

## Antrag Proofreading

für Mitglieder der Potsdam Graduate School / Promovierende

### Persönliche Angaben

Frau	Herr	_____	_____
		Vorname	Name
_____	_____	_____	_____
Straße (Privatanschrift)		PLZ	Ort
_____	_____	_____	_____
_____	_____	E-Mail	_____
Telefon			

### Wissenschaftliche Angaben

Ich promoviere an der Universität Potsdam	
_____	
Zugehörigkeit (Einrichtung, Fakultät, Institut)	
_____	
Titel des Promotionsprojektes	
_____	
_____	_____
ErstbetreuerIn	ZweitbetreuerIn

### Angaben zum beantragten Proofreading

_____
Art der Publikation (z.B. Auszüge der Dissertation, Paper, Vortrag, etc.)
_____
Titel der Publikation
_____
Name des Verlags/Journals etc.
_____
Umfang der Publikation / des Vortrags (Seitenanzahl bzw. Länge)
Das Proofreading soll bis zum _____ erfolgen.
_____
Kurze Begründung für Antragstellung (Dringlichkeit) – maximal 250 Zeichen
_____

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift AntragstellerIn

**Bitte beachten Sie unbedingt die Hinweise im Merkblatt!**

Stand: Februar 2016

Von der Potsdam Graduate School auszufüllen:

Kennzeichen:

Bewilligte Summe:

Datum, Unterschrift PoGS