



## Ausschreibung

Die Schreibberatung der Universität Potsdam am Zessko sucht

**zum nächstmöglichen Zeitpunkt** für bis zu 10 h/Woche  
eine wissenschaftliche Hilfskraft (WHK) (w/m/d).

**Beschäftigungszeitraum:** 12 Monate, mit der Option auf jährl. Verlängerung.

**Arbeitszeit:** bis zu 10 h/Woche

**Grundlegendes und Formalia zum Arbeitsvertrag** (wie z. B. Vergütung): [https://www.uni-potsdam.de/fileadmin/projects/personalvertretungen/Downloads/Infobl%C3%A4tter/Infoblatt\\_shk\\_whk.pdf](https://www.uni-potsdam.de/fileadmin/projects/personalvertretungen/Downloads/Infobl%C3%A4tter/Infoblatt_shk_whk.pdf)

Schreiben ist eine zentrale Aufgabe im Studium. Die Schreibberatung unterstützt und begleitet Studierende aller Fachrichtungen bei ihren Haus- und Abschlussarbeiten und sonstigen akademischen Schreibaufgaben. Die Studierenden bringen Ihr Fachwissen ein, die Schreibberater\*innen helfen ihnen mit schreibdidaktischem Know-How und Methoden.

Ihr **Arbeitsgebiet** umfasst unterstützende und selbständige Aufgaben, die der eigenen Aus- bzw. Weiterbildung dienen, insbesondere in den Bereichen:

- Durchführung von individuellen Beratungen
- Präsentation von Workshops
- Organisation von Veranstaltungen (z. B. der Langen Nacht des Schreibens)
- Kommunikation mit Studierenden und Lehrenden

### Voraussetzungen:

- Erfolgreich abgeschlossenes Bachelorstudium, vorzugsweise an der Universität Potsdam; ersatzweise fortgeschrittenes Bachelorstudium mit hinreichender Schreiberfahrung
- Gute bis sehr gute Studienleistungen insbesondere in Haus-, Modul- und Abschlussarbeiten
- Deutschkenntnisse: Muttersprachlerniveau
- Fremdsprachenkenntnisse: Englisch B2 erwünscht
- Abgeschlossene Schulung zum\*r Peer-Schreibberater\*in oder die Bereitschaft, die Schulung zu absolvieren (z. Tl. im Rahmen des Arbeitsverhältnisses)
- Ausgeprägte schriftliche wie auch mündliche kommunikative Fähigkeiten
- Freude am Organisieren und Kommunizieren
- Sorgfältige und gewissenhafte Arbeitsweise, Zuverlässigkeit, Selbständigkeit und Teamfähigkeit

Bei Interesse senden Sie bitte Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (wie Lebenslauf, Motivationsschreiben und (Arbeits-, Abschluss-)Zeugnisse in einem PDF-Dokument) in elektronischer Form **bis zum 28.04.2024** an Ariane Wittkowski [ariane.wittkowski@uni-potsdam.de](mailto:ariane.wittkowski@uni-potsdam.de). Für inhaltliche Rückfragen wenden Sie sich bitte an dieselbe Adresse.