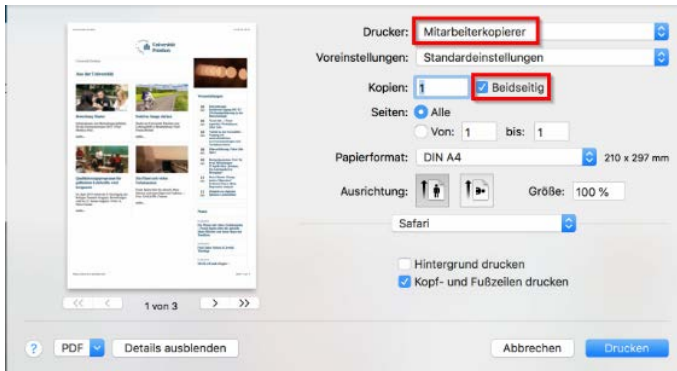


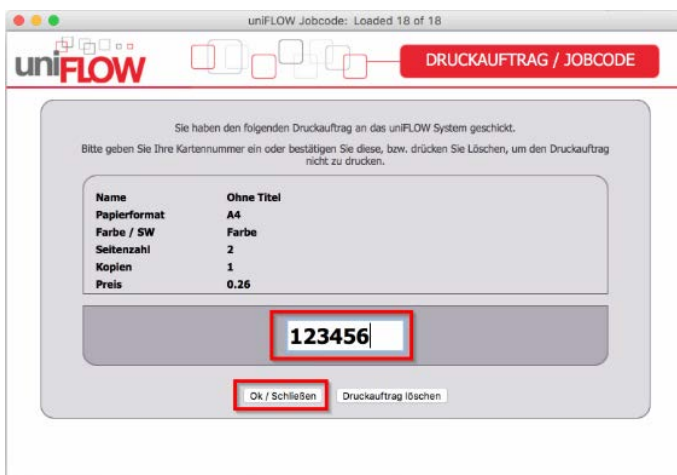
## Mac-Computer - Hinweise zum Drucken über den uniFLOW-Client und Änderung der Druckereigenschaften (S/W, Farbe) – Drucker C5051i D EQ80

### Hinweise zum Drucken über den uniFLOW-Client



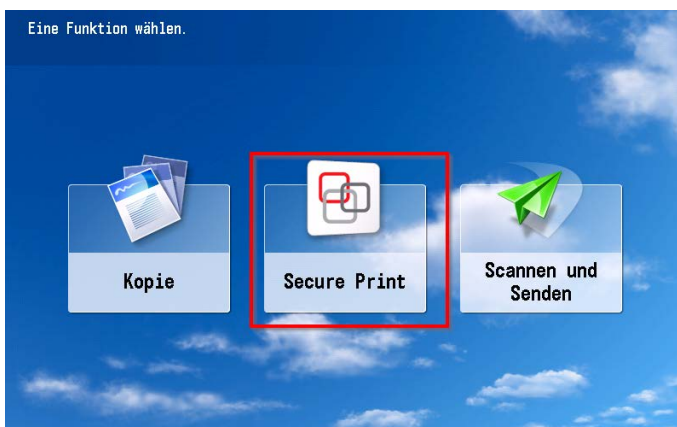
Bei Ausdruck von Dokumenten wählen Sie den erstellten Drucker aus. Hier können Sie den beidseitigen Druck (Duplex) ein/ausschalten. Die Konfiguration von Farbprofilen wird weiter unten erklärt

Bild 24



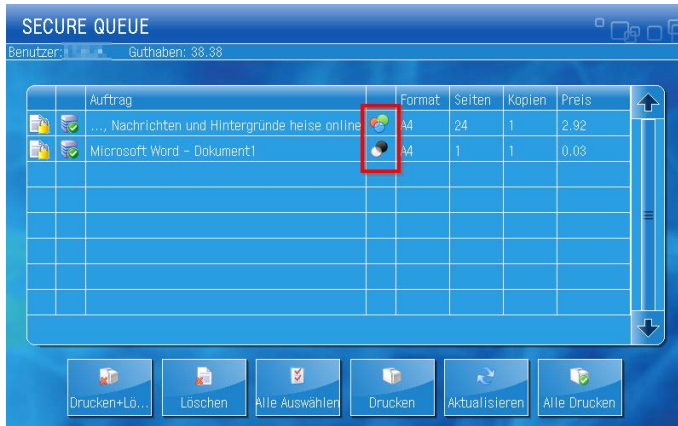
Beim Bestätigen eines Ausdrucks wird die Nummer ihrer Kopierkarte abgefragt. Tragen Sie die sechsstellige Nummer in das Feld des Jobfensters ein und bestätigen Sie mit "Ok / Schließen".

Bild 24a



Legen Sie ihre Kopierkarte auf das Chipkartenlesegerät des Druckers. Dieses ist an der rechten Seite des Gerätes angebracht und blinkt. Zur Abholung des Druckauftrages wählen Sie das Feld "Secure Print" aus.

Bild 7



Hier werden Ihnen alle Druckaufträge der aufgelegten Chipkarte angezeigt. Neben dem Auftragsnamen werden der Farbmodus, die Seitenanzahl und der Preis angezeigt.

Bild 8

Erklärung der einzelnen Felder:

**Drucken + Löschen:** Einzelner Auftrag kann ausgewählt und gedruckt werden. Der Auftrag wird beim Auslösen des Vorganges „gelöscht“.

**Löschen:** Einzelner Auftrag kann ausgewählt und gelöscht werden.

**Alle Auswählen:** Alle Aufträge werden ausgewählt.

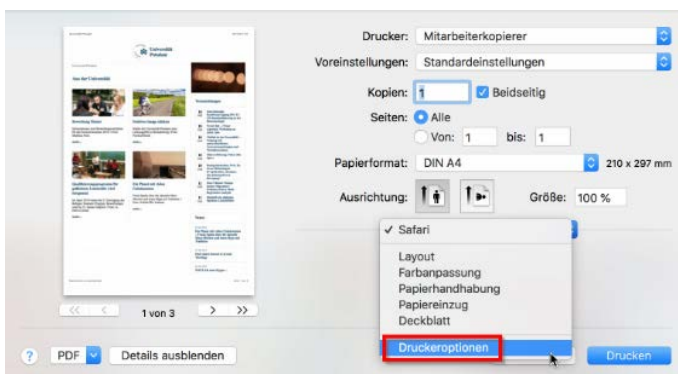
**Drucken:** Einzelner Auftrag kann ausgewählt und gedruckt werden. Der Auftrag wird nicht gelöscht und kann weiterhin gedruckt werden.

**Aktualisieren:** Anzeige wird aktualisiert

**Alle Drucken:** Alle Aufträge werden nacheinander ausgedruckt.

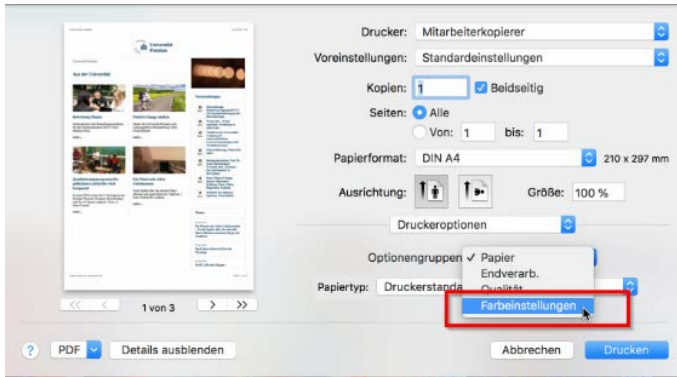
Nach Abschluss der Arbeiten am Drucker nehmen Sie bitte die Kopierkarte herunter und drücken die „ID-TASTE“.

## Erstellen von Profilen für S/W- oder Farbdruck



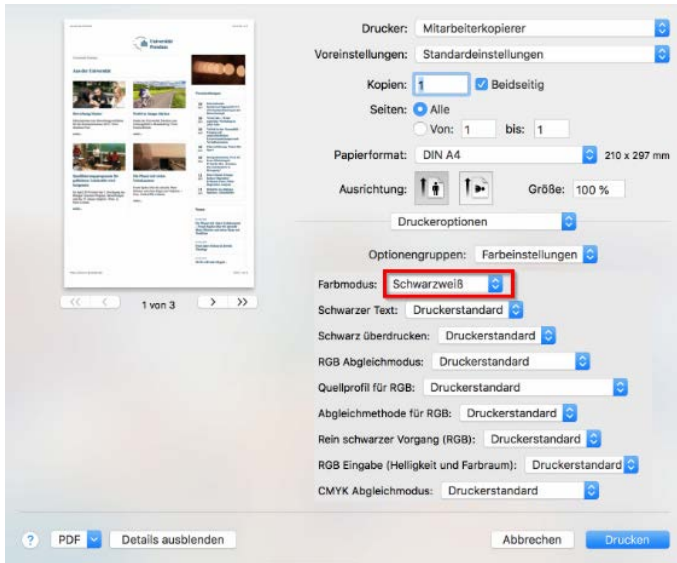
Öffnen Sie das Programm "Safari", öffnen Sie eine Webseite und wählen Sie im Menü "Ablage" und dann "Drucken" aus. Wählen Sie noch "Druckeroptionen" aus.

Bild 25



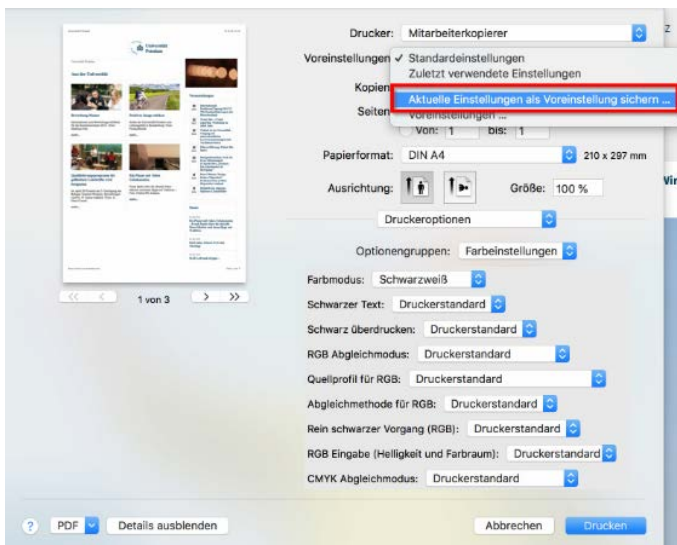
Wählen Sie im Auswahlmnü "Optionengruppen" die "Farbeinstellungen" aus.

Bild 26



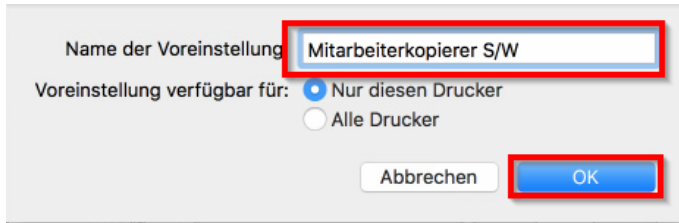
Wählen Sie im Auswahlmnü "Farbmodus" die Einstellung "Schwarzweiß" aus.

Bild 27



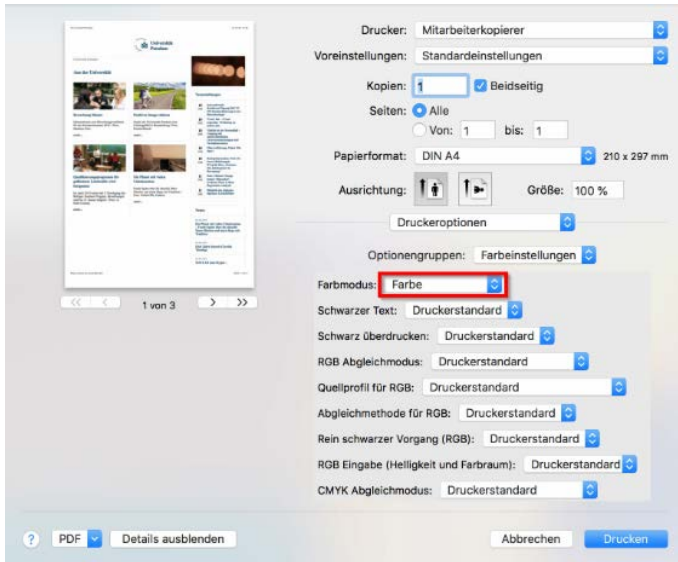
Wählen Sie im Auswahlmnü "Voreinstellungen" und dann "Aktuelle Einstellungen als Voreinstellung sichern" aus.

Bild 28



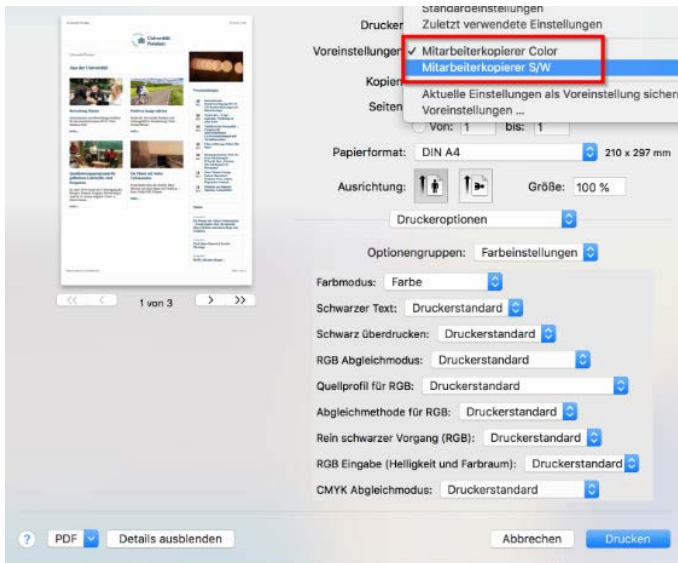
Legen Sie einen Namen für die Voreinstellung zum Schwarz/Weiß-Druck fest und bestätigen mit OK.

Bild 29



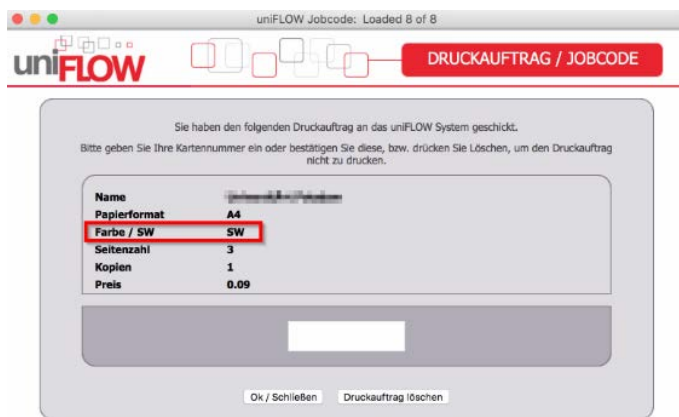
Wählen Sie im Auswahlmennü "Farbmodus" die Einstellung "Farbe" aus und speichern Sie diese ebenso unter Voreinstellungen mit einem von Ihnen festgelegten Namen ab.

Bild 30



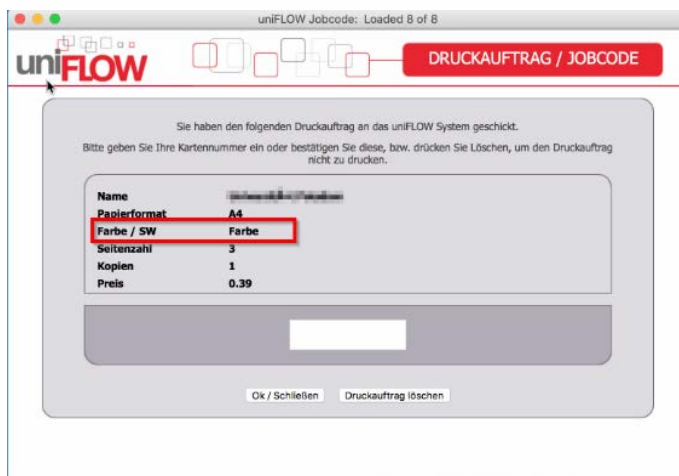
Bei jedem Druck können Sie jetzt festlegen, ob Schwarz/Weiß oder farbig ausgedruckt werden soll.

Bild 31



Beim Ausdruck eines schwarz-weißen Dokumentes wird "SW" im Jobfenster angezeigt.

Bild 32



Beim Ausdruck eines farbigen Dokument wird "Farbe" im Jobfenster angezeigt.

Bild 33

**Kontakt:**

ZIM – Zentrum für Informationstechnologie und Medienmanagement

E-Mail: zim-444437@uni-potsdam.de

Telefon: +49 331 977-444437

Web: <https://www.uni-potsdam.de/zim/angebote-loesungen/print-up.html>