

Einstellungen zur rechtssicheren Aufzeichnung von Zoom-Meetings

Wichtig ist der Umstand, dass bereits **die Aufzeichnung von Teilnehmendenbeiträgen und -daten eine Einwilligungserklärung durch die Teilnehmenden voraussetzt**. Nachfolgend zeigen wir Ihnen mit welchen Einstellungen die Aufzeichnung von Teilnehmendenbeiträgen vollständig verhindert werden können. (keine Mikrofreigabe, keine Bildschirmfreigabe, keine Webcam auf der Aufzeichnung)

Hier finden Sie unsere **Empfehlung der Konfiguration für die rechtssichere Aufzeichnung** von Veranstaltungen . Eine Option, die Videoübertragung der Teilnehmenden permanent zu unterbinden, existiert aber bisher noch nicht, entscheidend für den Datenschutz ist jedoch, ob die Teilnehmer:innen auf der Aufzeichnung zu hören bzw. sogar zu sehen sind.

Sie können die Einstellungen vor dem Einlass der Teilnehmenden vornehmen oder die nötigen Einstellungen erst während der Sitzung vornehmen.

- vor Beginn der Sitzung: Die Teilnehmenden können keine Wort- und Videobeiträge abgeben
- während der Sitzung: Sie müssten alle Einstellungen "im laufenden Betrieb" vornehmen um eine rechtssichere Aufzeichnung zu gewährleisten.

Meetingeinstellungen / Vorbereitung für die Aufzeichnung

Mikrofonfreigabe für Teilnehmende anpassen

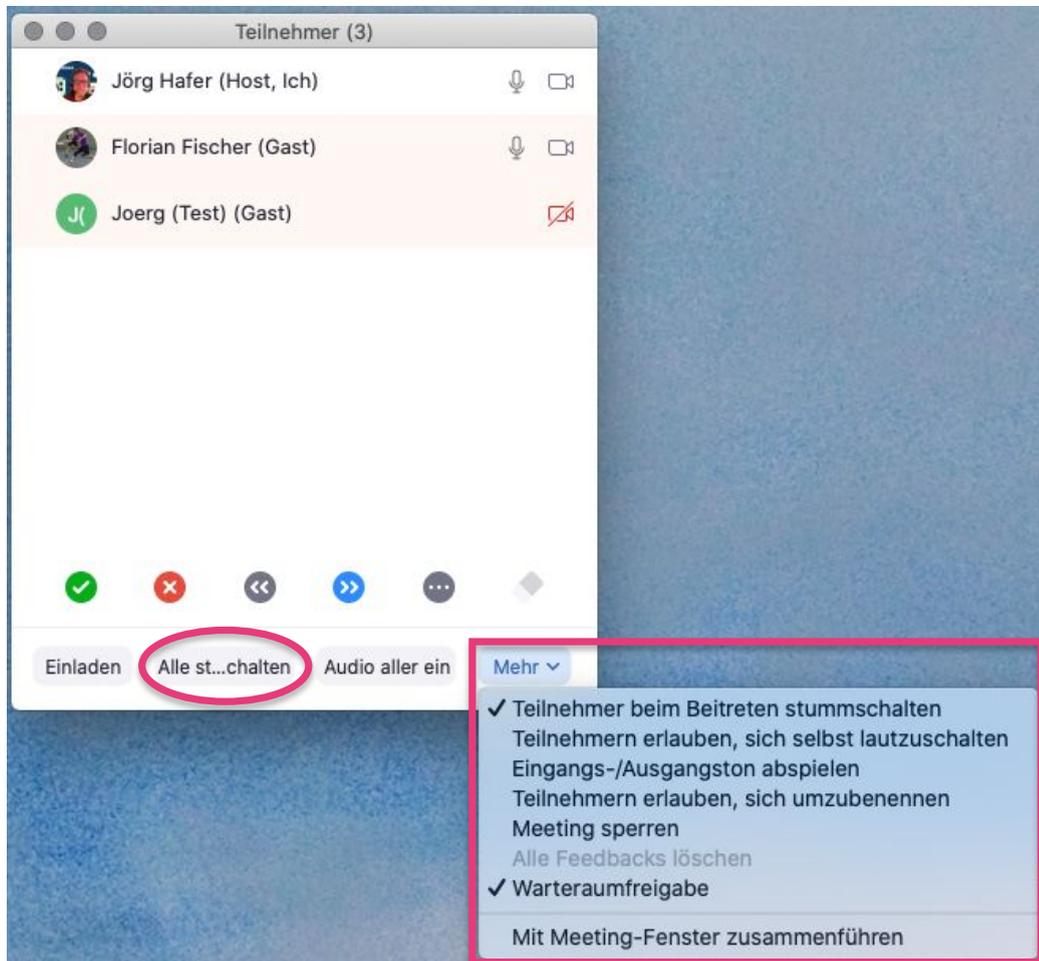
Während Sie sich als Host im Meeting befinden nehmen Sie folgende Einstellungen für die Teilnehmenden vor:

Im Hauptfenster des Meetings unten in der Werkzeugleiste die **Einstellung: Teilnehmer** wählen, dann öffnet sich eine neues Fenster mit der Teilnehmendenverwaltung.



Unten rechts unter "Mehr" nehmen Sie folgende Einstellung vor.
Unten rechts unter "Mehr" nehmen Sie folgende Einstellung vor.

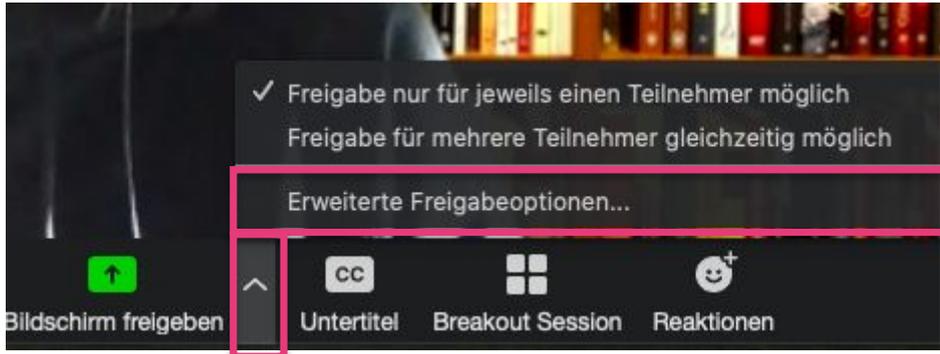
- ✓ Teilnehmer beim Betreten stummschalten
- Teilnehmer erlauben, sich selbst laut zuschalten
- Eingangs-/Ausgangston abspielen
- Meeting sperren
- ✓ Warteraumfreigabe



Stellen Sie anschließend mit der **Einstellung: "Alle stummschalten"** alle Teilnehmenden-Mikros auf stumm.

Freigabeoptionen für Teilnehmenden-Bildschirmfreigabe deaktivieren

Im Hauptfenster des Meetings unten in der Werkzeugleiste die **Einstellung: erweiterte Freigabeoptionen...**



...und nehmen die folgenden Einstellungen vor:



Einstellung für ein Meeting das von Beginn an aufgezeichnet wird

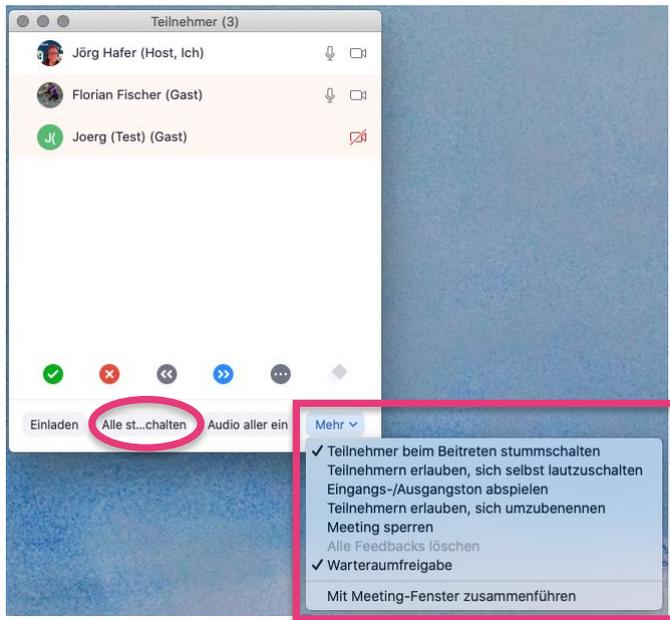
Betreten Sie das Meeting.

Die Teilnehmer sollten zunächst im **Warteraum** gesammelt werden. (Standard)

Im Hauptfenster des Meetings unten in der Werkzeugleiste die **Einstellung: Teilnehmer** wählen, dann öffnet sich eine neues Fenster mit der Teilnehmendenverwaltung.

Unten rechts unter "Mehr" nehmen Sie folgende Einstellung vor.

- ✓ Teilnehmer beim Betreten stummschalten
- Teilnehmer erlauben, sich selbst laut zuschalten
- Eingangs-/Ausgangston abspielen
- Meeting sperren
- ✓ Warteraumfreigabe



Überprüfen Sie im Hauptfenster des Meetings unten in der Werkzeugleiste die Einstellung: Teilnehmer verwalten] in der Teilnehmerleiste unten rechts die Einstellung: Teilnehmer beim Beitreten stummschalten (Standard)

Videübertragung für die Aufzeichnung konfigurieren

Starten Sie ihre ggf. ihre Präsentation (i.d.R. durch eine Bildschirmfreigabe).

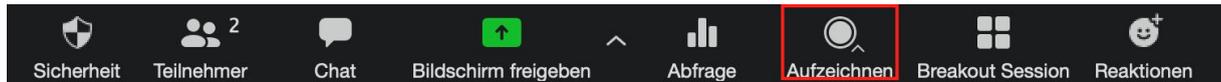
Wenn Sie nur das Dozierenden-Video / Präsentatorin / Referent*in / Host-Bild nutzen möchten müssen Sie jetzt nichts nichts weiter tun.

Aktivieren Sie im eigenen Videofenster die **Einstellung "Spotlight-Video"** (weitere Informationen: <https://support.zoom.us/hc/en-us/articles/115000505583-Pin-or-Spotlight-Video>)



Aufzeichnung starten

Um ein Meeting aufzuzeichnen, klicken Sie bitte auf **"Aufzeichnen" in der Zoom-Werkzeugleiste**. (siehe Screenshot) Bitte beachten Sie, dass Ihnen die Aufzeichnungsfunktion nur als Host eines Meetings zur Verfügung steht.



Sobald Sie das Meeting beendet haben, beginnt Zoom mit dem Rendern des Videos. Wenn der Vorgang abgeschlossen ist, steht Ihnen das Video als .mp4-Datei zur Verfügung.

Veröffentlichung von Aufnahmen

Die produzierten Videomaterialien sollten auf [Media.UP](#) hochgeladen werden. So sind alle Inhalte zentral verfügbar. Es stehen verschiedene Rechtemodelle zur Verfügung, um allen Anforderungen an Datenschutz und Vertraulichkeit gerecht zu werden. Zudem müssen Studierende nicht lange auf verschiedenen Plattformen und Seiten suchen. ([Nähere Informationen zu Media.UP](#))

Media.UP kann auch mit **Moodle-Kursen** kombiniert werden ([Infos hier](#)) und bietet zudem Videostreams an. Die jeweils aktuellen Streams werden auf der Startseite aufgeführt. Darüber hinaus besteht die Möglichkeit, Aufzeichnungen als [Dateiupload in Moodle-Kurse](#) einzubinden. Video- und Audiodateien werden dann direkt im Browser abgespielt.

Für **Rückfragen zu Media.UP** wenden Sie sich bitte an [zim-service\[at\]uni-potsdam.de](mailto:zim-service[at]uni-potsdam.de) oder in sehr dringenden Fällen an [knut.zeigermann\[at\]uni-potsdam.de](mailto:knut.zeigermann[at]uni-potsdam.de). Eine kurze schriftliche Anfrage mit Ihren Kontaktdaten reicht aus. Wir melden uns telefonisch bei Ihnen zurück.

Screencast zum **Media-PlugIn** in Moodle: <https://mediaup.uni-potsdam.de/Play/11715>