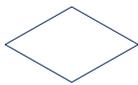


## Prozessmanagement-Legende

### Prozessschritt



Aktivität, Prozess



Entscheidung



Ende

### Begleitende Informationen



hinterlegte Dokumente



Daten



„Cockpit“  
(Link zur Legende und zur  
Übersicht Kernprozesse,  
Vor- und Zurück-Button)

## Prozessverantwortlichkeiten nach Akteursebene



Student



Hochschulleitung



Fakultät



Verwaltung



Einrichtung



Ministerium



Evaluationsatzung zur  
Lehrveranstaltungsevaluation

# Online Lehrveranstaltungsevaluation über Potsdamer Evaluationsportal (PEP)

**ZfQ (Evaluation)**  
Planung und Weiterentwicklung  
Lehrveranstaltungsevaluation/Fragebogen  
(SoSe bis 01.04./WiSe bis 01.10.)

**Verantwortliche aus Fakultäten  
(Studiendekan/-in, QM etc.)**  
Rückmeldungen/Austausch zu Inhalten

**Dezemat 2 (PULS)**  
Übermittlung von Kursdaten des  
Semesters an PEP  
(SoSe ab 01.04./WiSe ab 01.10.)

**Verantwortliche aus Fakultäten  
(Studiendekan/-in, QM etc.)**  
Sicherstellung der Quote (20% der  
angebotenen Lehrveranstaltungen) über  
Auswahl der zu evaluierenden  
Lehrveranstaltungen

**ZfQ (Evaluation)**  
Bereitstellung SET.UP-Online-Fragebogen  
(für Voreinstellungen durch Lehrende vor  
Befragungszeitraum)  
(SoSe ab 01.05./WiSe ab 01.11.)

**Lehrende**  
wenn gewünscht: Anpassung des  
voreingestellten SET.UP-  
Standardfragebogens an eigene Lehrziele  
und -methoden; Ergänzung eigener  
Fragen möglich; Sprache des  
Fragebogens deutsch/englisch

**ZfQ (Evaluation)**  
Durchführung Befragung/Evaluationszeitraum  
(SoSe: 01.06.-30.09./WiSe: 01.12.-31.03.)  
Dokumentation alternativer Evaluationsverfahren  
ganzjährig möglich

**Lehrende**  
Auswahl Befragungsinstrument (SET.UP-  
Fragebogen: Standard o. angepasst;  
Dokumentation alternativer Verfahren)  
Einladung Studierender zur Evaluation  
durch Lehrende

**ZfQ (Evaluation)**  
bei Einverständnis Lehrende/r  
Veröffentlichung Kurzbericht  
auf der PEP-Homepage

**ZfQ (Evaluation)**  
Ergebnisberichte für  
Lehrende abrufbar:  
Lehrendenbericht (.pdf) ab fünf  
TeilnehmerInnen; Kurzbericht  
(.pdf) ab zwei TeilnehmerInnen;  
Studierendenbericht (.pdf)  
ab zwei TeilnehmerInnen

**Lehrende**  
Ergebnisdiskussion/-rücksprache mit  
Studierenden (Ableitung  
Maßnahmen)

**ZfQ (Evaluation)**  
Berichterstattung auf  
Fakultätsebene (01.10.): jährl.  
Übermittlung aggregierter u.  
anonymer Ergebnisse auf  
Kursebene an Dekan/-in bzw.  
Verantwortliche der Einrichtung

**Fakultätsleitung**  
fakultätsspezifisch: Ableitung von  
Maßnahmen (z.B. Gespräche;  
Lehrpreis etc.)

**ZfQ (Evaluation)**  
auf Anfrage Dekan/-in: ggf.  
Deanonymisierung von  
Ergebnisdaten