



Antrag auf Einrichtung einer Mailingliste

Name: _____ Fakultät: _____
Vorname: _____ Institut: _____
Titel: _____ Professur: _____

andere Einrichtungen: _____

E-Mail-Adresse: _____

Telefon: _____ Fax: _____
Unikomplex: _____
Haus: _____ Zimmer: _____

Zeitraum: unbefristet
 befristet
 von: bis:

unmoderiert: moderiert:
 Moderator:
 E-Mail (Moderator):

Name der Liste: **-list@uni-potsdam.de**

Passwort: _____

Listennamen haben im ZIM die Form <listname>@uni-potsdam.de. **Der Listname hat den Zusatz '-list'** (Beispiel: student-list@uni-potsdam.de). Eintragungen, Löschungen und sonstige Änderungen müssen an die Request-Adresse der entsprechenden Liste, also <listname>-request@uni-potsdam.de gehen. Näheres mit einer E-Mail an diese Adresse und dem Text (oder Subjekt) 'help', oder über <https://lists.uni-potsdam.de/mailman/listinfo/<listname>> senden. Weitere Informationen unter <http://www.uni-potsdam.de/zim/>

Ich bestätige die Kenntnisnahme der Benutzerordnung: _____
Datum, Unterschrift