

Materialsammlung für Kursteilnehmer/innen

Dieses Dokument bitte GRÜNDLICH durchlesen und **den Lernvertrag auf Seite 6 ausdrucken** und zur Erstberatung mitbringen.

Kursleiter: Steffen Skowronek

Beratungszeiten:

Innerhalb der angegebenen Kurszeiten, nach individueller Vereinbarung

Weitere Beratungszeiten können kurzfristig frei vereinbart werden, bitte per E-Mail oder zu den angegebenen ... →

→ Sprechzeiten:

Siehe <https://www.uni-potsdam.de/de/zessko/sprachen/englischschlueselkompetenzen/kontakt>

Telefon zur Sprechzeit:

0331 977 3847

Kurswebseite:

www.uni-potsdam.de/zessko/sprachen/engl-sk/individuell-lernen/sprachlernberatung.html

E-Mail:

skowron @ uni-potsdam.de

Inhaltsverzeichnis

• Inhaltsverzeichnis, Termine, Hinweise	2
• Kursbeschreibung	4
• Überblick über den Kursablauf	5
• Lernvertrag	6
• Informationsblatt und Zeitplanung	7
• Mein Lerntagebuch (Beispiel aus Sprachenportfolio)	10
• Dokument: Materialevaluation	11
• Weitere Hinweise, Öffnungszeiten der Mediothek und des Multimedia- Sprachlabors	12

Termine und weitere Hinweise für eine erfolgreiche Teilnahme

Termin / Zeitraum	Aktivität / Veranstaltung	Hinweise
Einschreibezeitraum ab 01. Okt. 21	Anmelden über PULS / Vorlesungsverzeichnis Teilnehmen am Einstufungstest	Studiumplus / Schlüsselkompetenzen → Prüfungsversion WiSe 2013/14 → Interkulturelle Kommunikation → Selbstgesteuertes Lernen mit Lernberatung - Englisch
Direkt nach der Zulassung über PULS ab 22.10.21	Kurswebseite besuchen, Gesamtdokument lesen, Fragebogen herunter- laden und speichern	Lernvertrag in diesem Dokument auf Seite 6 ausdrucken.
	Fragebogen ausfüllen, per E-Mail einreichen und mindestens zwei Beratungstermine vorschlagen	Termin bitte etwa eine Woche vor der gewünschten Erstberatung vorschlagen an: skowron @ uni-potsdam.de (ohne Leerzeichen).
Einführungsveranstaltung / Fragestunde am 25.10. um 16:15 Uhr im Zoom Raum des Lernberater - ohne Anmeldung und Passwort!		
1.11., 04.11., 8.11., 11.11., 15.11 oder 18.11.20	1. Individuelle Lernberatung (mit Unterzeichnung des Lernvertrags)	Per E-Mail eine Woche vorab vereinbarter und bestätigter individueller Termin, bitte angeben, ob online oder Vor-Ort Termin gewünscht wird, siehe Webseite Terminvergabe .
Ab Anfang Dezember	2. Lernberatung sowie, bei Bedarf, zusätzliche Beratungen	Terminvereinbarung vorab erforderlich, siehe Webseite Terminvergabe
Vorletzte Woche des VL-Zeitraums	Abschlussberatung	Terminvereinbarung erforderlich
Bitte beachten: Wegen Prüfungen, Nachprüfungen, Urlaubs und Dienstreisen können in der letzten Woche des VL-Zeitraums und nach dem Ende des VL-Zeitraums keine Termine für Abschlussberatungen mehr vergeben werden. Es gibt keine Ausnahmen.		

Bitte beachten Sie dabei besonders:

1. Falls Sie am „Selbstgesteuerten Lernen“ interessiert, sich aber nicht sicher sind, ob dieses Lernangebot wirklich für Sie geeignet ist, nehmen Sie über E-Mail Kontakt auf. Für ein kurzes einführendes Gespräch via Telefon, Video- oder Audioconferencing oder auch persönlich steht Ihr Lernberater gern zur Verfügung.
2. Nur Interessenten/innen, die sich **vorher** per E-Mail angemeldet haben, können bei der Terminvergabe berücksichtigt werden.
3. Einsenden bzw. Abgabe der folgenden Materialien bitte möglichst unmittelbar **nach der Zulassung** über PULS: Fragebogen und mind. 2 Terminvorschläge; Sie erhalten dann innerhalb von 2 Arbeitstagen einen verbindlichen Erstberatungstermin per E-Mail;
4. Zur Erstberatung sollen Sie Materialien, die Sie selbst besitzen und für Ihr Lernprojekt nutzen möchten, mitbringen, damit diese ggf. in den Lernplan einbezogen werden können;
5. Erstellen eines Lernplans unmittelbar im Anschluss an die Erstberatung erfolgt im Allgemeinen durch den Lernenden selbst;
6. Regelmäßiges individuelles Arbeiten entsprechend dieser Planung ist zwingend erforderlich, vorgesehen sind etwa 4 Stunden pro Woche (einschließlich Lernreflexion); dafür können auch die Mediothek und das Multimedia-Sprachlabor genutzt werden;
7. Eintragungen im Lerntagebuch über Lernaktivitäten, Beobachtungen und Lernreflexionen erfolgen sofort nach jedem Workshop, jeder Lernberatungssitzung u. jeder Lernaktivität;
8. Dokument „Materialevaluation“ für alle benutzten Lernmaterialien ausfüllen und zusammen mit dem Lernplan und dem vollständig und sorgfältig ausgefüllten Lerntagebuch zur Abschlusskonsultation mitbringen;
9. Sie sollten **mindestens** einen Workshop besuchen und **mindestens** einen zusätzlichen Beratungstermin neben der Erst- und der Abschlussberatung in Anspruch nehmen. Bitte benennen Sie in Ihrer Anmeldung kurz Ihre persönlichen, auf das Thema des Workshops bezogenen Lerninteressen.
10. Für die individuelle Beratung steht Ihr Lernberater während der Beratung, anschließend an die Lernworkshops und in der Sprechstunde zur Verfügung, darüber hinaus die Mediothekarin sowie die SHK jeweils zu den Öffnungszeiten der Mediotheken. Sie können bei Lernproblemen aller Art **sofort nach deren Auftreten** per E-Mail oder telefonisch Kontakt mit dem Lernberater aufnehmen, Tel.: 0331 997 3847.

Kursbeschreibung

Selbstgesteuertes Lernen mit Lernberatung - Englisch

Wenn Sie sich für diese Lernform entscheiden, sollten Sie zu einer der folgenden Zielgruppen gehören:

- Studierende und Mitarbeiter/innen, die selbstständig bestimmte Sprachfertigkeiten (des Hörens, Lesens und Schreibens bzw. die Grundfertigkeiten der Grammatik, Lexik und Phonetik) gezielt erweitern möchten;
- Hörer/innen aller Fakultäten und Studierende der Anglistik/Amerikanistik, die ihre Fähigkeiten, selbstständig Englisch zu lernen, verbessern wollen;
- Studierende, die sprachkursbegleitend zusätzlich einzelne Sprachfertigkeiten erweitern oder sich auf Tests vorbereiten möchten;
- Studierende, die sich auf internationale Sprachtests (z.B. TOEFL, IELTS) individuell vorbereiten wollen.

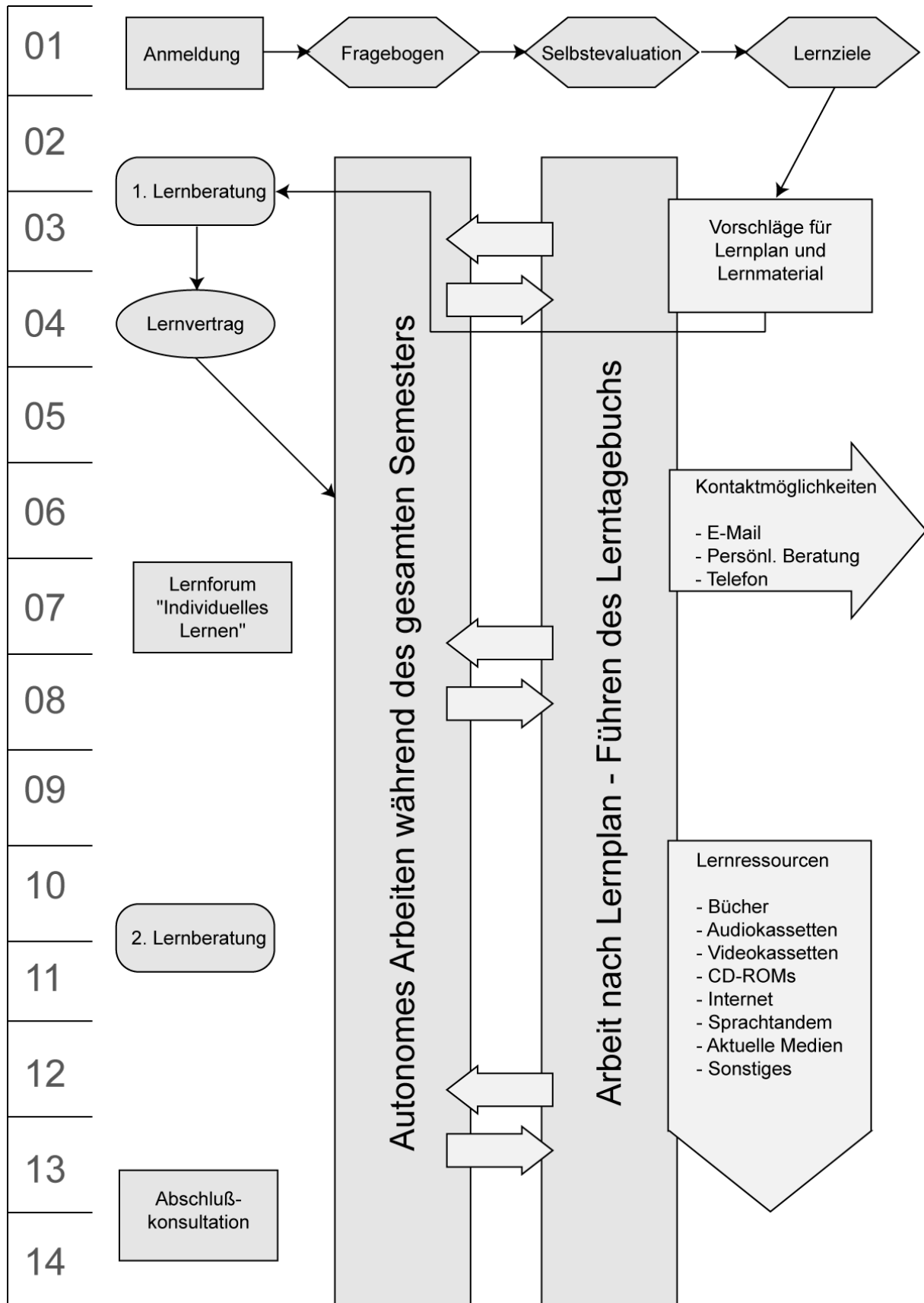
Einstieg in den Kurs

1. Rufen Sie die Kurswebseite unter der Adresse www.uni-potsdam.de/zessko-sprachen/ensk/lernberatung.html, auf und informieren Sie sich über Inhalt und Ablauf dieses Kurses.
2. Studierende, die autonom lernen möchten, melden sich wie gewohnt im PULS für diesen Kurs an, warten auf ihre Zulassung, füllen nach erfolgter Zulassung den Fragebogen auf der Kurswebseite sorgfältig und vollständig aus und senden den Fragebogen eine Woche vor dem gewünschten Erstberatungstermin zusammen mit mindestens zwei Terminvorschlägen an Steffen Skowronek: skowron @ uni-potsdam.de.
3. Mitarbeiter/innen, die dieses Lernangebot in Anspruch nehmen möchten, melden sich bitte per E-Mail an, senden den ausgefüllten Fragebogen ein und unterbreiten mindestens zwei Terminvorschläge.
4. Alle weiteren Informationen zu Terminen, Räumen etc. finden Sie auf der Kurswebseite unter Zessko - Geschäftsbereich Sprachen - Englisch/Schlüsselkompetenzen - Lernberatung.

Lernmaterial: Eigene Materialien bitte zur Erstberatung mitbringen.

Nachweis: 3 LP / 3 ECTS Punkte / 2 SWS bei vollständiger Erfüllung der Verpflichtungen aus dem Lernvertrag

Überblick über den Kursablauf



Lernvertrag

Zwischen: und Steffen Skowronek
 im Folgenden „Lernende/r“
 Im Folgenden „Lernberater“

wird folgender **Lernvertrag** geschlossen:

a) Gegenstand des Vertrages ist ein Lernprojekt.

b) Der/Die Lernende verpflichtet sich zu Folgendem:

- Erstellen einer Lernplanung entsprechend den Angaben auf dem „**Informationsblatt und Lernplan**“ auf der folgenden Seite (Ich wähle Materialien aus, verteile sie auf die zur Verfügung stehende Zeit und arbeite regelmäßig mindestens vier Stunden pro Woche).
- Teilnahme an drei **Lernberatungen** (Erstberatung, ein freier Termin und Abschlusskonsultation) sowie an mindestens zwei **Lernworkshops** nach Anmeldung.
- Führen eines Lerntagebuchs, **a) als Arbeitstagebuch** (Ich notiere die Lerninhalte und kommentiere sie) und **b) als Lernreflexion** (Ich reflektiere meinen Lernprozess: Was kann ich gut? Wovor habe ich Angst? Was muss ich noch vertiefen? Wo stoße ich an meine Grenzen?).
- Abgabe einer kurzen **Materialevaluation** zur Abschlusskonsultation gemäß Vorlage für alle benutzten Lernmaterialien.

c) Der Lernberater verpflichtet sich zu Folgendem:

- Bereitstellen von **Materialvorschlägen** und Beraten der/des Lernenden im Rahmen des Lernprojekts.
- Korrektur schriftlicher Arbeiten bis zu 300 Wörtern innerhalb einer Woche, Abgabe regelmäßig bis zur 11. Semesterwoche möglich.
- Feedback zur erbrachten Leistung und zum Lerntagebuch.

..... Ort - Datum Unterschrift

..... Ort - Datum Unterschrift

1. Lernforum/Workshop	2. Lernforum/Workshop	2. Lernberatung
Datum:	Datum:	Datum:
Unterschrift Lernberater	Unterschrift Lernberater	Unterschrift Lernberater

Abschlusskonsultation und Schein erteilt am:
 (Datum / Unterschrift)

Mein Lerntagebuch (BEISPIEL)

Dokumentieren Sie die einzelnen Lernschritte für die Sprache(n), die Sie gerade lernen. Dieser Prozess ermöglicht es Ihnen, sich mit Lernzielen und Lernwegen auseinanderzusetzen und Lernstrategien zu entwickeln. Nach der Lernaktivität können Sie auf die gesetzten Ziele zurückkommen, um Ihre Lernerfolge zu überprüfen. Das kann Ihre Fähigkeit zum autonomen Lernen verbessern.

Sprache: Spanisch

Datum	Mein Lernziel Was möchte ich am Ende des Lernschritts konkret mit der Sprache machen können?	Lernaktivitäten Was mache ich, um mein Lernziel zu erreichen?	Lernziel erreicht ja/nein (ev. mit Datum)	Evaluation meiner Arbeit Was war positiv bei meiner Arbeit und was hat nicht so gut funktioniert?	Vertiefung des Gelernten Was mache ich um das Gelernte zu wiederholen und zu festigen?
2.10.18	Hören: ein Gespräch zum Thema „Wohnen“ global verstehen.	Im Medienlernzentrum eine Hörverständnisübung zum Thema machen, Übungsblatt ausfüllen und Antworten mit dem Lösungsblatt überprüfen.	Ja 5.10.18	Ich habe das Gespräch mehrmals angehört und am Schluss ganz gut verstanden; danach habe ich das Skript zur Kontrolle gelesen.	- <i>Einen Text zum Thema „Meine Wohnung“ schreiben.</i> - <i>Klebezettel mit den spanischen Wörtern an meine Möbel heften.</i>
5.11.18	Lesen: In einem Fachartikel zum Thema „Merkantilismus“ wichtige Informationen finden.	Text überfliegen, Schlüsselwörter identifizieren und Notizen machen.	Ja 26.11.18	Der Text war zwar schwierig, aber mit Hilfe des Wörterbuchs konnte ich mich darin zurechtfinden.	<i>Die neuen Wörter und Ausdrücke in meine Lernkartei aufnehmen.</i>
9.11.18	Sprechen: Ein informelles Gespräch über das Thema „Gentechnologie“ führen.	Mit meinem Tandempartner oder einer Spanischsprachigen Person über das Thema sprechen.	Nein 12.11.18	Ich hatte nicht genügend Wortschatz, um differenziert über das Thema zu sprechen.	<i>Neue weniger umfassende Teillernziele setzen.</i>

Materialevaluation

Datum	Medium	Thema	Kurztitel	Weiterempfehlen?	Kommentar
	<input type="checkbox"/> Buch <input type="checkbox"/> Audio <input type="checkbox"/> Video / TV <input type="checkbox"/> CD-ROM <input type="checkbox"/> Internet			<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> eventuell <input type="checkbox"/> eher nicht <input type="checkbox"/> nein	
	<input type="checkbox"/> Buch <input type="checkbox"/> Audio <input type="checkbox"/> Video / TV <input type="checkbox"/> CD-ROM <input type="checkbox"/> Internet			<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> eventuell <input type="checkbox"/> eher nicht <input type="checkbox"/> nein	
	<input type="checkbox"/> Buch <input type="checkbox"/> Audio <input type="checkbox"/> Video / TV <input type="checkbox"/> CD-ROM <input type="checkbox"/> Internet			<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> eventuell <input type="checkbox"/> eher nicht <input type="checkbox"/> nein	
	<input type="checkbox"/> Buch <input type="checkbox"/> Audio <input type="checkbox"/> Video / TV <input type="checkbox"/> CD-ROM <input type="checkbox"/> Internet			<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> eventuell <input type="checkbox"/> eher nicht <input type="checkbox"/> nein	
	<input type="checkbox"/> Buch <input type="checkbox"/> Audio <input type="checkbox"/> Video / TV <input type="checkbox"/> CD-ROM <input type="checkbox"/> Internet			<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> eventuell <input type="checkbox"/> eher nicht <input type="checkbox"/> nein	

Weitere Hinweise und Termine

Sie sollten sich mindestens vier Stunden pro Woche für Ihr eigenständiges Arbeiten reservieren. Diese Stunden sollten so fest wie irgend möglich in Ihre wöchentlichen Arbeits- und Lebensabläufe eingeplant werden. Alle Lernaktivitäten sollten weitgehend ungestört erfolgen können; sie sind meist an bestimmte, regelmäßig genutzte Arbeitsplätze oder Lernräume gebunden.

Wenn Sie die Mediotheken des Zessko an den Uni-Standorten Neues Palais, Haus 19 oder Griebnitzsee, Haus 6, dafür nutzen möchten, beachten Sie bitte die Öffnungszeiten. Dies erleichtert Ihre Lernplanung.

Die Öffnungszeiten der Mediotheken standen zum Redaktionsschluss noch nicht endgültig fest. Sie können die aktuellen Öffnungszeiten auch selbst in der Mediothek erfragen bzw. an den Raumplänen ablesen und dann die folgenden Tabellen ergänzen.

Standort:

Montag:	Donnerstag:
Dienstag:	Freitag:
Mittwoch:	

Die jeweils wochenaktuellen Öffnungszeiten finden Sie auch online:

Griebnitzsee: www.uni-potsdam.de/zessko/selbstlernen/mediothek-griebnitzsee.html

Neues Palais: <http://www.uni-potsdam.de/zessko/selbstlernen/mediothek-neues-palais.html>

Benutzerordnungen

Wir bitten alle Nutzer/innen dringend, die Benutzerordnungen der Mediothek einzuhalten. Dort ist es insbesondere nicht gestattet, Programme herunterzuladen bzw. zu installieren sowie zu essen und zu trinken. Alle Bücher und Medien können vor Ort genutzt werden.

Termine der Lernworkshops

Zwei der vier angebotenen Termine müssen wahrgenommen werden; eine Anmeldung ist eine Woche vorab erforderlich. Die Termine für das laufende Semester finden Sie auf Seite 2 dieses Dokuments.

DANKSAGUNG:

Wir danken Herrn Dr. Michael Langner vom Lern- und Forschungszentrum Fremdsprachen der Universität Freiburg/Schweiz für seine Hinweise für die Gestaltung dieses Kurses sowie seine Ideen und Vorlagen für die Erstellung dieses Materials.

Verantwortlich: Steffen Skowronek, Stand 22. Sept. 2021