

# Zentrale Drucker für Mitarbeitende

## Installation Druckertreiber und Client | Stand: 27.01.2022

1	Einstellungen am System .....	2
1.1	Entfernen .....	2
1.2	Einrichten .....	2
2	Einrichtung über das Installationsprogramm .....	2
2.1	Herunterladen .....	2
2.2	Entpacken .....	3
2.3	Ausführen .....	3
2.3.1	Abbrechen .....	5
2.3.2	Entfernen .....	5
2.3.3	Einrichten .....	5
2.3.3.1	Installationstyp Standard .....	6
2.3.3.2	Installationstyp Minimal .....	6
1	Changes on the computer .....	10
1.1	Remove .....	10
1.2	Install .....	10
2	Setup via the installer (recommended) .....	10
2.1	Download .....	10
2.2	Extract .....	10
2.3	Run installer .....	11
2.3.1	Cancel .....	13
2.3.2	Remove .....	13
2.3.3	Install .....	13
2.3.3.1	Installation Type Standard .....	13
2.3.3.2	Installation Type Minimal .....	14

## 1 Einstellungen am System

Folgende Änderungen werden durch das Installationsprogramm vorgenommen.

### 1.1 Entfernen

- Deinstallation des uniFLOW-Clients, wenn vorhanden
- Löschen des Druckers „Mitarbeiterkopierer“
- Löschen des Anschlusses des Druckers „Mitarbeiterkopierer“
- Löschen des Druckertreibers des Druckers „Mitarbeiterkopierer“

### 1.2 Einrichten

- Installation des uniFLOW-Clients
- Anlegen des benötigten Druckeranschusses
- Installation des Druckertreibers
- Anlegen des Druckers „Mitarbeiterkopierer“
- Konfiguration des Druckers „Mitarbeiterkopierer“

## 2 Einrichtung über das Installationsprogramm

Um Ihnen die Konfiguration Ihres Rechners zu erleichtern, gibt es ein Installationsprogramm, das die nötigen Veränderungen in den Einstellungen des Rechners vornimmt. Sie müssen das Programm als Administrator auf Ihrem Computer ausführen, um die notwendigen Änderungen vorzunehmen.

Ablauf:

- Herunterladen
- Entpacken des Archivs
- Ausführen und Installation als Administrator
- Neustart des Rechners

### 2.1 Herunterladen

Hier können Sie sich das Installationsprogramm herunterladen:

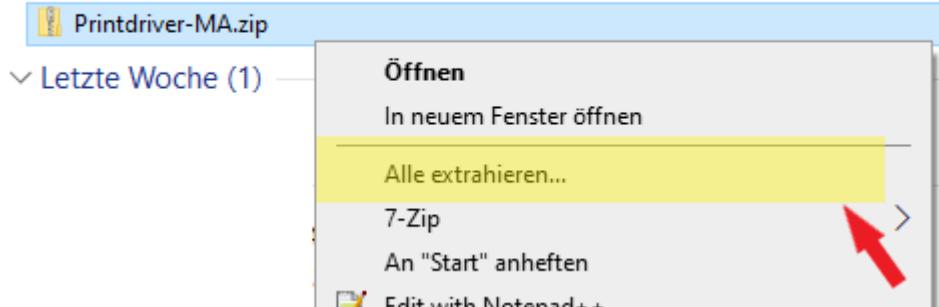
<https://www.uni-potsdam.de/fileadmin/projects/zim/files/Printdriver-MA.zip>

Es öffnet sich das Datei-Download-Fenster. Wir empfehlen Ihnen, das Programm auf Ihrem Rechner zu speichern. Klicken Sie bitte auf den Button <Speichern>. Sie müssen jetzt ein Verzeichnis Ihrer Wahl als Speicherort angeben. Merken Sie sich den Speicherort und klicken Sie auf Speichern.

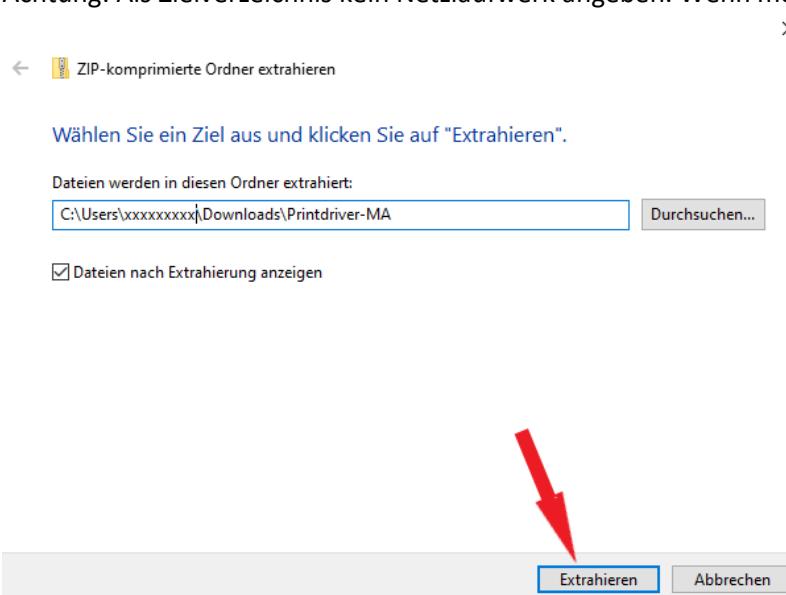
## 2.2 Entpacken

- Gehen Sie mit dem Explorer in das oben gewählte Verzeichnis, klicken Sie mit der rechten Maustaste auf die heruntergeladene Datei und wählen Sie den Befehl "Alle extrahieren".

### ▼ Heute (1)

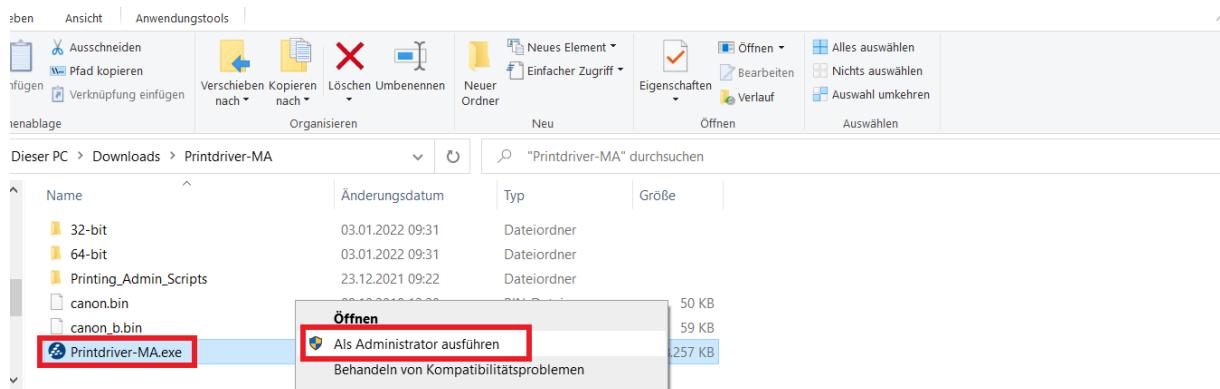


- Wählen Sie einen Pfad aus, in dem die Dateien extrahiert werden sollen.  
Achtung: Als Zielverzeichnis kein Netzlaufwerk angeben. Wenn möglich, ein Verzeichnis in „C:\“.



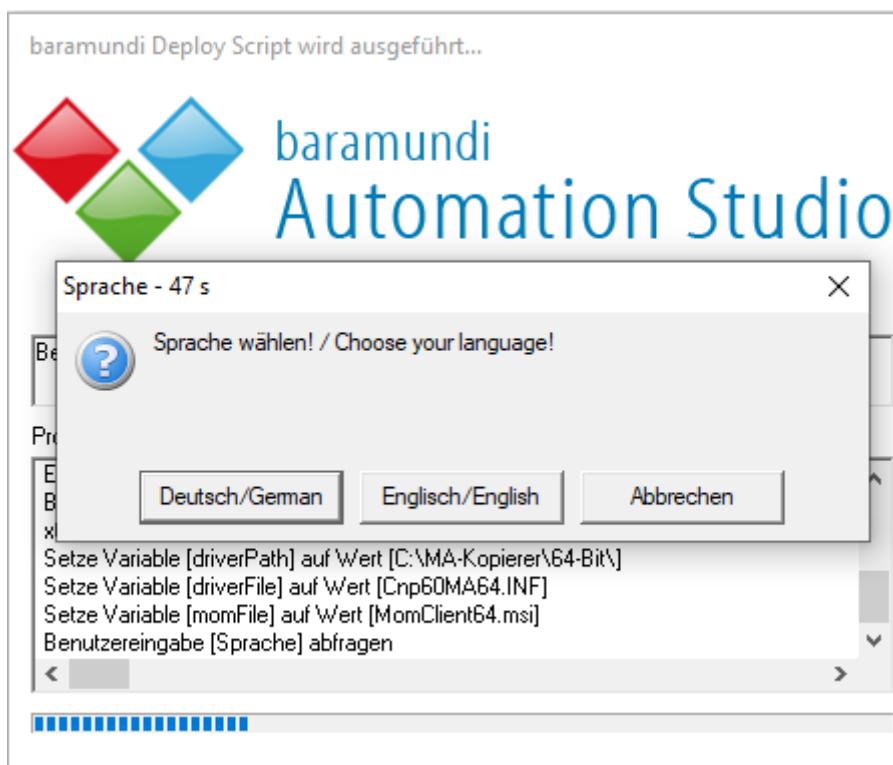
## 2.3 Ausführen

Gehen Sie in dieses Verzeichnis und klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Programm, um es „Als Administrator auszuführen“.



Das Installationsprogramm startet und fragt ob die Datei ausgeführt werden darf. Bitte klicken Sie auf <JA>.

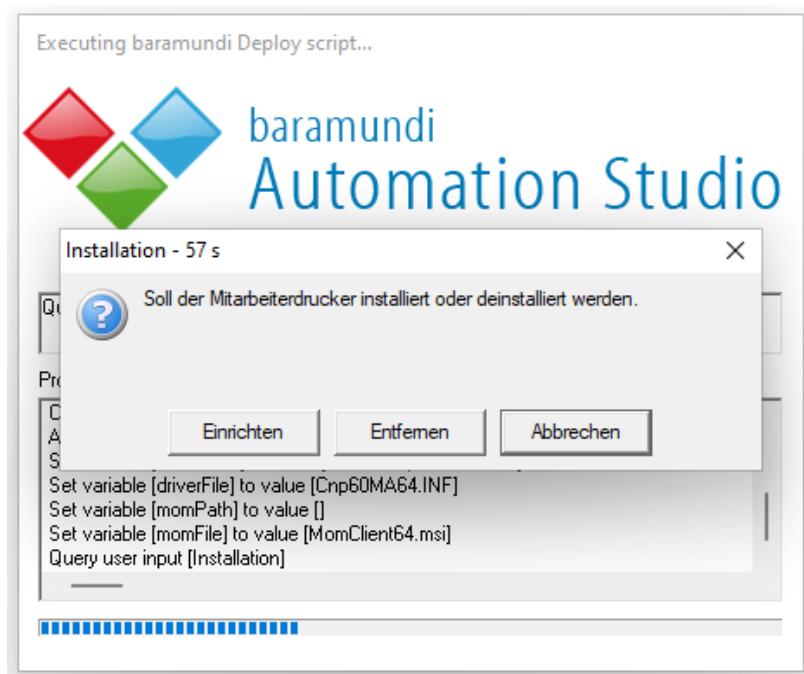
Wählen Sie die Sprache aus.



Es erscheint das Auswahlfenster Einrichten, Entfernen oder Abbrechen.

- **Einrichten** = Installation der erforderlichen Komponenten
- **Entfernen** = entfernt bereits entfernte Komponenten
- **Abbrechen** = Abbruch der Installation

Wählen Sie die entsprechende Option aus.



### 2.3.1 Abbrechen

Der Installationsprozess wird abgebrochen. Es werden keine Veränderungen an Ihrem Computer vorgenommen.

### 2.3.2 Entfernen

Bereits installierte Komponenten werden von Ihrem Computer gelöscht. Dazu gehören:

- Der uniFLOW-Client wird angehalten und entfernt
- Der Drucker mit den Namen „Mitarbeiterkopierer“ wird gelöscht
- Der Port mit dem Namen „141.89.66.69:Secure\_Print\_SW“ oder „Mitarbeiterkopierer“ wird gelöscht
- Der Druckertreiber wird entfernt

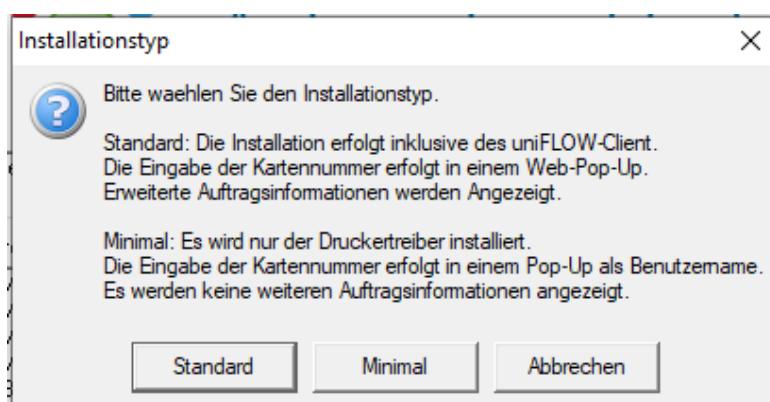
```
Administrator: Windows PowerShell
Vorhandener uniFLOW Client wird entfernt

    __GENUS          : 2
    __CLASS          : __PARAMETERS
    __SUPERCLASS     : __PARAMETERS
    __DYNASTY        : __PARAMETERS
    __RELPATH        : {}
    __PROPERTY_COUNT : 1
    __DERIVATION     : {}
    __SERVER         : 
    __NAMESPACE      : 
    __PATH           : 
ReturnValue       : 0
PSComputerName   : 

Client uniFLOW Client entfernt
Vorhandene Komponenten werden entfernt
Drucker Mitarbeiterkopierer entfernt
Port Mitarbeiterkopierer entfernt
Treiber Canon Generic Plus PCL6 entfernt
```

### 2.3.3 Einrichten

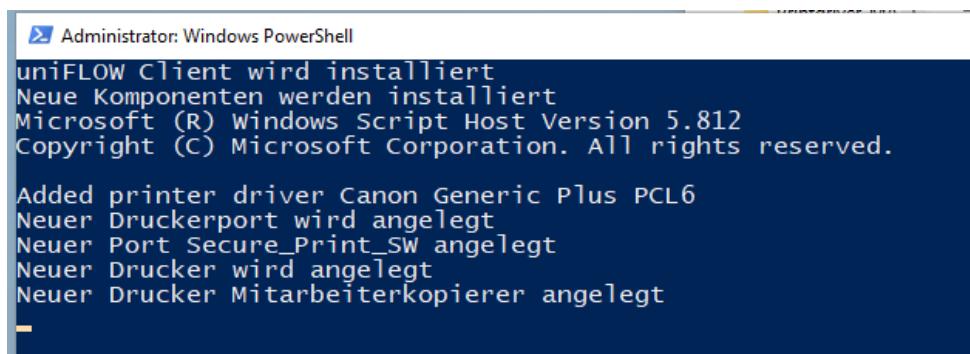
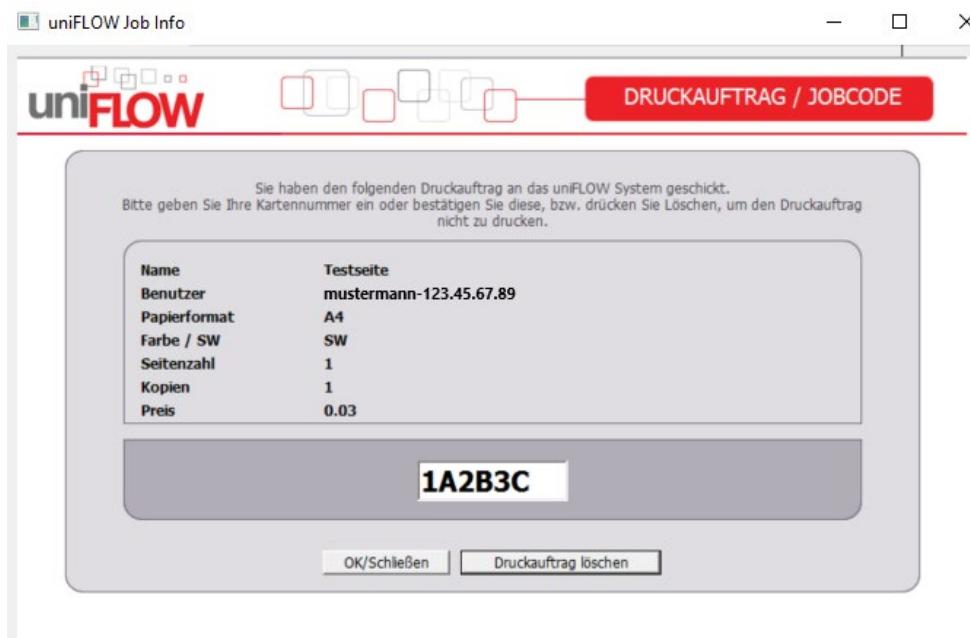
Sollten Sie „Einrichten“ gedrückt haben, öffnet sich erneut ein Fenster, in dem der Installationstyp abgefragt wird.



### 2.3.3.1 Installationstyp Standard

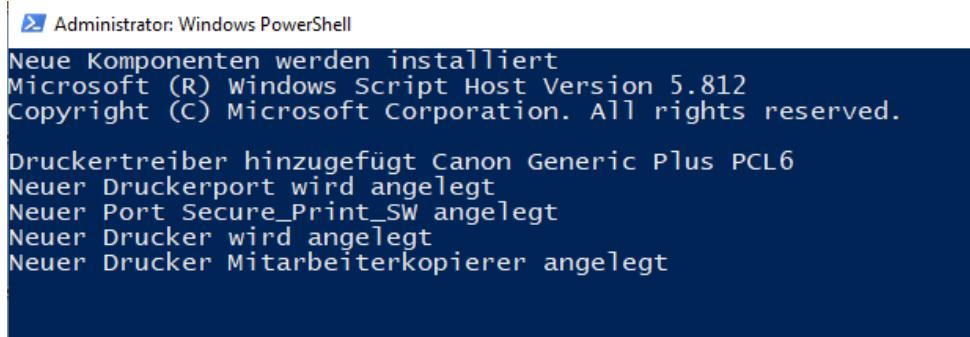
Bei dieser Installation wird neben dem Druckertreiber auch der uniFLOW-Client installiert. Die Eingabe der Kartennummer erfolgt bei jedem Druckauftrag über ein Web-Pop-Up. In diesem Fenster sind weitere Informationen zum Druckauftrag verfügbar.

Weitere Einstellungen sind bei dieser Installation nicht vorzunehmen.



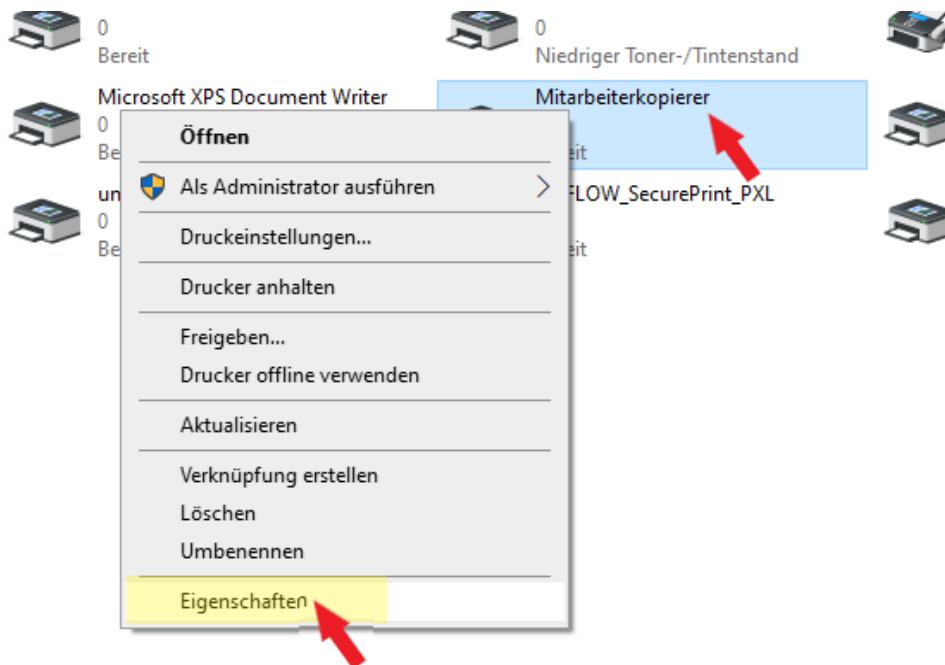
### 2.3.3.2 Installationstyp Minimal

Bei dieser Installation wird nur der Druckertreiber installiert, der uniFLOW-Client wird nicht installiert. Bei dieser Variante wird die Kartennummer im direkt im Druckertreiber angegeben und nicht in einem Web-Pop-Up-Fenster von uniFLOW.

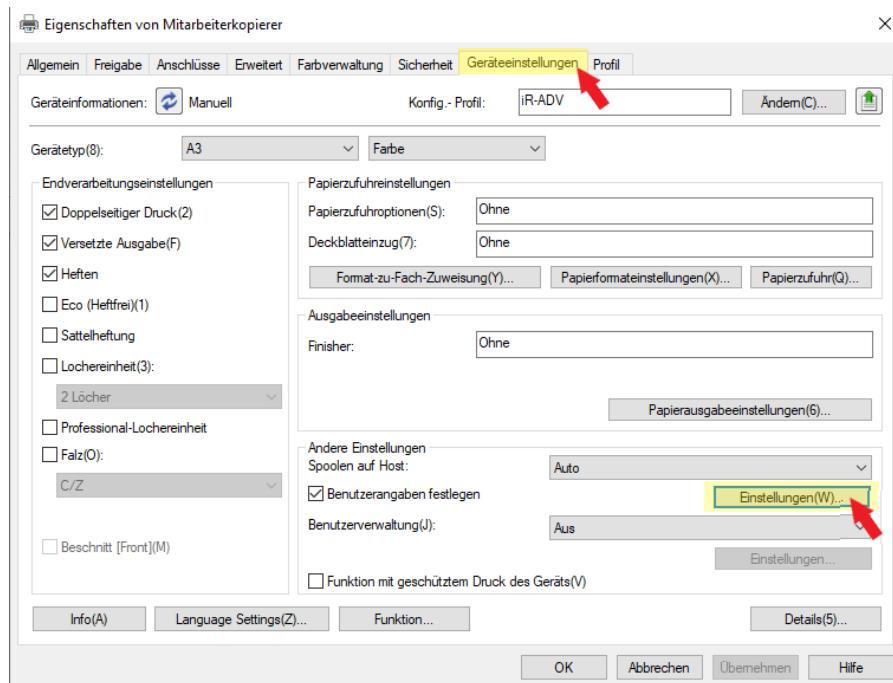


Nach der Installation muss noch eine Einstellung manuell vorgenommen werden.

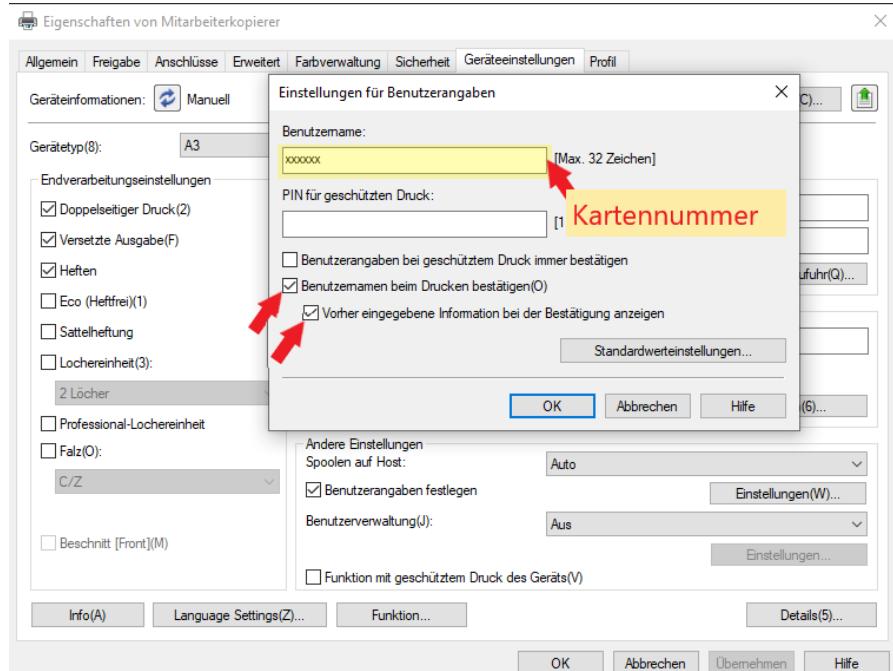
- Öffnen Sie bitte das Drucker-Verzeichnis, Tasten-Kürzel Windows-Logo + R und den Befehl: shell:PrintersFolder (sollte nach der Installation automatisch passieren)
- Rechte Maustaste auf den Drucker „Mitarbeiterkopierer“



- Eigenschaften öffnen
- Tab Geräteeinstellungen

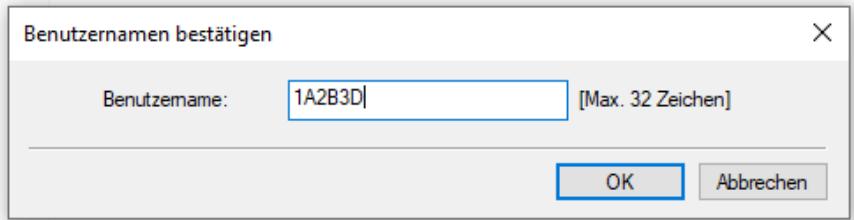


- Einstellungen



- Unter Benutzername die Kartennummer eingeben
- Haken bei „Benutzernamen beim Drucken bestätigen“ setzen
- Haken bei „Vorher eingegebene Information bei der Bestätigung anzeigen“ setzen
- Einstellungen und Eigenschaften mit OK bestätigen
- Fenster Drucker schließen

Der Drucker ist nun korrekt installiert und sollte bei jeden Druckvorgang das Fenster zur Eingabe, bzw. Bestätigung der Kartennummer zeigen.



Die zuletzt eingegebene Kartennummer ist vorausgefüllt.

## 1 Changes on the computer

The following changes are made by the installer.

### 1.1 Remove

- Uninstalling the uniFLOW client if available
- Deleting the printer „Mitarbeiterkopierer“
- Deleting the port for printer „Mitarbeiterkopierer“
- Deleting the printerdriver for printer „Mitarbeiterkopierer“

### 1.2 Install

- Install the uniFLOW-Clients
- Add the printerport
- Add the printerdriver
- Add the printer „Mitarbeiterkopierer“
- Configure the printer „Mitarbeiterkopierer“

## 2 Setup via the installer (recommended)

To help you configure your computer, there is a install program that makes the necessary changes to the computer's settings. You must run the installer as an administrator on your computer to make the necessary changes.

Sequence:

- Download
- Extract the archive
- Run the installer as Administrator

### 2.1 Download

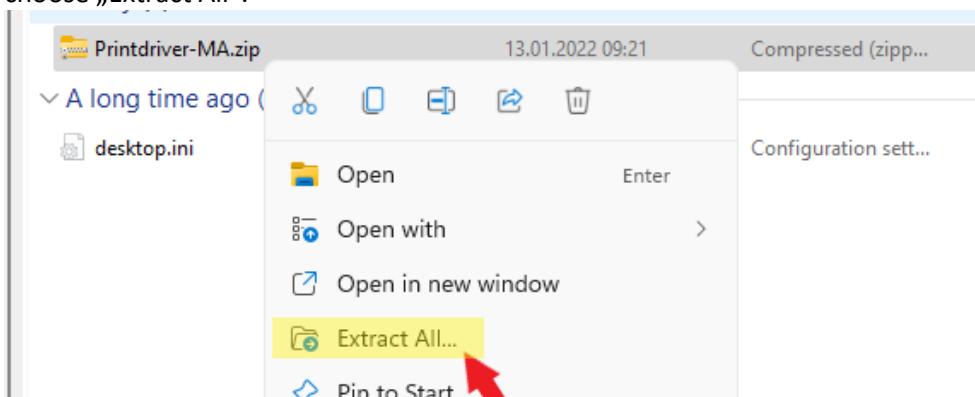
Here you can download the instasller program:

<https://www.uni-potsdam.de/fileadmin/projects/zim/files/Printdriver-MA.zip>

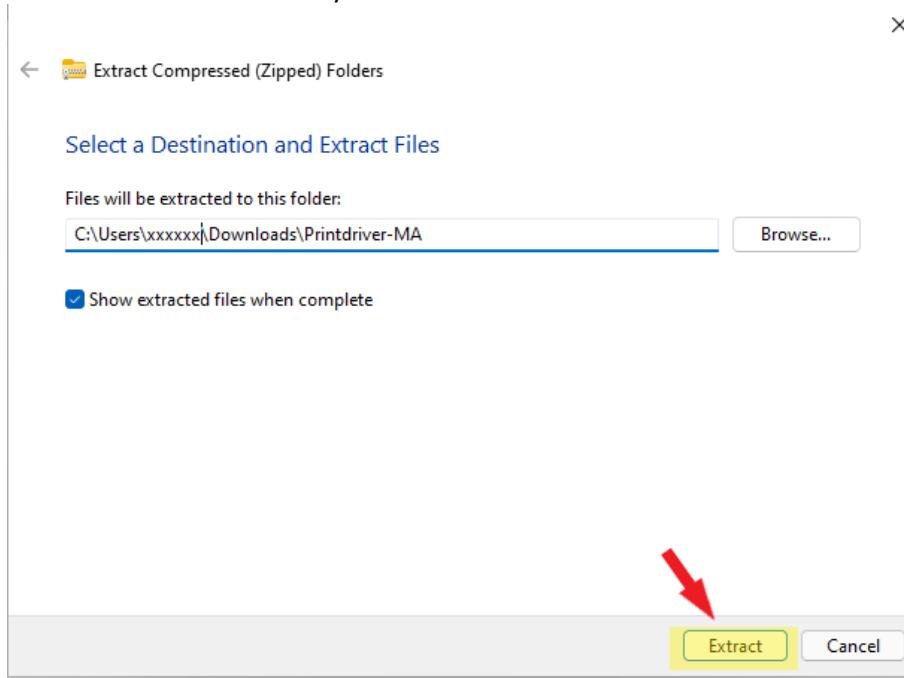
The file download window will open. We recommend you to save the program on your computer. Please click on the button <Save>. You will now need to specify a directory of your choice as the save location. Make a note of the location and click Save.

### 2.2 Extract

- Open the explorer. Go to the directory selected above. Right click on the downloaded file and choose „Extract All“.

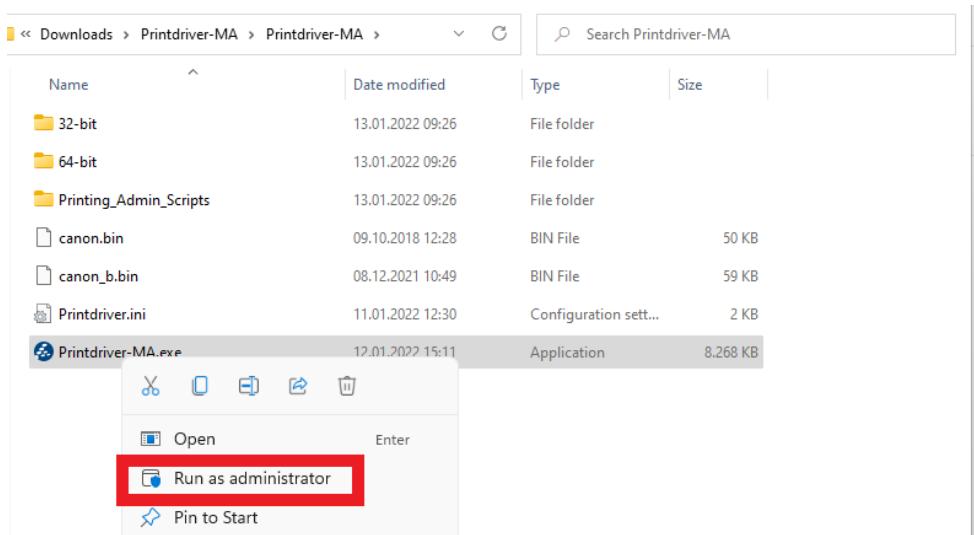


- Choose a folder on your harddrive.  
Attention: Don't choose any network-drive.



## 2.3 Run installer

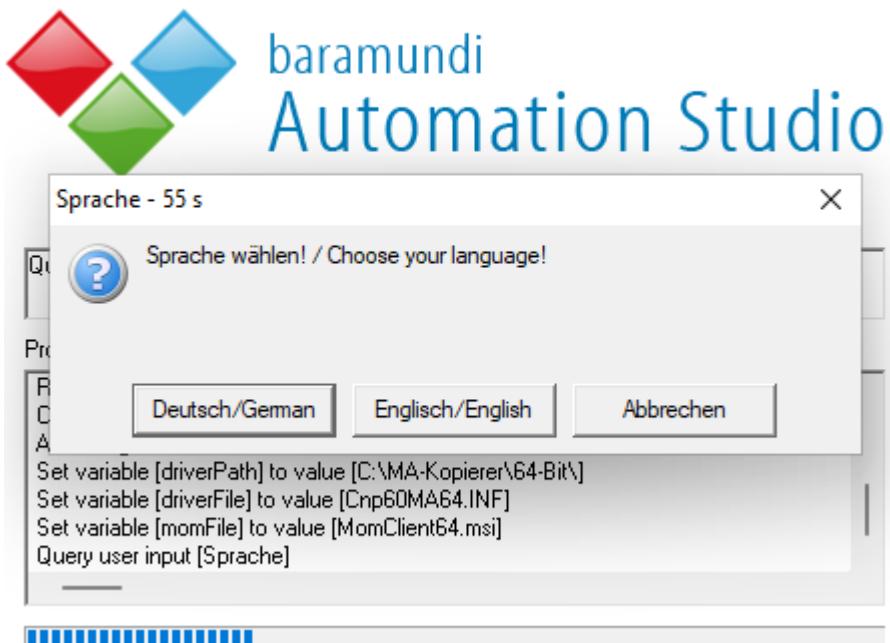
Go to this directory and right click on the program to "Run as Administrator".



The configuration program starts and asks if the file may be executed. Please click <YES>.

Choose your language

Executing baramundi Deploy script...

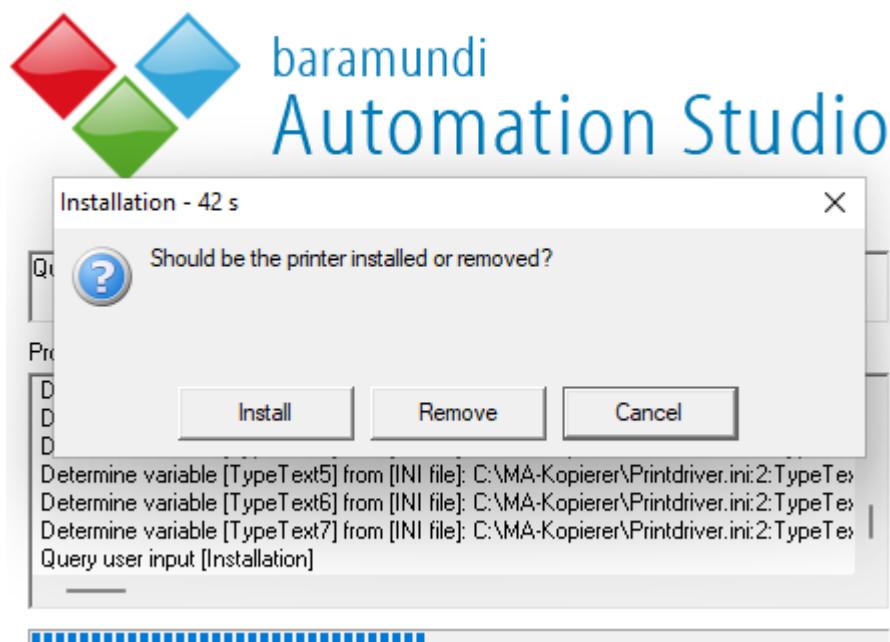


You will now be asked which action you want to take regarding the Windows Update Service of the Uni-Potsdam. There are 3 options.

- Install = Install necessary components
- Remove = Remove installed components
- Cancel = Cancel the installation

Choose your option.

Executing baramundi Deploy script...



### 2.3.1 Cancel

The installation is cancelled. No changes on your computer.

### 2.3.2 Remove

Components that already exist are deleted from your computer. These include:

- The uniFLOW-Client
- The printer „Mitarbeiterkopierer“
- The Port „141.89.66.69:Secure\_Print\_SW“ or „Mitarbeiterkopierer“
- The printerdriver

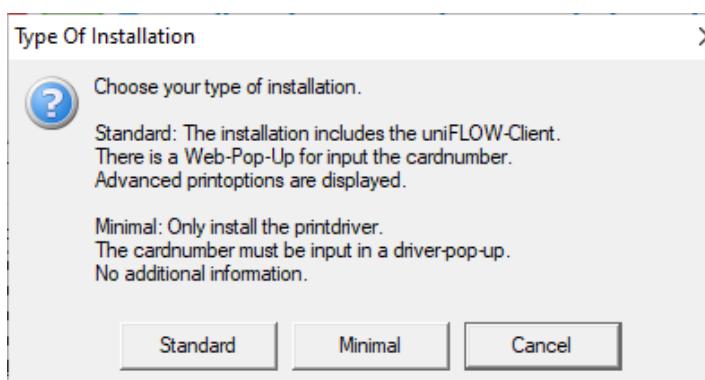
```
Administrator: Windows PowerShell
Vorhandener uniFLOW Client wird entfernt

__GENUS          : 2
__CLASS          : __PARAMETERS
__SUPERCLASS     :
__DYNASTY        : __PARAMETERS
__RELPATH        :
__PROPERTY_COUNT : 1
__DERIVATION     : {}
__SERVER         :
__NAMESPACE      :
__PATH           :
ReturnValue      : 0
PSComputerName   :

Client uniFLOW client entfernt
Vorhandene Komponenten werden entfernt
Drucker Mitarbeiterkopierer entfernt
Port Mitarbeiterkopierer entfernt
Treiber Canon Generic Plus PCL6 entfernt
```

### 2.3.3 Install

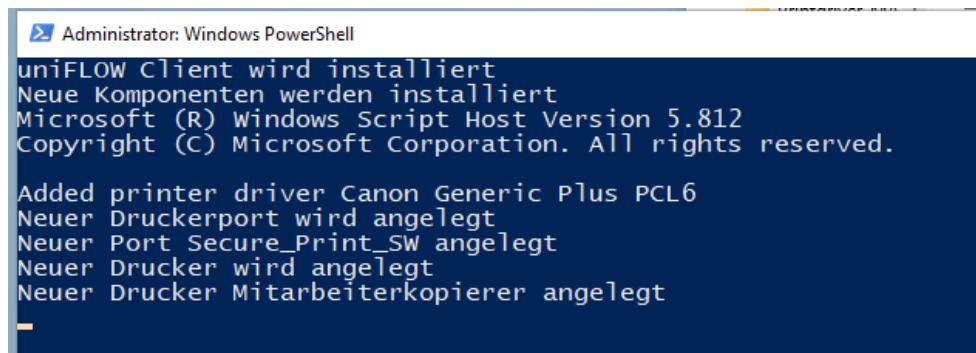
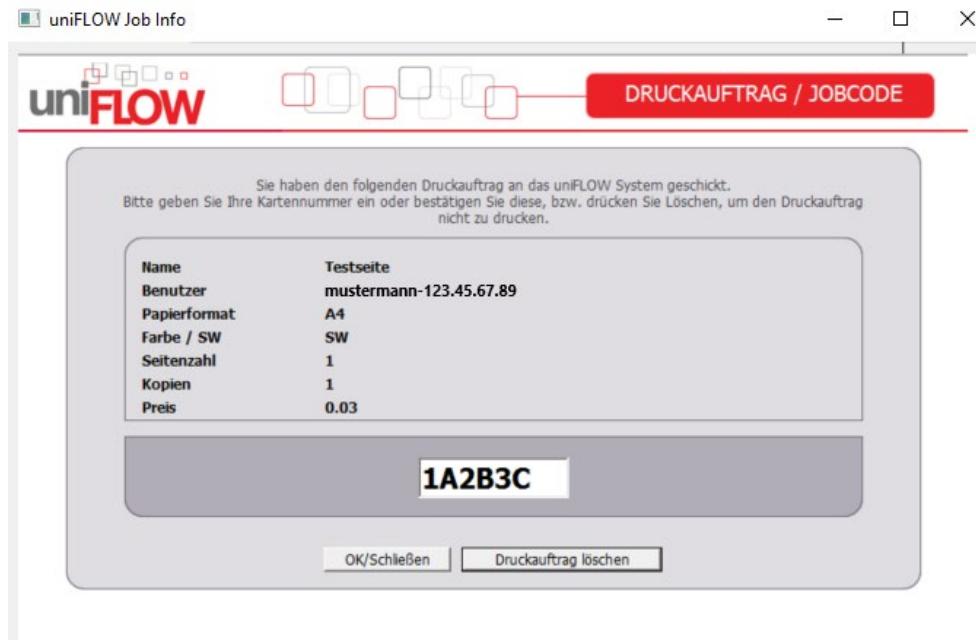
A new window is opened. Please choose your installation type.



#### 2.3.3.1 Installation Type Standard

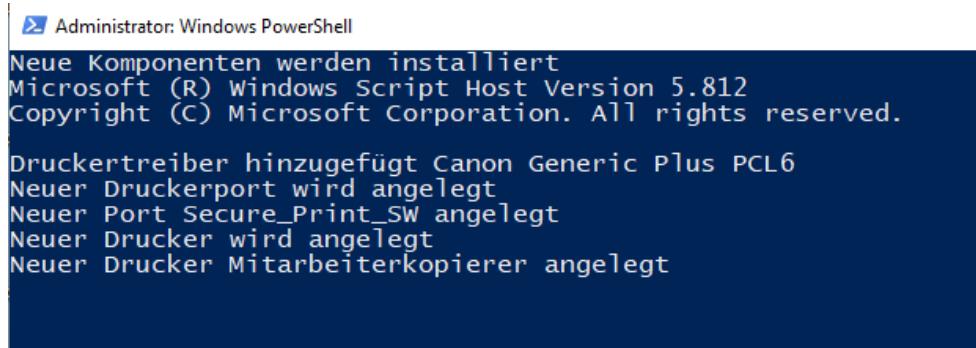
This installation includes the printerdriver and the uniFLOW-Client. There is a web-pop-up for entering the cardnumber. The web-pop-up contains additional information about the printjob.

No additional setting necessary.



### 2.3.3.2 Installation Type Minimal

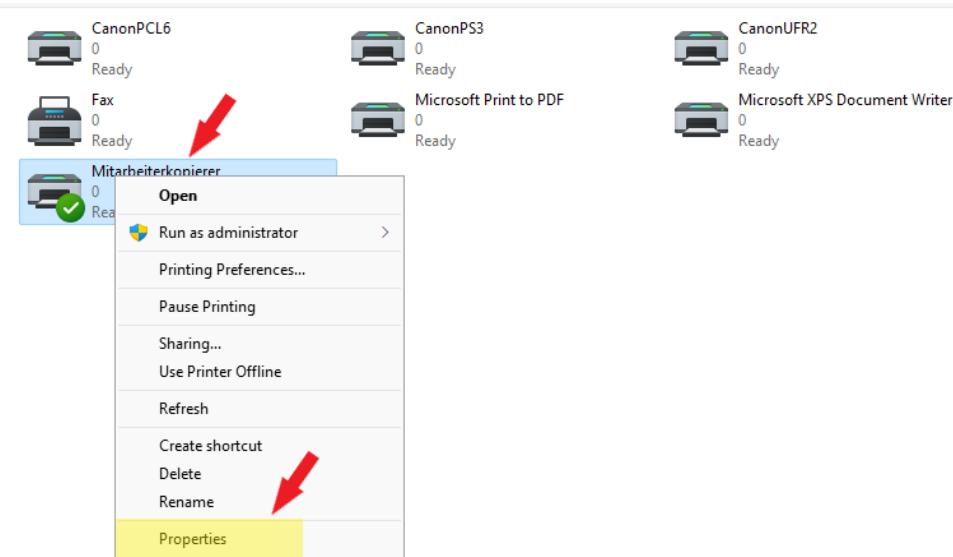
This installation contains only the printerdriver. The uniFLOW-Client is not necessary. In this version there is a printerdriver-pop-up where you can enter your cardnumber. There is no additional information in this pop-up.



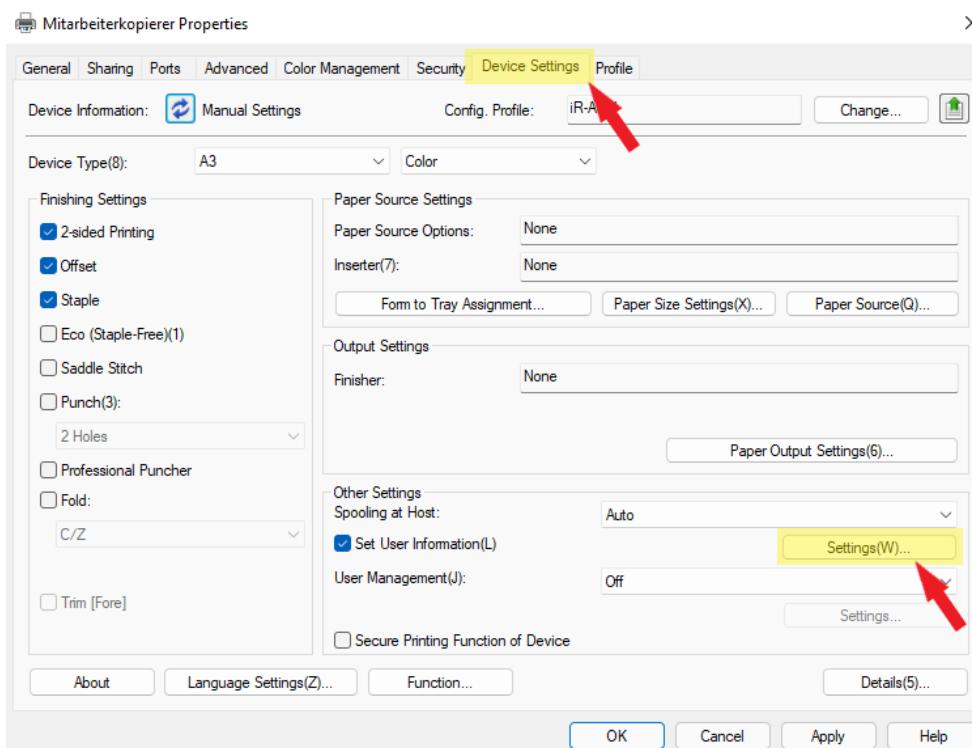
You need to make some setting manually at the end of installation.

- Open the printerfolder. Type Windows-Logo + R and the command „shell:PrintersFolder“ (normally this happens automatically)

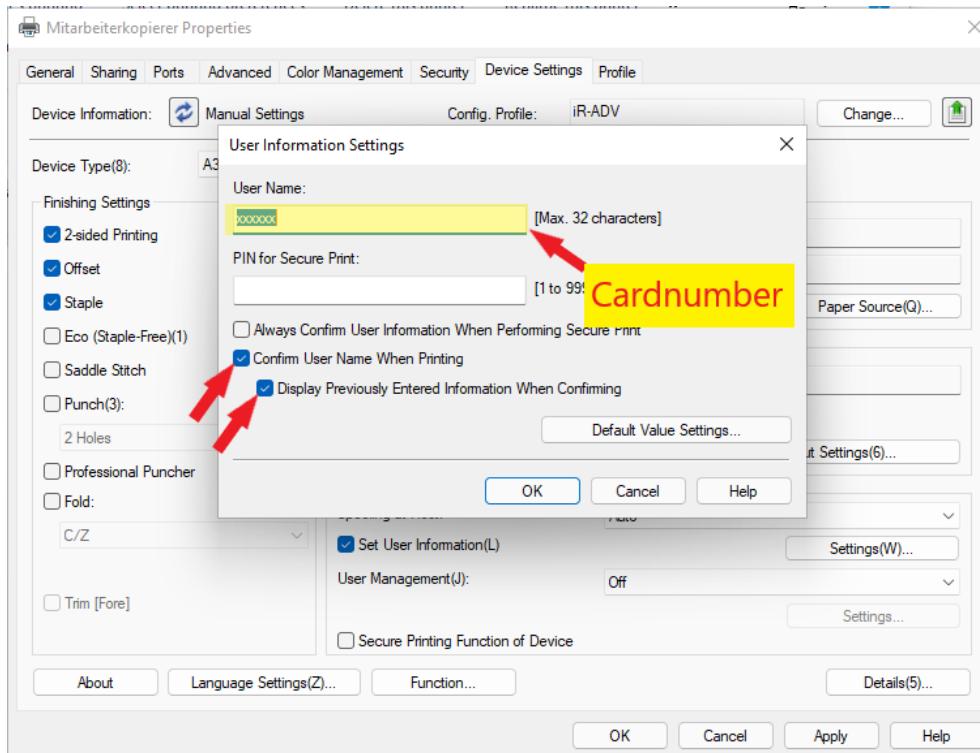
- Right click on printer „Mitarbeiterkopierer“



- Open properties
- Tab Device Settings



- Open settings



- Enter your cardnumber in „User Name“
- Enable „Confirm User Name When Printing“
- Enable „Display Previously Entered Information When Confirming“
- Press ok for settings and properties
- Close the window „Printers“

The printer is installed and configured. A pop-up is displayed at every print. The last entered cardnumber is automatically filled in.

