

Stellenausschreibung

Das Programm „Juristinnen Mentoring Potsdam“ (JurMeP) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine weitere befristet beschäftigte

**studentische Hilfskraft (w/m)
(bis zu 6 – 8 Stunden/wöchentlich).**

Das Aufgabengebiet umfasst:

- Mitarbeit bei der Planung, Vorbereitung und Durchführung von Veranstaltungen
- Beschaffen und Erstellen von Informationsmaterial; Recherche
- Pflege der Homepage und sozialer Netzwerke
- Kontaktpflege zu den Mentees
- Unterstützung bei der Organisation des Büros und allgemeinen Aufgaben des Programms

Wir erwarten:

- Interesse am Mentoring-Programm und die Bereitschaft, sich schnell einzuarbeiten
- sicheren Umgang mit Standardsoftware (Word, PowerPoint, Excel)
- sehr gute schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- selbstständige Arbeitsweise, Einsatzbereitschaft, Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit und zeitliche Flexibilität
- Teilnahme an Veranstaltungen

Die Vergütung und der Urlaub richten sich nach den Regelungen für studentische Hilfskräfte der Universität Potsdam.

Wir freuen uns auf aussagekräftige Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen (Motivationsschreiben, tabellarischer Lebenslauf, Zeugnisse), die bitte spätestens bis Freitag, den 11.08.2017, an folgende E-Mail-Adresse zu senden sind: jurmep@uni-potsdam.de.

Für eventuelle Rückfragen steht Ellen Michèle Gast unter der E-Mailadresse elgast@uni-potsdam.de oder telefonisch in den Bürosprechzeiten unter 0331/977-3247 zur Verfügung.