

Auftragserteilende Stelle

Bearbeiter

Telefon

E-Mail (@uni-potsdam.de)

Datum

# Auftrag zum Drucken/Kopieren/Heften bzw. Binden

Universität Potsdam  
ZIM  
Hausdruckerei

Lieferadresse/Stempel

Drucken

Titel/Bezeichnung

Papierart

Format

Seiten

Auflage

Weiterverarbeitung

<input type="checkbox"/> Rückstichheftung	<input type="checkbox"/> 2-fach Heftung	<input type="checkbox"/> Eckheftung	<input type="checkbox"/> Lochen
<input type="checkbox"/> Velo-Bindung	<input type="checkbox"/> Metallringbindung	<input type="checkbox"/> Plastikringbindung	
<input type="checkbox"/> Fälzeln	<input type="checkbox"/> Falzen	<input type="checkbox"/> ohne	

Weitere Aufträge/Auftragsbeschreibung

## Finanzierung

Kapitel

Titel

Kostenstelle

Unterkonto

Projektkostenart und Enddatum (bei Drittmitteln)

Mit einer Umbuchung zu Lasten der mir zur Verfügung stehenden Haushalts-/Drittmittel bin ich einverstanden.

Mir ist bekannt, dass Dienstleistungen des ZIM gesammelt umgebucht werden und am Jahresende Umbuchungen u.U. nicht mehr durchgeführt werden können, wenn der Auftrag nach dem 15. November des jeweiligen Jahres beim ZIM eingeht.

Name und Funktion des  
Zeichnungsberechtigten:

Unterschrift des  
Zeichnungsberechtigten:

Das Original senden Sie per Hauspost an die angegebene Adresse oder bringen es bei der Abholung mit.  
**Bitte die zu druckende Datei anhängen!**