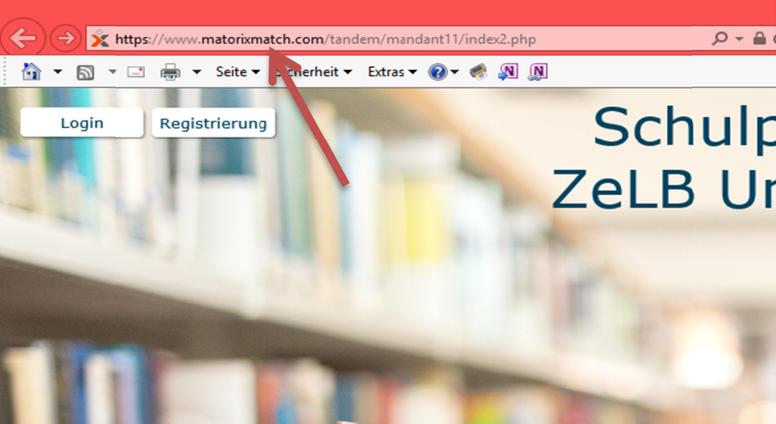
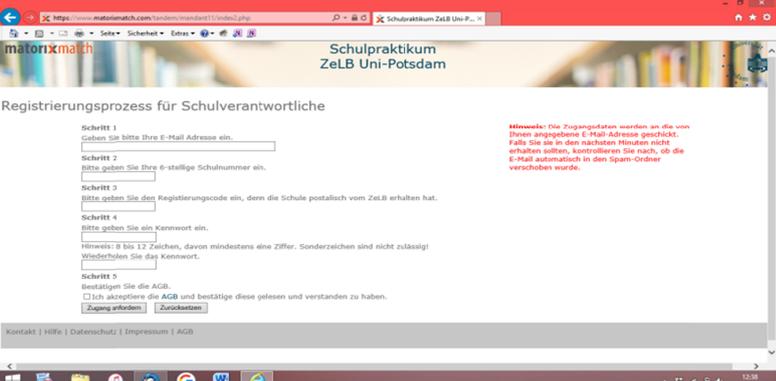
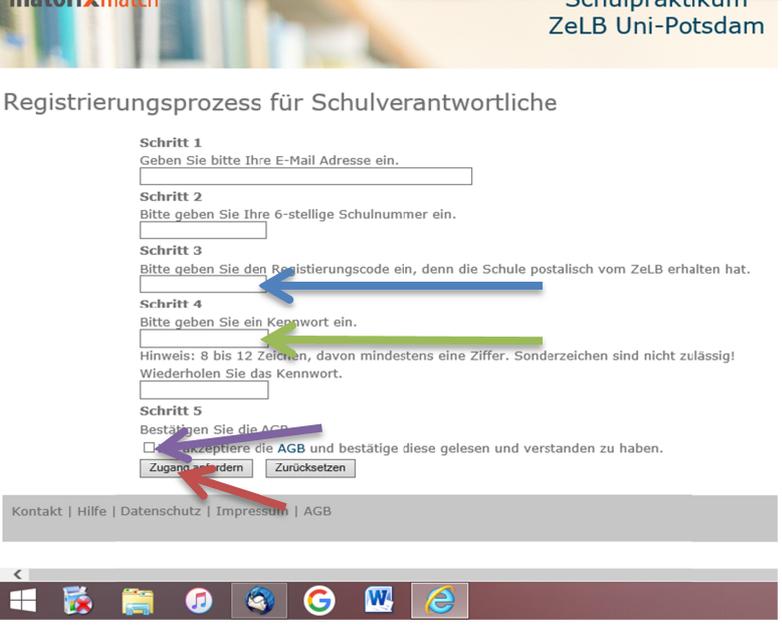


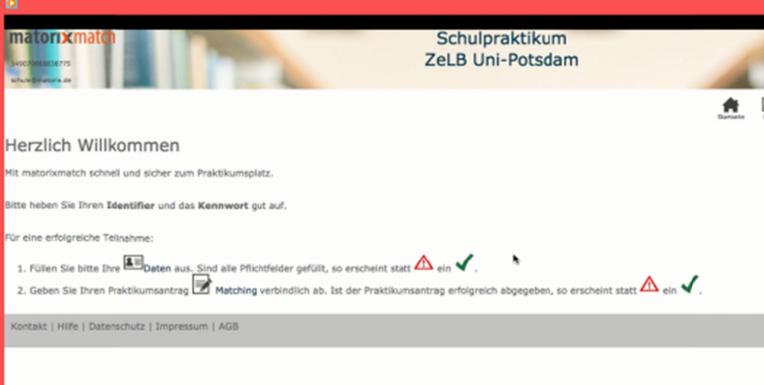
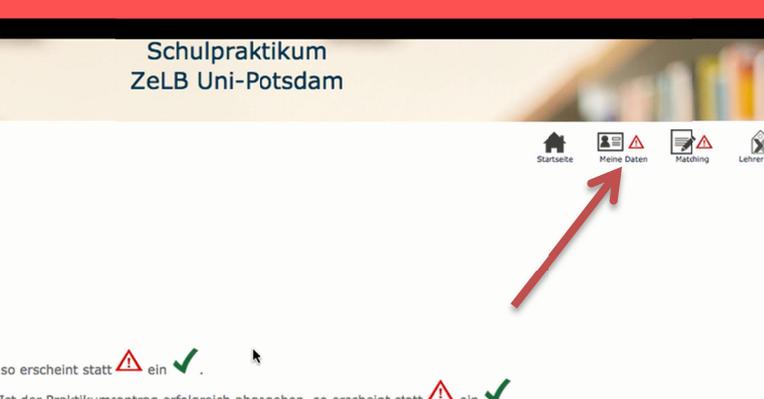
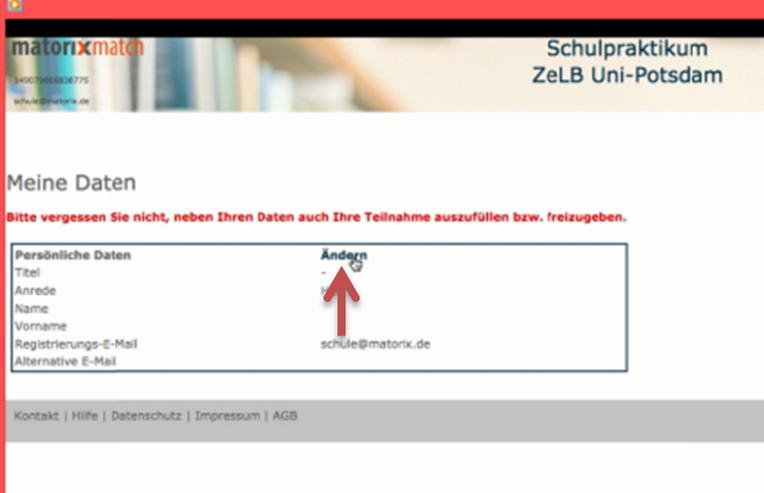
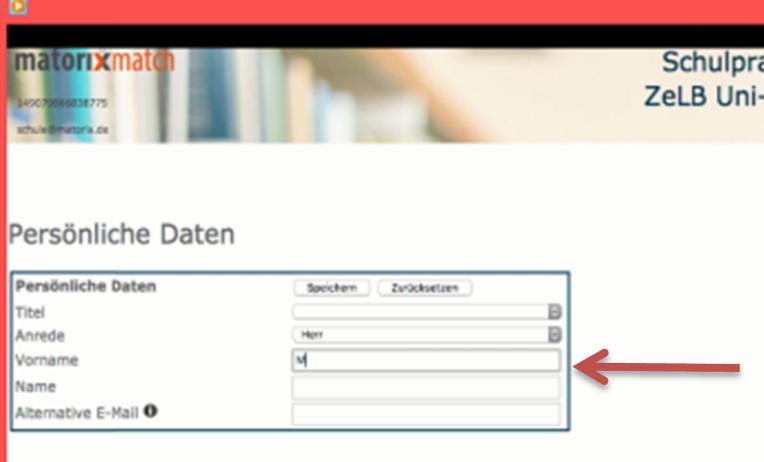
Erläuterungen zur Anmeldung

Schritt	Bild	Erläuterungen
1		<p>Geben Sie in Ihren Browser den folgenden Link ein: http://zelb-uni-potsdam.matorixmatch.com</p>
2		<p>Um sich in dem Matchingportal anmelden zu können, klicken Sie zuerst auf das Feld „Registrierung“ (roter Pfeil).</p>
3		<p>Nachdem Sie dies getan haben, öffnet sich in der Mitte des Bildschirms ein Feld mit Text. Im zweiten Absatz des Texts können Sie sich als Schulverantwortlicher durch das Anklicken des Wortes „hier“ anmelden (roter Pfeil).</p>
4		<p>Anschließend erscheint eine Seite, in der der Registrierungsprozess für Schulverantwortliche angeleitet wird. Folgen Sie Schritt 1- 5 und geben sie die entsprechenden Informationen an.</p>

Erläuterungen zur Anmeldung

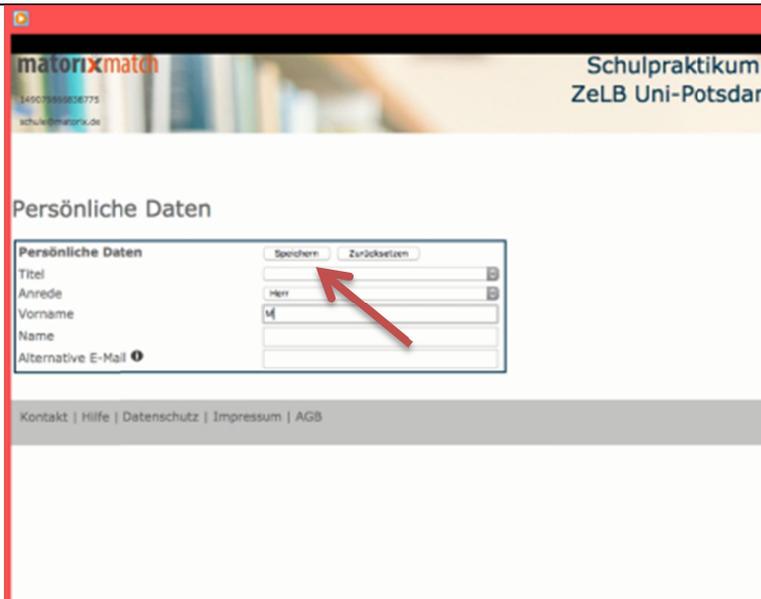
<p>5</p>		<p>Im Schritt drei werden Sie gebeten, einen Registrierungscode einzugeben. Diesen haben Sie postalisch mit der Information über das Matchingportal erhalten.</p> <p>Im Schritt vier haben Sie die Möglichkeit, sich selbst ein Kennwort zu überlegen. Mit diesem werden Sie sich in Zukunft anmelden. Dieses Kennwort soll mindestens acht, aber maximal zwölf Zeichen lang sein und mindestens eine Zahl enthalten. Ein Beispiel dafür ist Folgendes: MusterSchul1. Anschließend geben Sie das Passwort erneut ein.</p> <p>Damit der Registrierungsprozess angeschlossen werden kann, akzeptieren Sie bitte die AGB und klicken auf das Feld „Zugang anfordern“.</p>
<p>6</p>	<p>E-Mail mit Identifier</p>	<p>Wenn Sie den Anforderungen Folge geleistet haben, erhalten Sie eine E-Mail mit Ihrem individuellen Identifier.</p>
<p>7</p>		<p>Anschließend besuchen Sie wieder die Internetseite http://zelb-uni-potsdam.matorixmatch.com.</p> <p>Auf dieser Seite klicken Sie nun auf das Feld „Login“ (roter Pfeil).</p>
<p>8</p>		<p>Nun sehen Sie in der Mitte des Bildschirms einen Bereich, in welchem Sie sich einloggen können:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kopieren Sie den Identifier aus ihrer E-Mail (siehe Schritt 6) und fügen diesen in das entsprechende Feld ein. 2. Geben Sie Ihre E-Mail Adresse ein. (siehe Schritt 5) 3. Geben Sie Ihr Kennwort ein. (siehe Schritt 5)

Erläuterungen zur Anmeldung

9	 <p>Herzlich Willkommen Mit matorixmatch schnell und sicher zum Praktikumsplatz. Bitte heben Sie Ihren Identifier und das Kennwort gut auf. Für eine erfolgreiche Teilnahme: 1. Füllen Sie bitte Ihre Daten aus. Sind alle Pflichtfelder gefüllt, so erscheint statt  ein . 2. Geben Sie Ihren Praktikumsantrag Matching verbindlich ab. Ist der Praktikumsantrag erfolgreich abgegeben, so erscheint statt  ein .</p>	<p>Wenn Sie Ihre Daten im vorherigen Schritt richtig angegeben haben, erscheint nun die folgende Seite auf Ihrem Desktopbildschirm. Sie werden nun gebeten, ihre persönlichen Daten zu vervollständigen.</p>																								
10	 <p>so erscheint statt  ein . Ist der Praktikumsantrag erfolgreich abgegeben, so erscheint statt  ein .</p>	<p>Um die persönlichen Daten zu vervollständigen, klicken Sie bitte auf das Feld „Meine Daten“ (roter Pfeil).</p>																								
11	 <p>Bitte vergessen Sie nicht, neben Ihren Daten auch Ihre Teilnahme auszufüllen bzw. freizugeben.</p> <table border="1"><tr><td colspan="2">Persönliche Daten</td><td>Ändern</td></tr><tr><td colspan="3">Titel</td></tr><tr><td colspan="3">Anrede</td></tr><tr><td colspan="3">Name</td></tr><tr><td colspan="3">Vorname</td></tr><tr><td colspan="3">Registrierungs-E-Mail</td></tr><tr><td colspan="3">Alternative E-Mail</td></tr></table> <p>Kontakt Hilfe Datenschutz Impressum AGB</p>	Persönliche Daten		Ändern	Titel			Anrede			Name			Vorname			Registrierungs-E-Mail			Alternative E-Mail			<p>Um Ihre persönlichen Daten ausfüllen zu können, klicken Sie auf das Wort „Ändern“ (roter Pfeil).</p>			
Persönliche Daten		Ändern																								
Titel																										
Anrede																										
Name																										
Vorname																										
Registrierungs-E-Mail																										
Alternative E-Mail																										
12	 <p>Persönliche Daten</p> <table border="1"><tr><td colspan="2">Persönliche Daten</td><td>Speichern</td><td>Zurücksetzen</td></tr><tr><td colspan="4">Titel</td></tr><tr><td colspan="4">Anrede</td></tr><tr><td colspan="4">Vorname</td></tr><tr><td colspan="4">Name</td></tr><tr><td colspan="4">Alternative E-Mail</td></tr></table>	Persönliche Daten		Speichern	Zurücksetzen	Titel				Anrede				Vorname				Name				Alternative E-Mail				<p>Um Sie bei kommenden Briefwechseln richtig anreden zu können, füllen Sie bitte die Pflichtfelder 1. Anrede, 2. Vorname und 3. Name aus. Zusätzlich können Sie auch noch eine zusätzliche E-Mail Adresse angeben. Nachrichten vom System werden dann an beide Adressen versendet. Falls Sie dies nicht wünschen, lassen Sie das Feld einfach frei.</p>
Persönliche Daten		Speichern	Zurücksetzen																							
Titel																										
Anrede																										
Vorname																										
Name																										
Alternative E-Mail																										

Erläuterungen zur Anmeldung

13



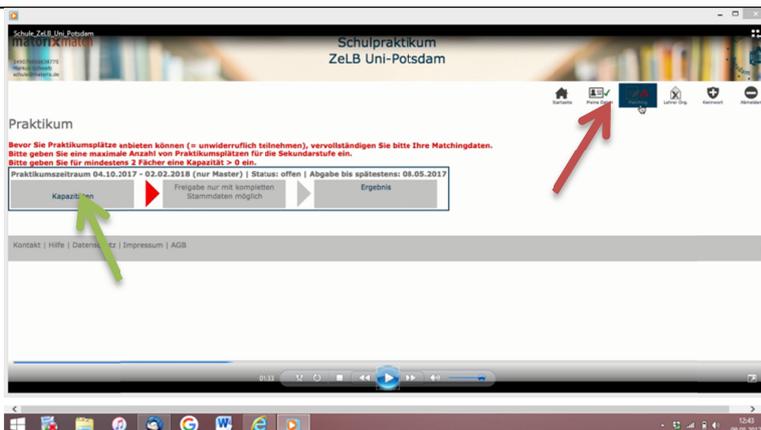
Um das Ausfüllen der persönlichen Daten zu beenden, klicken Sie bitte auf das Feld „Speichern“ (roter Pfeil).

14



Wenn Sie diese Angaben gespeichert haben, erscheint auf der Seite neben dem Feld „Meine Daten“ ein grünes Häkchen (vergleiche vorheriges Bild).

15

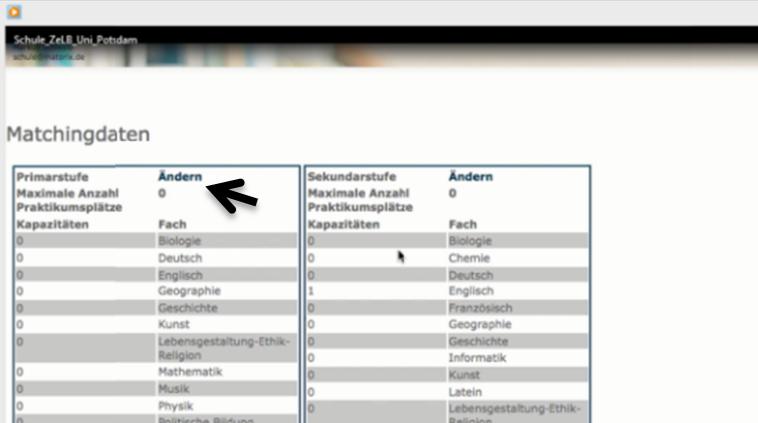


Nun benötigen wir nur noch Ihre Daten bezüglich der Praktikumsplätze. Um diese angeben zu können, klicken Sie bitte auf das Feld „Matching“.

Klicken Sie anschließend auf das Feld „Kapazitäten“, um Ihre Praktikumsplätze anzugeben.

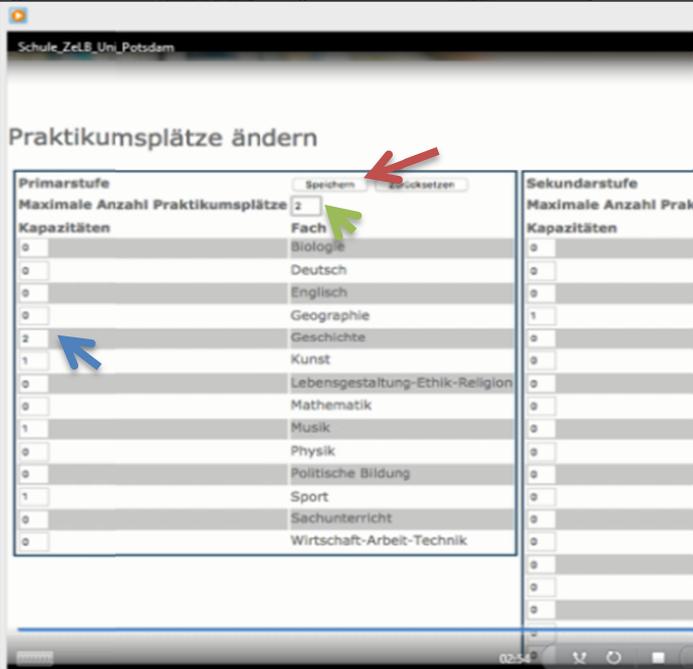
Erläuterungen zur Anmeldung

16



Je nachdem, welche Jahrgangsstufen Ihre Schule anbietet, werden Ihnen zwei Kästen (Primarstufe und Sekundarstufe) oder jeweils nur 1 Kasten angezeigt. Wenn Sie oben auf das Feld „Ändern“ klicken, können Sie im Folgenden Ihre Kapazitäten angeben.

17



Dafür geben Sie je Fach die **Kapazitäten** an, die Sie in dem Zeitraum zur Verfügung stellen möchten.

Anschließend geben Sie die maximale Anzahl an **Praktikumsplätzen** an, die Sie zur Verfügung stellen möchten. Beachten Sie dabei: Sie können nicht mehr Praktikumsplätze angeben, als an Kombinationen von Kapazitäten der Fächer, die Sie angegeben haben, möglich sind.

(Beispiel: Sie können zwei Plätze für Mathematik, zwei Plätze für Deutsch und zwei Plätze für Geschichte anbieten. Dann kann Ihre maximale Anzahl an Praktikumsplätzen nicht höher als drei sein.)

Wenn Sie fertig sind, klicken Sie bitte auf das Feld „Speichern“.

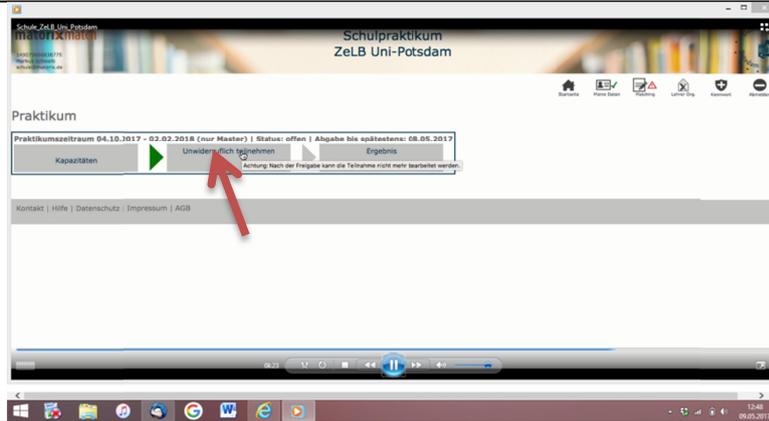
18



Wenn die vorher getätigten Angaben nicht korrekt sein sollten, erhalten Sie folgende Nachricht. Gehen Sie dann wieder zurück und prüfen Ihre Angaben.

Erläuterungen zur Anmeldung

19



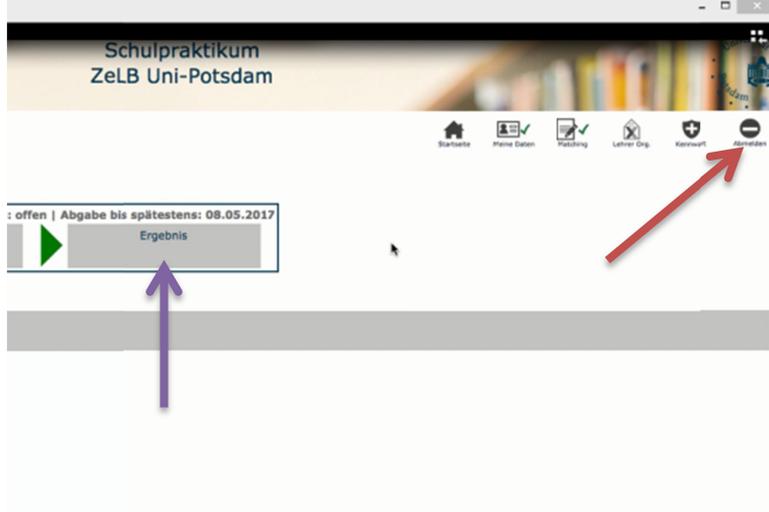
Wenn Sie sich sicher sind, dass **alle Angaben korrekt eingegeben wurden**, klicken Sie auf das Feld **„Unwiderruflich teilnehmen“ (roter Pfeil)**. Natürlich können Sie sich nach der Teilnahme Ihre Daten unter dem Feld „Kapazitäten“ immer wieder anzeigen lassen, jedoch nicht mehr ändern.

20



Anschließend erfolgt eine neue Abfrage, ob die Daten für den entsprechenden Zeitraum korrekt sind. Wenn dies der Fall ist, klicken Sie auf das Feld „JA“ (roter Pfeil).

21



Anschließend können Sie sich abmelden.

Später können Sie sich Ihre Ergebnisse, also die Namen der Studierenden, die an Ihre Schule für das Praxissemester kommen, unter dem Feld „Ergebnisse“ anzeigen lassen.