

## Stellenausschreibung

An der **Professur für Deutsches und Europäisches Zivilrecht und Zivilprozessrecht** der **Juristischen Fakultät** der **Universität Potsdam** ist **ab sofort** die Stelle einer

### **wissenschaftlichen Hilfskraft mit Hochschulabschluss**

**mit mind. 10 Stunden/Woche und bis zu 19 Stunden/Woche**

zu besetzen.

#### **Aufgaben:**

- wissenschaftliche Mitarbeit an Forschungs- und Publikationsprojekten
- Erarbeitung von Materialien für das Universitätsrepetitorium

#### **Voraussetzungen:**

- Erste Juristische Prüfung (vollbefriedigend) oder entsprechende zivilrechtliche Noten im schriftlichen Teil
- besonderes Interesse am Zivilrecht
- gute Computerkenntnisse (MS Office)

#### **Wir bieten:**

- die Möglichkeit, die Wartezeit zum Referendariat mit einer interessanten und herausfordernden Tätigkeit im wissenschaftlichen Umfeld zu überbrücken und gleichzeitig die Kenntnisse im materiellen Zivilrecht zu vertiefen
- zusätzlich die Möglichkeit zu promovieren
- ein sehr angenehmes Arbeitsklima in familienfreundlicher Umgebung
- Zeiterfassung und Freizeitausgleich im Falle von Überstunden
- gute Erreichbarkeit des Campus Griebnitzsee mit der Regionalbahn ab Berlin Friedrichstraße/S 7

Bitte beachten Sie, dass eine Bewerbung bereits **mit den schriftlichen Noten des ersten Examens möglich und erwünscht** ist. Der Aufgabenschwerpunkt wird im materiellen Recht liegen.

Die Universität Potsdam strebt eine Erhöhung des Anteils von Frauen an und fordert entsprechend qualifizierte Frauen nachdrücklich zur Bewerbung auf. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht. Bei gleicher Eignung werden Bewerbungen von Schwerbehinderten bevorzugt berücksichtigt.

**Anfragen und Bewerbungen (Lebenslauf, Zeugnisse) richten Sie bitte zeitnah** an Frau Univ.-Prof. Dr. Dorothea Assmann, Universität Potsdam, Juristische Fakultät, Professur für Deutsches und Europäisches Zivilrecht und Zivilprozessrecht, August-Bebel-Str. 89, 14482 Potsdam oder online an [assmann@uni-potsdam.de](mailto:assmann@uni-potsdam.de).

Für die Rücksendung der Bewerbungsunterlagen bitten wir Sie, einen adressierten und ausreichend frankierten Briefumschlag beizufügen. Eine Erstattung der Bewerbungs- und Vorstellungskosten ist leider nicht möglich.