

## Prozessmanagement-Legende

### Prozessschritt



Aktivität, Prozess



Entscheidung



Ende

### Begleitende Informationen



hinterlegte Dokumente



Daten



„Cockpit“  
(Link zur Legende und zur  
Übersicht Kernprozesse,  
Vor- und Zurück-Button)

## Prozessverantwortlichkeiten nach Akteursebene



Studierende



Hochschulleitung



Fakultät



Verwaltung



Einrichtung



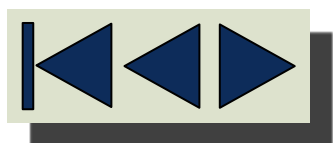
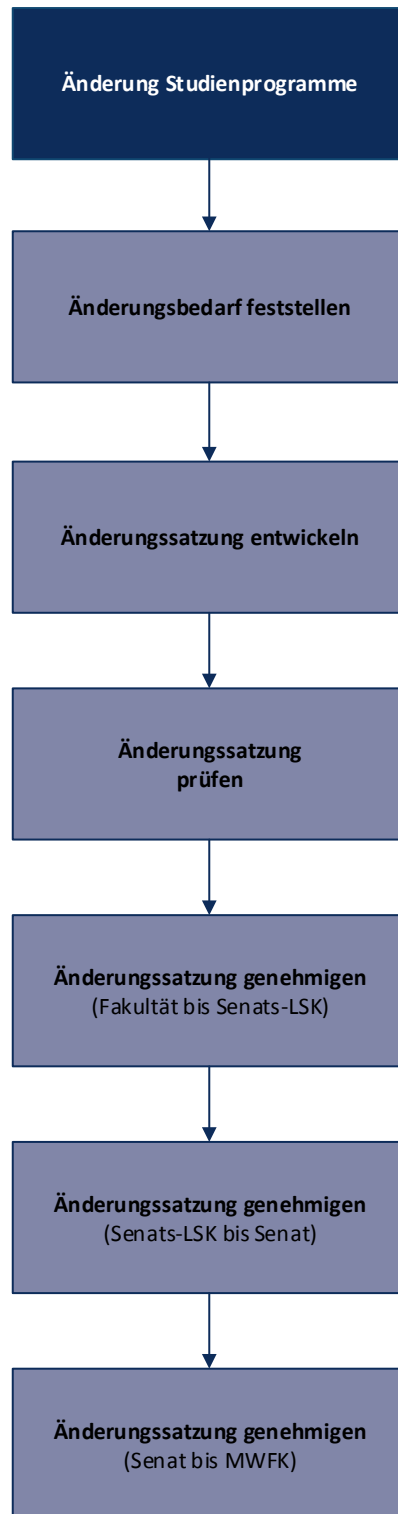
Ministerium

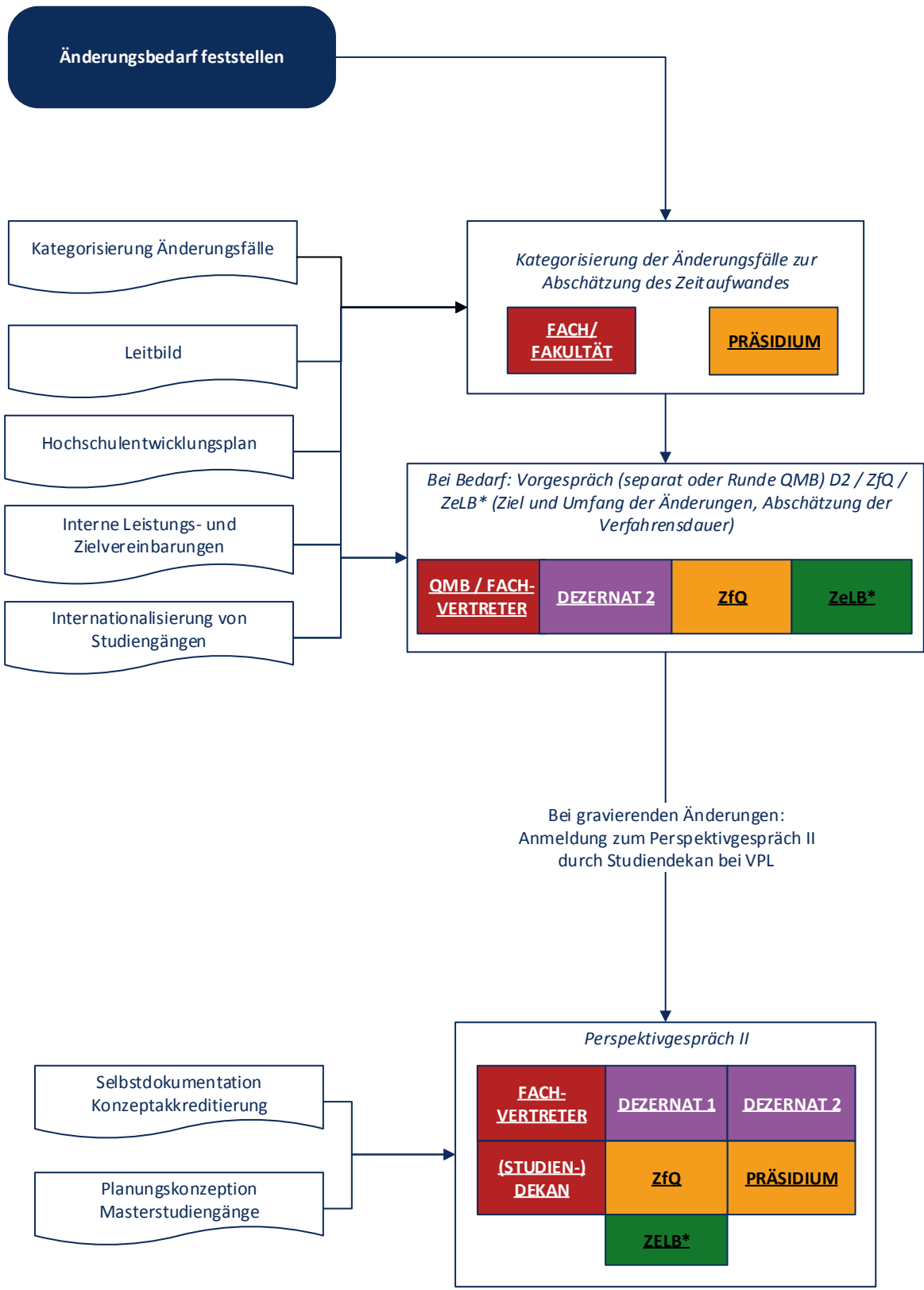


Externe  
GutachterInnen

Prozessschritte etc. mit \*: nur bei lehramtsbezogenen Studiengängen relevant







\*bei  
Lehramtsstudien-  
programmen



Hochschulprüfungsverordnung Brandenburg - HSPV	Brandenburgisches Hochschulgesetz
Lehramtsstudienverordnung- LSV	Brandenburgisches Lehrerbildungsgesetz
Standards für die Lehrerbildung (KMK)	Ländergemeinsame Anforderungen für die Lehrerbildung (KMK)
Ländergemeinsame Strukturvorgaben (KMK)	(System-) Akkreditierungsregeln (Akkreditierungsrat)
Auslegung Ländergemeinsame Strukturvorgaben (Akkreditierungsrat)	Qualifikationsrahmen für deutsche Hochschulabschlüsse
	BAMA-O UP
Modulkatalog Studiumplus UP	BAMALA-O UP
BAMALA-SPS UP*	Ordnung Schulpraktikum UP*
Kompetenzorientiert Prüfen	Muster Dienstleistungsvereinbarung

**Änderungssatzung entwickeln**

DEZERNAT 2 Entwicklung  
Änderungssatzung (Präambel,  
Titel, Fußnoten)

sind ggf. alle Anmerkungen aus dem Perspektivgespräch II erfüllt?

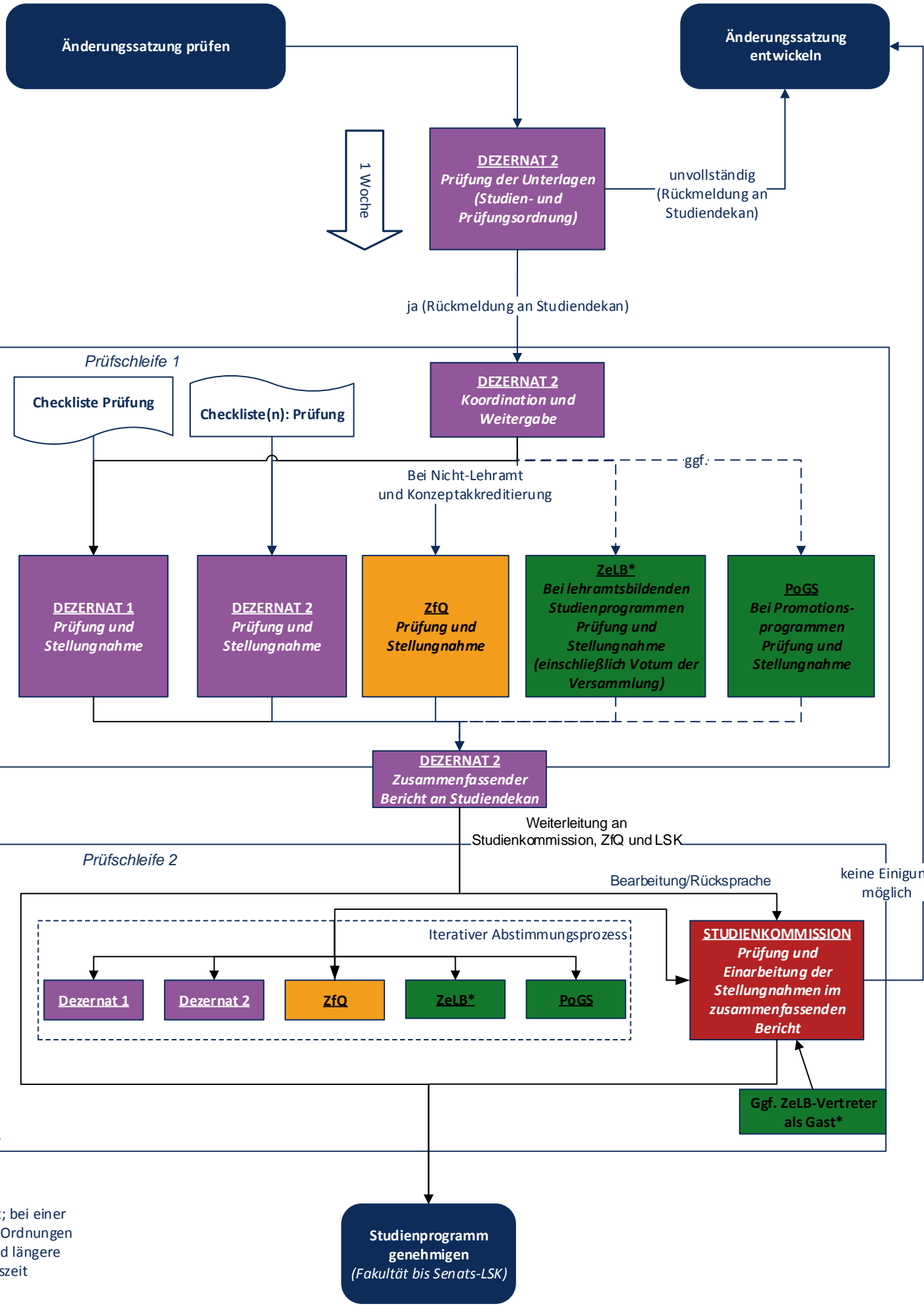
ggf. nachbessern

STUDIENKOMMISSION  
Behandlung / Ausarbeitung  
der Änderungssatzung

STUDIENDEKAN /  
OM-FAKULTÄTSBEAUFTRAGTER  
Weiterleitung an Dezernat 2

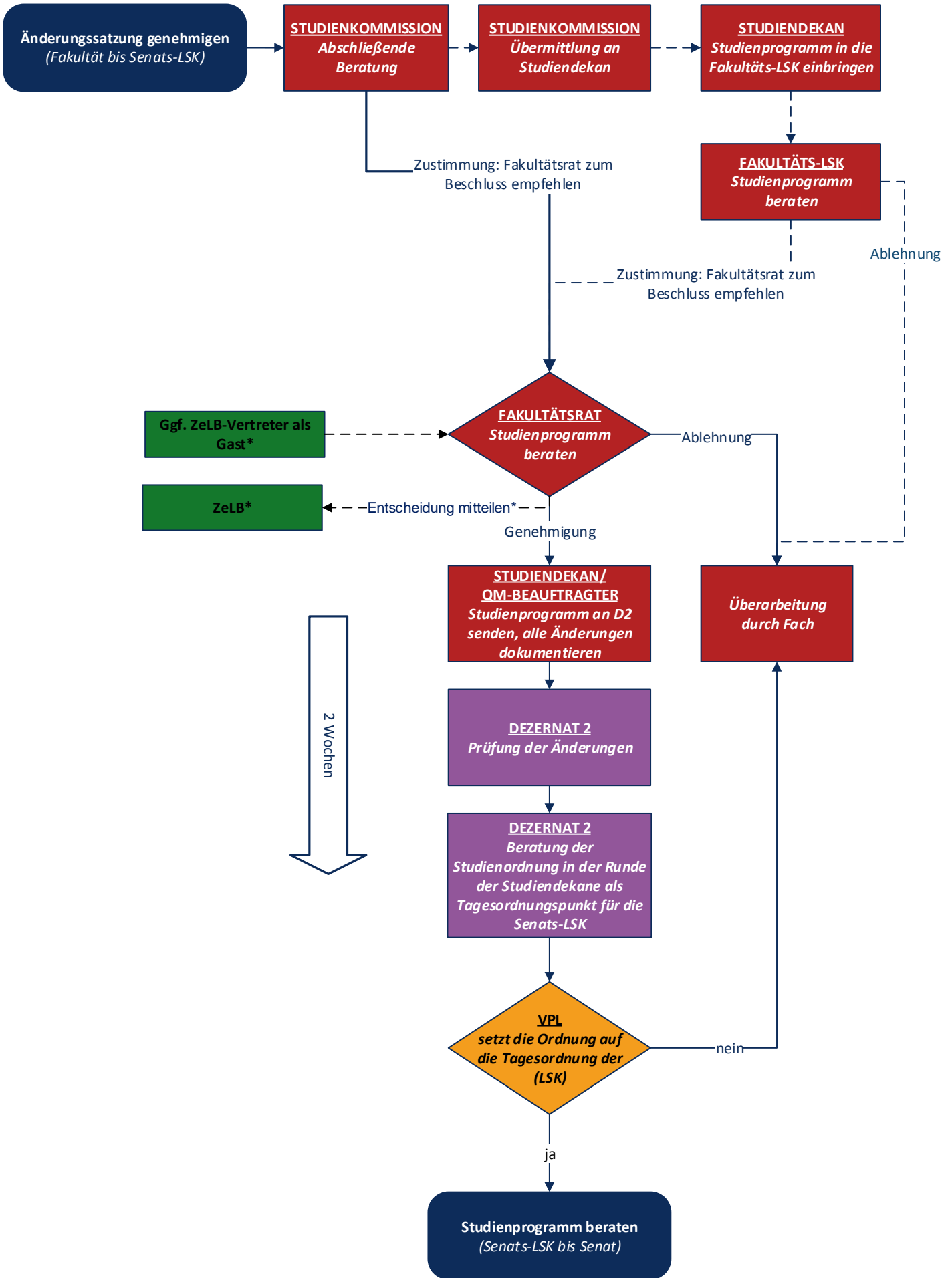
Studienprogramm prüfen

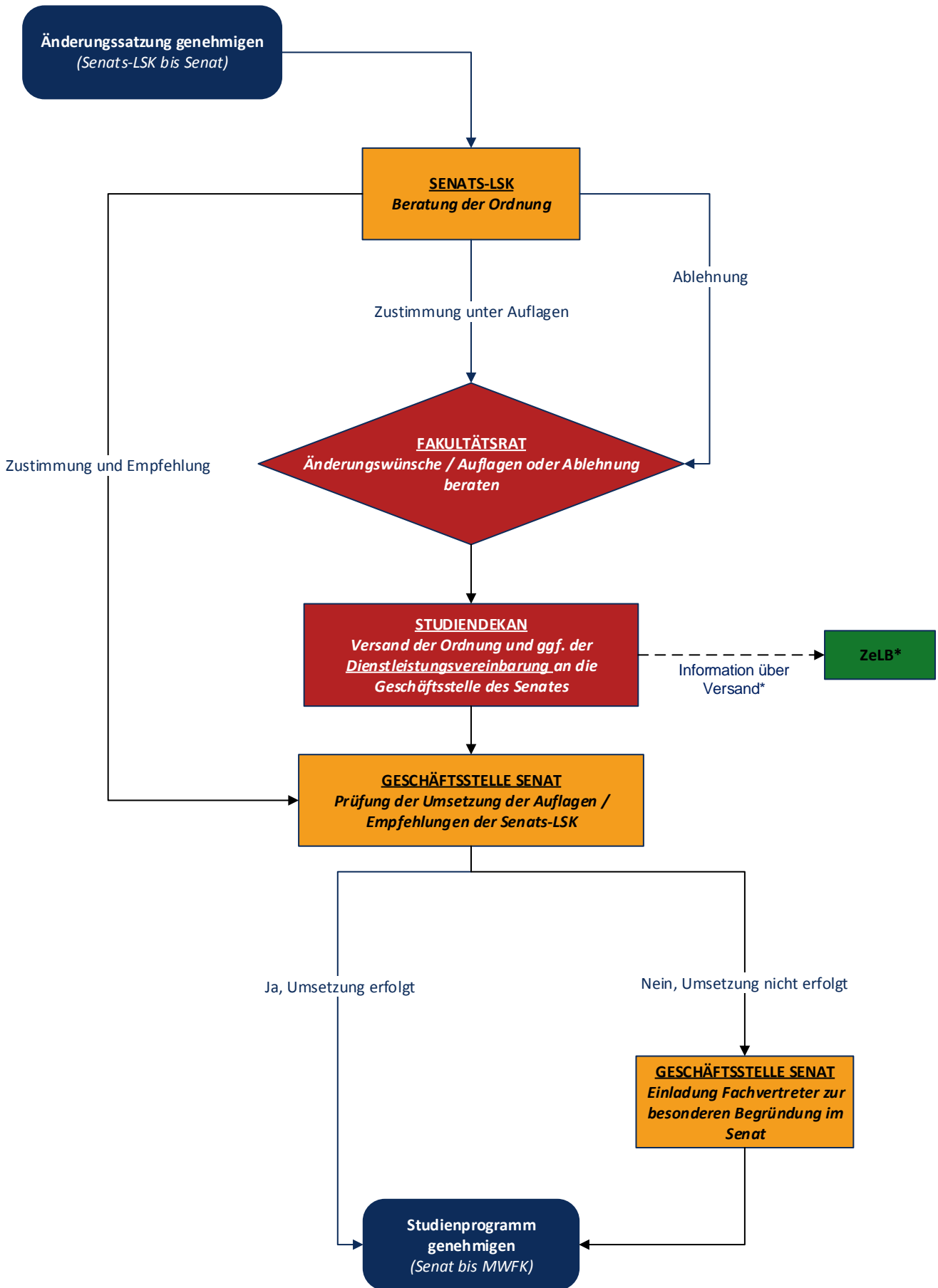




\*\* Richtwert; bei einer Vielzahl von Ordnungen entsprechend längere Bearbeitungszeit







Änderungssatzung genehmigen  
(Senat bis MWFK)

SENAT  
Beratung der Ordnung

keine Empfehlung

Überarbeitung durch  
Fach

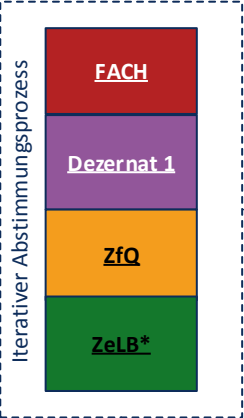
PRÄSIDENT  
Genehmigung der Ordnung

nein

ja

DEZERNAT 2  
Antrag auf Genehmigung des  
Studiengangs

MBJS  
Zustimmung  
Konzeptakkreditierung



MWFK  
Entscheidung über Genehmigung  
der Einrichtung des  
Studienganges

ggf. bei Lehramt

Ablehnung

mit Auflagen

ohne Auflagen  
(ggf. redaktionelle  
Änderungen)

wenn notwendig

DEZERNAT 2  
Einarbeitung von  
Auflagen des MWFK

über Dezernat 2

FAKULTÄTSRAT  
Genehmigung der  
Ordnung

SENAT  
Beratung der  
Ordnung

PRÄSIDENT  
Genehmigung der  
Ordnung

DEZERNAT 2  
Veröffentlichung in den  
AmBek

ZfQ:  
Erstellung Kurzbericht und  
Veröffentlichung in  
Datenbank AR

1 Monat (etwa bei Änderungssatzungen) bis 4 Monate (bei neu eingerichteten Studiengängen)

DEZERNAT 2  
Abbildung der  
Lehrveranstaltungsplanung  
und Prüfungsverwaltung

DEZERNAT 1  
Aufnahme des Studiengangs  
in  
die Kapazitätsberechnung

Legende  
Prozessmanagement

