

Auftragserteilende Stelle (Bereich/Fakultät/Institut)	Bearbeiter_in	Telefon	E-Mail (...@uni-potsdam.de)	Datum
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Auftrag für Druckerzeugnisse bis Format A3

Universität Potsdam
Campus Am Neuen Palais
ZIM Multimediaproduktion
Hausdruckerei

ABSENDER/LIEFERANSCHRIFT

Campus	Lieferung
Haus	Abholung
Zimmer	

[falls vorhanden] OTRS-Ticketnummer # <input type="text"/>		Bearbeitungsvermerke des ZIM	
Drucken	Titel/Bezeichnung	Position	Wert
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Druck	
Papierart	Grammatur	Endformat	Seiten
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Weiterverarbeitung			
<input type="checkbox"/> Broschürenheftung	<input type="checkbox"/> Eckheftung	<input type="checkbox"/> Blockheftung	<input type="checkbox"/> Lochen
<input type="checkbox"/> Fälzelbindung	<input type="checkbox"/> Metallringbindung	<input type="checkbox"/> Velo-Bindung	<input type="checkbox"/> Falzen
<input type="checkbox"/> _____	<input type="checkbox"/> _____		<input type="checkbox"/> ohne
weitere Aufträge/Auftragsbeschreibung			
<input type="text"/>			
Finanzierung			
Kapitel	Titel	Kostenstelle	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Unterkonto	Projektkostenart und Enddatum (bei Drittmitteln)		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<p>Mit einer Umbuchung zu Lasten der mir zur Verfügung stehenden Haushalts-/Drittmittel bin ich einverstanden. Mir ist bekannt, dass Dienstleistungen des ZIM gesammelt umgebucht werden und am Jahresende Umbuchungen u.U. nicht mehr durchgeführt werden können, wenn der Auftrag nach dem 15. November des jeweiligen Jahres beim ZIM eingeht.</p> <p>Die Bestimmungen des Urheberrechtsgesetzes wurden von mir beachtet.</p>			
Name und Funktion der zeichnungsberechtigten Person:		Unterschrift der zeichnungsberechtigten Person:	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
		Umbuchungsbetrag: _____ €	
		Sachlich und rechnerisch richtig:	
		Datum Unterschrift	
		Unterschrift Sachbearbeiter_in	