

Studieneinstieg für internationale Studierende – Bewerbung für DSH

Ein Programm für Studieninteressierte der Universität Potsdam, FH Potsdam und Technischen Hochschule Brandenburg (bzw. kooperierenden Hochschulen im Bundesland Brandenburg).

Für die unten genannten Angebote ist die Bewerbung möglich. Zielgruppe sind Studieninteressierte mit [direkter HZB](#).

Wer nach erfolgreicher Bewerbung und Teilnahme am Aufnahmetest eine Zulassung zum **DSH-Kurs** erhält, benötigt keine Bewerbung für die **DSH-Prüfung**. Wer ohne Kursteilnahme an der Prüfung teilnehmen will

1) DSH-Kurs+ (DSH)

- Voraussetzungen:
 - direkte Hochschulzugangsberechtigung und
 - Sprachniveau B2
- Bewerbungszeitraum:
 - 01.10. – 15.01. (für Teilnahme am DSH-Kurs im Sommersemester)
 - 01.04. – 15.07. (für Teilnahme am DSH-Kurs im Wintersemester)
- Kurszeitraum:
 - Oktober bis Februar (Kurs Wintersemester)
 - April bis Juli (Kurs Sommersemester)
- DSH-Prüfung:
 - Februar (Wintersemester), Juli (Sommersemester)

2) DSH-Prüfung

- Voraussetzungen:
 - direkte Hochschulzugangsberechtigung und
 - Sprachniveau B2
- Bewerbungszeitraum:
 - 01.04. – 30.05. (für Prüfung im Juli)
 - 01.10. – 30.11. (für Prüfung im Februar)
- DSH-Prüfung: Februar und Juli

Bewerbung (Kurzform)

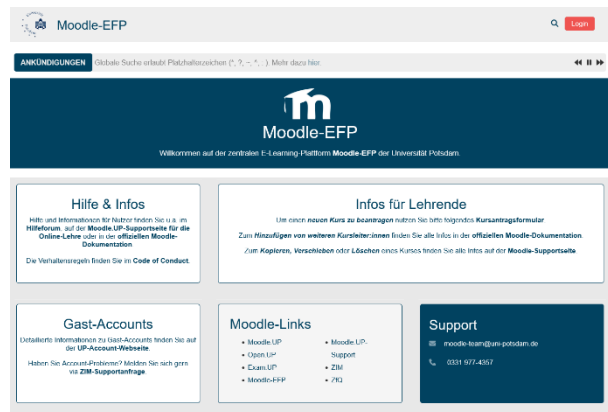
1. Account bei moodle-efp erstellen
2. Auf moodle-efp für Kurs (DSH/DSH-Prüfung) registrieren
3. Abgabe VPD (oder gleichwertige Bewertung) und Sprachnachweis im moodle-efp-Kurs
 - a. uni-assist-Account erstellen
 - b. „Vorprüfung für Bachelor-Studiengänge“
 - c. beglaubigt und übersetzte Schul-/Hochschulzeugnisse bewerten lassen
 - d. VPD mit Nachweis der direkten HZB erhalten

Bewerbung – Schritt für Schritt

Die Bewerbung für den **DSH-Kurs und die DSH-Prüfung** erfolgt über die Plattform Moodle-EFP der Universität Potsdam: <https://moodle-efp.uni-potsdam.de/>

1. Erstellung eines Accounts bei Moodle-EFP

a. Rufen Sie die folgende Seite auf: <https://moodle-efp.uni-potsdam.de/>



b. Klicken Sie auf **Login** oben rechts und im folgenden Fenster auf „**Neues Konto anlegen**“. Anschließend füllen Sie die Maske aus. Bitte geben Sie Ihre Daten vollständig und korrekt an, da aus diesen Angaben später Ihre individuellen Dokumente (Zulassung etc.) erstellt werden. Stellen Sie sicher, dass Sie den Anmeldenamen und das Passwort nicht vergessen.

Moodle-EFP-Login

Bitte nutzen Sie zum Login die Kurzform Ihres Universitätsaccounts OHNE "@uni-potsdam.de" (z. B. "mmusterm1") und Ihr Passwort.

Anmelden

[Kennwort vergessen?](#)

Neu auf dieser Webseite?

Für den vollen Zugriff auf die Website brauchen Sie ein Nutzerkonto.

Neues Konto anlegen

Deutsch (de) ▼ Cookie-Hinweis

Neues Nutzerkonto

Alles einklappen

Anmeldename ⓘ

Kennwortregeln:
mindestens 8 Zeichen, 1 Ziffer(n), 1 Kleinbuchstabe(n), 1 Großbuchstabe(n)

E-Mail-Adresse ⓘ

E-Mail-Adresse (wiederholen) ⓘ

Vorname ⓘ

Nachname ⓘ

Stadt

Land

Land auswählen ⌵

⌵ **Weitere Profileinstellungen**

Geburtsdatum/Date of birth ⓘ

1 ⌵ September ⌵ 1950 ⌵

Geburtsort (nur lateinische Buchstaben) / Place of birth (latin letters only):

⌵ **Infos zum Datenschutz**

Vereinbarung zur Website-Richtlinie

☐ Ich habe den Text gelesen und stimme ihm zu ⓘ

Neues Nutzerkonto anlegen **Abbrechen**

ⓘ notwendig

- c. Klicken Sie auf **weiter** bei der folgenden Bestätigung. Sie erhalten im Anschluss eine E-Mail. Mit der **Bestätigung** des Nutzerkontos ist die Accounterstellung abgeschlossen.

🏠 > Bestätigen Sie Ihren Zugang

Um sicherzugehen, dass sich niemand unberechtigt über die von Ihnen angegebene E-Mail anmeldet, wird eine automatische Benachrichtigung an diese Adresse esist@uni-potsdam.de gesendet.

Die Benachrichtigung enthält eine Anleitung, wie Sie Ihre Registrierung bestätigen. Danach sind Sie auf dieser Moodle-Seite registriert und können sofort loslegen.

Bei Problemen wenden Sie sich bitte an die Administrator/innen der Website.

Weiter

🏠 > Die Registrierung wurde bestätigt

Danke, Sam Ple
Die Registrierung wurde bestätigt.

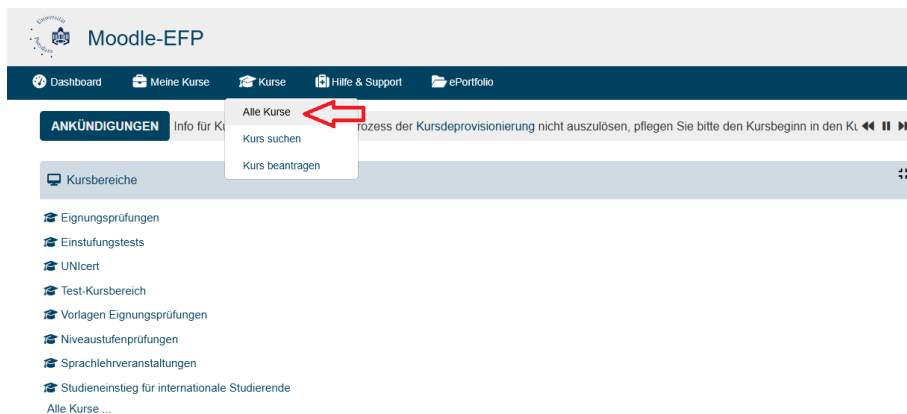
Weiter

Impressum | Benutzerordnung | Code of Conduct | © 2012-2026 Universität Potsdam | ZIM

Laden Sie die mobile App

2. Anmeldung für die Bewerbung

- a. Nach dem Einloggen bei Moodle-EFP gehen Sie auf „**Kurse**“ und anschließend auf „**Alle Kurse**“.



- b. Wählen Sie „**Studieneinstieg für internationale Studierende**“ und klicken anschließend auf „**Bewerbung**“.

▼ **Studieneinstieg für internationale Studierende**

➤ **Bewerbung**

- c. Jetzt wählen Sie das Angebot aus, für welches Sie sich bewerben wollen (**DSH-Prüfung, DSH-Kurs**).

- d. Anschließend klicken Sie auf den Button „**Einschreiben**“.

Einschreibeoptionen

ESiSt_Bewerbung DSH-Kurs+ Bewerbung DSH-Kurs+ ➤

Die Bewerbung für den DSH-Kurs+ im Sommersemester 2027 ist vom 01.10.2026 bis zum 15.01.2027 möglich!

Kursleiter*in: Christian Marx

ePortfolio: Nein

▼ **Selbsteinschreibung (Teilnehmer*in)**

Kein Einschreibekennwort notwendig

Einschreiben

3. Bewerbung für das Angebot

- Öffnen Sie unter „**Meine Kurse**“ den Kurs, für den Sie sich bewerben wollen.
- Klicken Sie auf „**Abgabe Bewerbungsunterlagen**“.


Bewerbung: DSH-Kurs+


Abgabe Bewerbungsunterlagen DSH-Kurs+
 Geöffnet: Dienstag, 1. September 2026, 00:00 Fällig: Freitag, 15. Januar 2027, 23:59

Bitte laden Sie hier folgende Dokumente hoch:

- Vorprüfungsdocumentation
- Sprachzertifikat

Alle Dokumente müssen gleichzeitig abgegeben werden. Ein nachträgliches Hochladen einzelner Dokumente ist nicht möglich.

- Aufgabenlösung hinzufügen.**
- Laden Sie bei **Dateiabgabe** die **VPD** oder einen gleichwertigen offiziellen Nachweis Ihrer Hochschulzugangsberechtigung hoch.
- Laden Sie bei Dateiabgabe Ihren **Sprachnachweis** (mind. B2 für DSH-Kurs – C1 für DSH-Prüfung) hoch.
- Die Nennung des Studienwunsches ist optional.
- Klicken Sie auf „**Änderungen speichern**“ um Ihre Bewerbung abzuschließen.

Geöffnet: Dienstag, 1. September 2026, 00:00
 Fällig: Freitag, 15. Januar 2027, 23:59

Bitte laden Sie hier folgende Dokumente hoch:

- Vorprüfungsdocumentation
- Sprachzertifikat

Alle Dokumente müssen gleichzeitig abgegeben werden. Ein nachträgliches Hochladen einzelner Dokumente ist nicht möglich.


Aufgabenlösung hinzufügen

Dateiabgabe

Maximale Größe für Dateien: 1 GB




HZB_Sam P... Sprachnach...

Akzeptierte Dateitypen:
 Bilddatei (JPEG) .jpe .jpg
 Bilddatei (PNG) .png
 PDF-Dokument .pdf

Texteingabe online

Bearbeiten Ansicht Einfügen Format Werkzeuge Tabelle Hilfe



Änderungen speichern

Abbrechen

- Im folgenden Dialog klicken Sie auf „**Aufgabe abgeben**“ und anschließend auf „**Weiter**“ um die Abgabe zu bestätigen.

Möglichkeiten zur Bewertung der Hochschulzugangsberechtigung (HZB)

Es gibt verschiedene Möglichkeiten die HZB bewerten zu lassen (uni-assist, Schulamts Cottbus, Senat Berlin, KMK). Empfohlen wird die Bewertung über **uni-assist**. Dort wird eine **VPD** (Vorprüfungsdocumentation) für Sie erstellt. Diese VPD laden Sie bei der Bewerbung über moodle-efp hoch.

1. **Uni-assist:** Überprüfung und Bewertung der (beglaubigt übersetzten) Zeugnisse bei uni-assist. Wechseln Sie zur Webseite <https://my.uni-assist.de/> und erstellen dort einen Account (wenn Sie noch keinen Account haben).
2. Suchen Sie im Semesterangebot von uni-assist den für Sie korrekten Studiengang der Universität Potsdam: **Nutzen Sie den Studiengang „Vorprüfung für Bachelor-Studiengänge“** und folgen den Angaben von uni-assist für die Bewertung Ihrer HZB, wenn Sie sich für den **DSH-Kurs+ oder die DSH-Prüfung** bewerben wollen.

Nachdem Ihre HZB bewertet wurden, laden Sie das Ergebnis zusammen mit Ihrem Sprachzertifikat im Moodle-EFP-Kurs hoch.

Viel Erfolg bei der Bewerbung!