



Universität Potsdam, August-Bebel-Str. 89, 14482 Potsdam

**Wirtschafts- und Sozialwissen-
schaftliche Fakultät**

**Lehrstuhl für
Internationale Organisationen
und Politikfelder**

Prof. Dr. Andrea Liese

Zur Unterstützung des Lehrstuhl-Teams wird gesucht:

Studentische *oder* wissenschaftliche Hilfskraft

mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von **9 Stunden** zum **15. April 2018**.

Die Tätigkeit besteht in der Unterstützung bei der organisatorischen und inhaltlichen Vorbereitung und Durchführung von Lehrveranstaltungen sowie ggfs. in der Zuarbeit zur Forschung am Lehrstuhl für die Lehrstuhlinhaberin und die beiden akademischen Mitarbeiter(innen). Diese Aufgabe teilen Sie sich mit mindestens einer weiteren Hilfskraft.

Wir beschäftigen uns in Forschung und Lehre mit aktuellen Fragen und Debatten der internationalen Beziehungen, insbesondere mit der Analyse internationaler Organisationen (vor allem im System der Vereinten Nationen), der internationalen Menschenrechtspolitik sowie der globalen Sicherheit-, Umwelt und Ernährungspolitik. In der Lehre setzen wir multimediale Lehrelemente und Online-Netzwerke der Universität Potsdam ein. Wir sind ein teamorientierter Lehrstuhl und achten ein freundliches Miteinander.

Einstellungsvoraussetzungen:

- (Ggf. abgeschlossenes) Bachelorstudium in einem sozialwissenschaftlichen Studiengang, vorzugsweise in der Politik- oder Verwaltungswissenschaft mit Schwerpunkt Internationale Politik oder methodischer Ausrichtung
- Hervorragende Studien- und Prüfungsleistungen
- Interesse an und Kenntnisse der Theorien der Internationalen Beziehungen, insbesondere in Bezug auf Institutionen und Normen und gerne auch hinsichtlich Kritischer Theorie
- Gute theoretische und empirische Kenntnisse der Arbeit von internationalen Institutionen
- Fähigkeit zu Selbstorganisation und selbständigem Arbeiten bei inhaltlichen und organisatorischen Aufgaben
- Online- und Offline-Recherchefähigkeiten zu aktuellen Themen der Internationalen Politik sowie wissenschaftlichem Forschungsmaterial (Daten, Analysen, etc.)
- Sehr gute PC- und EDV-Kenntnisse (insbesondere Textverarbeitung mit Office-Programmen und Literaturverwaltung mit Endnote)
- Sehr gute Bibliothekskenntnisse (inkl. Online-Kataloge)

Von Vorteil wären zudem:

- Interesse an der Unterstützung bei der Vor- und Nachbereitung von Lehrmaterialien
- Sicherer Umgang mit den Standards wissenschaftlichen Arbeitens bei jeglichen Dokumenten
- Sehr gute englische Sprachkenntnisse
- Kenntnisse der Prüfungsordnungen der sozialwissenschaftlichen Studiengänge der Universität Potsdam
- Erfahrung mit online-gestützter Lehre (mittels Moodle) sowie der Simulation internationaler Gremien

Die Vergütung richtet sich nach den Vorgaben der Universität Potsdam.

Schriftliche Bewerbungen mit Lebenslauf, akademischen Zeugnissen und/oder Leistungsnachweisen können **bis einschließlich 17. Januar 2018 ausschließlich per E-Mail** (lsio.whk@uni-potsdam.de) in einem zusammenhängenden pdf-Dokument am Lehrstuhl eingereicht werden. Als Betreff bitte „Hilfskraft LSIO“ angeben.

Rückfragen können Sie gerne per E-Mail (lsio.whk@uni-potsdam.de) an das Lehrstuhl-Team stellen.