

Auftragserteilende Stelle

Bearbeiter

Telefon

Email

Datum

# Auftrag zur Anfertigung multimedialer Lehr- und Lernmittel

**Universität Potsdam  
ZIM  
Multimediaproduktion**

Auftragsbeschreibung:

**Bearbeitungsvermerke des ZIM**

**Finanzierung**

Kapitel

Titel

Kostenstelle

Unterkonto

Projektkostenart (bei Drittmitteln)

**Umbuchungsbetrag:** \_\_\_\_\_ €

Mit einer Umbuchung zu Lasten der mir zur Verfügung stehenden Haushalts-/Drittmittel bin ich einverstanden.

Mir ist bekannt, dass Dienstleistungen des ZIM gesammelt umgebucht werden und am Jahresende Umbuchungen u. U. nicht mehr durchgeführt werden können, wenn der Auftrag nach dem 15. November des jeweiligen Jahres beim ZIM eingeht.

Sachlich und rechnerisch richtig:

Datum/Unterschrift

Name und Funktion  
des Zeichnungsberechtigten:

Unterschrift  
des Zeichnungsberechtigten

**X**

Unterschrift Sachbearbeiter