

Der Bereich **Internationalisierung der Lehrerbildung am Zentrum für Lehrerbildung und Bildungsforschung (ZeLB)**, sucht zum *nächstmöglichen Zeitpunkt* eine

**Wissenschaftliche Hilfskraft
mit/ohne Bachelorabschluss
(10-15 h/Woche)**

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung bei der Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung des [Kooperationsschultreffens 2022](#) (10.-12. Oktober 2022) sowie weiterer Veranstaltungen des Bereichs Internationalisierung
- Unterstützung bei Schüler:innenbesuchen unserer [Kooperationsschulen](#)
- Mitarbeit bei der Erstellung und grafischen Aufbereitung von Inhalten für die Print- und Online-Kommunikation
- Erstellung von Berichten und Protokollen zu Veranstaltungen, Partnerschaftstreffen und Schulbesuchen
- Betreuung von (internationalen) Gästen

Das sollten Sie mitbringen:

- möglichst erste Kenntnisse / Erfahrungen in den Bereichen:
 - Veranstaltungsmanagement
 - Öffentlichkeitsarbeit und Marketing
- selbstständige, ergebnisorientierte und motivierte Arbeitsweise
- Bereitschaft zum zeitlich flexiblen Einsatz bei Veranstaltungen
- Zuverlässigkeit, Verantwortungsbewusstsein, Teamfähigkeit
- sehr gute kommunikative Fähigkeiten und Englischkenntnisse
- interkulturelle Kompetenz und Diversity-Verständnis
- sicherer Umgang mit Microsoft Office-Software (insbes. Word, Excel, PowerPoint)
- Kenntnisse im Umgang mit Adobe InDesign wünschenswert

Unser Angebot:

- eine spannende, vielseitige Position, in der Sie mit universitären und internationalen Stakeholdern kommunizieren, zusammenarbeiten und Verantwortung übernehmen können
- flexible Arbeitszeiten
- Homeoffice-Möglichkeiten
- flache Hierarchien in einem hochmotivierten und sympathischen Team
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten nach Absprache

Interessiert? Melden Sie sich gerne bei Dr. Manuela Hackel (mhackel@uni-potsdam.de).

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf und Motivationsschreiben) bis spätestens 22.06.2022 an mhackel@uni-potsdam.de.