



Moodle an der Universität-Potsdam

Foren - Nachrichtenforum

Inhalt:

1. Das Nachrichtenforum.....	1
2. Eine Nachricht ins Nachrichtenforum einstellen.....	2
3. Nachrichtenforum bearbeiten.....	3
4. Modus der Anmeldung / Registrierung einstellen.....	5

1. Das Nachrichtenforum

Das Nachrichtenforum ist als Standard-Forum in jedem neuem Kurs im ersten (nicht nummerierten) Block angelegt. Das Nachrichtenforum ist das „Schwarze Brett“ des Kurses, in dem nur die Kursleitung Nachrichten einstellen kann.

Das Nachrichtenforum eignet sich **nicht zur Diskussion**, d.h. die TeilnehmerInnen eines Kurses können auf die Beiträge **nicht antworten** und keine eigenen **Themen einstellen**.

Das Nachrichtenforum dient daher **einzig für Nachrichten und Ankündigungen durch die Kursleitung**: Alle eingetragenen KursteilnehmerInnen erhalten die Nachrichten automatisch **als E-Mail an den Uni-Mail-Account (!!!)** gesendet.

Achtung: Es ist für TeilnehmerInnen **nicht möglich eine andere Mail-Adresse anzugeben**. Bitte teilen Sie das den TeilnehmerInnen mit. Nutzen die TeilnehmerInnen eine andere Mail-Adresse sollten Sie eine Weiterleitung ihrer Uni-Mails einrichten.



E-Learning - Universität Potsdam

MoodleUPdemo ► *Schulungskurs2*

Personen ☐

- Teilnehmer/innen
- Kursleiter/in: Jörg Hafer
- Kursleiter/in: Tilo Köhn
- Kursleiter/in: Doreen Markert

Aktivitäten ☐

- Foren
- Tests
- Umfragen

Suche in Foren ☐

Themen dieses Kurses

-  **Nachrichtenforum**
- 1 ☐
- 2 ☐
- 3 ☐

Start

2. Eine Nachricht ins Nachrichtenforum einstellen

Sie sind als KursleiterIn in dem Kurs angemeldet.

Klicken Sie direkt auf den Titel des Forums

The screenshot shows the Moodle course interface for 'E-Learning - Universität Potsdam'. The course is 'MoodleUPdemo' and the specific course is 'Beispielkurs "Testen und Bewerten"'. On the left, there are sections for 'Personen' (listing course leader Jörg Hafer and others) and 'Aktivitäten' (listing various activities like Abstimmungen, Arbeitsmaterialien, etc.). The main content area is titled 'Themen dieses Kurses' and contains a welcome message for the 'Aufbauworkshop "Testen und Bewerten in Moodle"'. Below the welcome message, there is a list of activities. The 'Nachrichtenforum' link is circled in red, indicating the next step in the process.

Klicken Sie auf „Neues Thema hinzufügen“

This screenshot shows the 'Nachrichtenforum' (Messages forum) page. The page title is 'E-Learning - Universität Potsdam'. The breadcrumb trail indicates the path: 'MoodleUPdemo > Beispielkurs "Testen und Bewerten" > Foren > Nachrichtenforum - Mitteilungen der Kursleitung'. The main content area shows a message box with the text 'Nachrichten und Ankündigungen im Kurs "Testen und Bewerten"'. Below this, there is a button labeled 'Neues Thema hinzufügen' (Add new topic), which is circled in red. At the bottom, there is a footer with copyright information and a 'Forum bearbeiten' (Edit forum) button.

Es öffnet sich der Texteditor, tippen Sie Ihre Nachricht oder Mitteilung direkt ein.

This screenshot shows the 'Neues Diskussionsthema' (New discussion topic) form. The page title is 'E-Learning - Universität Potsdam'. The breadcrumb trail indicates the path: 'MoodleUPdemo > Beispielkurs "Testen und Bewerten" > Foren > Nachrichtenforum - Mitteilungen der Kursleitung > Neues Thema hinzufügen'. The form has a 'Betreff' (Subject) field with the text 'Herzlich Willkommen im Kurs'. Below this is a 'Mitteilung' (Message) field with a rich text editor. The text 'Liebe KursteilnehmerInnen, ich begrüße Sie!' is typed into the editor. The editor includes a toolbar with various formatting options like bold, italic, underline, and link.

Wenn Ihre Mitteilung fertig ist, können Sie unterhalb des Textfeldes

- eine Datei als Anhang hinzufügen. Klicken Sie auf „**Durchsuchen**“ um eine Datei auszuwählen oder hochzuladen.
- wählen, ob die Mitteilung **sofort als E-Mail** versendet werden soll.
- mit „**Beitrag absenden**“ die Nachricht fertig stellen und in das Forum einfügen.

Mitteilungen des Nachrichtenforums werden standardmäßig an alle TeilnehmerInnen des Kurses versendet. Normalerweise geschieht dies ca. 30 Minuten, nachdem Sie den Beitrag eingestellt haben. Mit der Option „Sofort per E-Mail versenden“ wird die Mitteilung **direkt nach dem Erstellen versendet**. Sie haben **keine Möglichkeit mehr, Korrekturen** anzubringen.

3. Nachrichtenforum bearbeiten

Sie können in dem Nachrichtenforum

- den Titel und die Beschreibung ändern
- den Modus der Anmeldung für die TeilnehmerInnen einstellen.

Weitere Einstellungen sind für die alltägliche Praxis mit dem Nachrichtenforum nicht notwendig.

Klicken Sie auf „Bearbeiten einschalten“

E-Learning - Universität Potsdam

MoodleUPdemo ► Beispielkurs "Testen und Bewerten"

Personen

- Teilnehmer/innen
- Kursleiter/in: [Jörg Hafer](#)
- Kursleiter/in: [Tilo Köhn](#)
- Kursleiter/in: [Doreen Markert](#)
- Lehrassistent/in: [Frederic Matthé](#)

Themen dieses Kurses

Willkommen zum Aufbauworkshop "Testen und Bewerten in Moodle".

Anhand von inhaltlichen Beispielen, die sich zumeist auf eine Lehrveranstaltung zur Biopsychologie beziehen, ze Ihnen hier die wesentlichen Funktionalitäten von Moodle im Bereich "Testen und Bewerten".

AG eLEARNING / ZEIK

[Nachrichtenforum](#)

Fot
(Wikimedia Commons, kein Co)

1 ABSTIMMUNG

Die Aktivität "Abstimmung" kann zur Entscheidungsfindung und Erfassung von Meinungsbildern, aber auch ; (Terminfestlegung, Gruppenzuteilung etc.) verwendet werden wie in dem Beispiel zur Praktikumsanmeldung

[Anmeldung zum Praktikum](#)

2 AUFGABEN

Die Aktivität "Aufgaben" ermöglicht es dem Kursleiter/der Kursleiterin, frei formulierte Fragen oder Aufgab Studierenden wiederum können entsprechend Lösungen zu den Aufgaben einreichen, wobei Moodle hier 4 v

- Hochladen einer Datei (z.B. ein Worddokument)
- Hochladen mehrerer Dateien
- Lösungseingabe direkt in ein Moodle-Textfeld ("Texteingabe")
- Aufgabe ohne Einreichung einer Lösung in Moodle ("Offline-Aktivität")

[Übungsfragen "Visuelles System" \[1 Datei hochladen\]](#)

[Übungsfragen "Visuelles System" \[Mehrere Dateien hochladen\]](#)

[Klausurvorbereitung "Visuelles System" \[Texteinnahme, ohne Frist\]](#)

Aktivitäten

- Abstimmungen
- Arbeitsmaterialien
- Aufgaben
- Feedbacks
- Foren
- Journale
- Tests
- Umfragen

Suche in Foren

[Erweiterte Suche](#)

Administration

- [Bearbeiten einschalten](#)
- [Einstellungen](#)
- [Rollen zuweisen](#)
- [Gruppen](#)
- [Sicherheit](#)
- [Wiederherstellen](#)
- [Import](#)

Und dann auf den Notizblock neben dem Forum („Aktualisieren“) um die Bearbeitungsseite zu öffnen.

E-Learning - Universität Potsdam

MoodleUPdemo ► Beispielkurs "Testen und Bewerten"

Personen

- Teilnehmer/innen
- Kursleiter/in: [Jörg Hafer](#)
- Kursleiter/in: [Tilo Köhn](#)
- Kursleiter/in: [Doreen Markert](#)
- Lehrassistent/in: [Frederic Matthé](#)

Themen dieses Kurses

Willkommen zum Aufbauworkshop "Testen und Bewerten in Moodle".

Anhand von inhaltlichen Beispielen, die sich zumeist auf eine Lehrveranstaltung zur Biopsychologie beziehen, ze Ihnen hier die wesentlichen Funktionalitäten von Moodle im Bereich "Testen und Bewerten".

AG eLEARNING / ZEIK

[Nachrichtenforum](#)

(Wikimedia Cc)

[Arbeitsmater](#)

1 ABSTIMMUNG

Die Aktivität "Abstimmung" kann zur Entscheidungsfindung und Erfassung von Meinungsbildern, aber auch ; (Terminfestlegung, Gruppenzuteilung etc.) verwendet werden wie in dem Beispiel zur Praktik

Aktivitäten

- Abstimmungen
- Arbeitsmaterialien
- Aufgaben
- Feedbacks
- Foren
- Journale
- Tests
- Umfragen

Suche in Foren

[Erweiterte Suche](#)

Administration

- [Bearbeiten einschalten](#)
- [Einstellungen](#)
- [Rollen zuweisen](#)
- [Gruppen](#)
- [Sicherheit](#)
- [Wiederherstellen](#)
- [Import](#)

Es öffnet sich die Bearbeitungsseite.

Sie können den Titel und die Beschreibung für das Forum ändern oder ergänzen.

Achtung: Da das **Nachrichtenforum nicht zur Diskussion geeignet ist**, sollte der Titel entsprechend gewählt werden. Weisen Sie darauf hin, dass dieses Forum nur für Mitteilungen und Nachrichten der Kursleitung ist (analog zum „Schwarzen Brett“).

Um ein Diskussionsforum zu nutzen, müssen Sie ein neues Forum einrichten.

Titel und Beschreibung des Nachrichtenforums bearbeiten Sie in den Textfeldern.

4. Modus der Anmeldung / Registrierung einstellen

In einem Forum angemeldet („registriert“) zu sein, bedeutet, dass alle neuen **Nachrichten automatisch als E-Mail an mich versendet** werden. Es ist sinnvoll, in einem Forum angemeldet zu sein, um den Überblick zu behalten, welche neuen Einträge dort eingestellt werden.

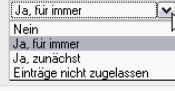
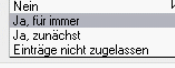
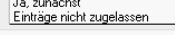
In Moodle existieren grundsätzlich **drei verschiedene Möglichkeiten**, den Modus der Anmeldung / Registrierung in einem Forum einzustellen:

1. Alle TeilnehmerInnen sind automatisch und „**für immer**“ in dem Forum angemeldet, das heißt Sie bekommen alle neuen Nachrichten automatisch per E-Mail an ihren Uni-Mail-Account zugestellt. Die TeilnehmerInnen können sich selber nicht abmelden.
2. Alle TeilnehmerInnen sind „**zunächst**“ automatisch in dem Forum angemeldet, d.h. Sie bekommen erst einmal alle Nachrichten automatisch zugestellt. Die TeilnehmerInnen können sich aber selber aus dem Forum abmelden.
3. Die TeilnehmerInnen können selber auswählen, ob sie sich für das Forum anmelden möchten. Bevor Sie die Nachrichten des Forums per E-Mail erhalten, müssen Sie sich selber anmelden.

In einem Nachrichtenforum sind per **Voreinstellung alle TeilnehmerInnen „für immer“ angemeldet**.

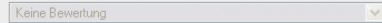
Achtung: Sie sollten diese Option nur ändern, wenn die TeilnehmerInnen dies ausdrücklich wünschen!

Pfad: [body](#)

Alle in das Forum eintragen  
Gelesene Beiträge markieren  
Maximale Dateigröße  

Bewertung

Bewertung von Beiträgen ☐ Bewertung einschalten

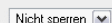
Bewertung  

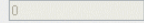
Nur Beiträge bewerten, die im folgenden Zeitraum eingestellt wurden: ☐

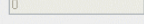
Von  25  Februar  2008  09  00

Bis  25  Februar  2008  09  00

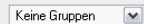
Sperren nach wie vielen Beiträgen

Zeitdauer für Sperre  

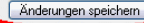
Sperren nach wie vielen Beiträgen  

Warnhinweis nach wie vielen Beiträgen  

Weitere Modul-Einstellungen

Gruppenmodus  

Sichtbar  

Vergessen Sie nicht, die Änderungen zu speichern!