

Der Bereich **Internationalisierung der Lehrer:innenbildung am Zentrum für Lehrerbildung und Bildungsforschung (ZeLB)**, sucht ab dem 1. Oktober 2024 eine

**wissenschaftliche Hilfskraft
mit/ohne Bachelorabschluss
(9 h/Woche)**

zunächst für 1 Jahr befristet mit der Möglichkeit der Verlängerung.

Ihre Aufgaben:

- Redaktionelle Unterstützung bei der Erstellung und Aufbereitung von Inhalten für die Online-Kommunikation (u.a. Webseite, Publikationen, Journals, Social Media-Kanäle)
- Vorbereitung und Erstellung von Presse-, Präsentations- und Marketingmaterial
- Mitarbeit bei der Aufbereitung von Webseiteninhalten
- Unterstützung bei der Vorbereitung, Durchführung und Dokumentation von Partnerschaftsbesuchen und Veranstaltungen des Bereichs Internationalisierung der Lehrer:innenbildung am ZeLB
- Unterstützung bei der Vorbereitung, Begleitung und Nachbereitung von Besuchen unserer [Kooperationsschulen](#)
- Protokollierung von Treffen
- Betreuung von (internationalen) Gästen

Ihre Qualifikationen:

- erste Kenntnisse in den Bereichen Öffentlichkeitsarbeit und Marketing
- erste praktische Erfahrungen im Veranstaltungsmanagement
- selbstständige, ergebnisorientierte und motivierte Arbeitsweise
- Bereitschaft zum zeitlich flexiblen Einsatz bei Veranstaltungen (montags-freitags)
- Sorgfalt, Zuverlässigkeit, Verantwortungsbewusstsein, Teamfähigkeit
- sehr gute schriftsprachliche und kommunikative Fähigkeiten
- sehr gute Englischkenntnisse (C1)
- interkulturelle Kompetenz und Diversity-Verständnis
- sicherer Umgang mit Microsoft Office-Software (insbes. Word, Excel, PowerPoint)
- Kenntnisse im Umgang mit Adobe InDesign wünschenswert

Unser Angebot:

- flexible Arbeitszeiten
- Homeoffice-Möglichkeiten
- Eine spannende Position, in der Sie mit vielen Stakeholdern kommunizieren, zusammenarbeiten und Verantwortung übernehmen können
- flache Hierarchien in einem hochmotivierten und sympathischen Team

Bei Fragen zur Ausschreibung melden Sie sich gerne bei Dr. Manuela Hackel (mhackel@uni-potsdam.de).

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf und Motivationsschreiben) bis spätestens 26.05.2024 an mhackel@uni-potsdam.de