mit dem Praktikumsgeber vereinbaren

CHECKLIST FÜR IHR PRAKTIKUM

Während des Praktikums Durchführung

Inhalte | Fragen

- Prüfen, ob die Aufgaben den Vorstellungen und dem Vertragsvereinbarungen entsprechen
- ggf. andere Aufgabengebiete einfordern
- Zwischenfeedback einfordern
- Spaß haben und Neues lernen ;-)

Nach dem Praktikum Auswertung

Zeugnis | Bericht | Anerkennung

- Praktikumsbericht schreiben
- ggf. Praktikum im Fachbereich anerkennen lassen
- Praktikumsbeurteilung anfordern