

Informationen für die neuen Masterstudierenden in den Sozialwissenschaften

Ansprechpartnerin für Fragen zur Studien- und Prüfungsorganisation: Prüfungswesen Sozialwissenschaften

Dr. Birgit Kletzin: Haus 1, Zimmer 1.27

kletzin@uni-potsdam.de Tel.: 0331 – 977 3408

Sprechstunden: Dienstags 13.00 Uhr- 15.00 Uhr

Aufgabenbereich:

- Allgemeine organisatorische Studienberatung
- Schnittstelle zum Prüfungsausschuss:
- Vorbereitung der Bafög-Anträge
- Vorbereitung aller Anträge an den Prüfungsausschuss
- Anerkennung von Studienleistungen (anderer Unis, Auslandsstudium, Fachwechsel, Schlüsselqualifikationen über das 1. Fach)
- Learning Agreements
- Prüfungsorganisation: Anmeldung zur Bachelorarbeit
- (Lehrplanung)

Alle wichtigen Informationen / aktuellen Termine / Ablaufpläne finden Sie [hier](#).

Prüfungsordnungen

- Wichtige Informationen in der Prüfungsordnung und im Modulkatalog (abrufbar über PULS oder die Fakultäts-Homepage)
- **Modulbeschreibung** enthält Angaben zu den geforderten Prüfungsnebenleistungen (= unbenotete Leistungen, die erbracht werden müssen, um die Lehrveranstaltung erfolgreich zu absolvieren = BE) und zu den Modulprüfungen sowie zum Angebotsturnus der LV im Modul (z.B. Pflichtvorlesung im Methodenmodul jeweils nur im WiSe, Seminare i.d.R. in jedem Semester)

Grundsätzliches für MA Politikwissenschaften, Verwaltungswissenschaften und MANIA:

- **Module mit 12 LP** beinhalten 2 Seminare mit jeweils Prüfungsnebenleistungen, aber nur eine Modulprüfung. Die beiden Seminare müssen auf unterschiedlichen Prüfungsnummern belegt werden – diese enden i.d.R auf ...11 oder ...12. Das ist keine Rangfolge, sondern lediglich ein Ordnungsmerkmal für die Darstellung des Moduls. Die **Modulprüfung** hängt am Modul, nicht am bestimmten Seminar und wird im Laufe des Semesters über PULS angemeldet: Name des Dozenten, bei

dem man die Prüfung ablegen will und der in laufenden Semester in diesem Modul eine LV und damit auch die Prüfung anbietet. Fristen in Puls beachten! Die Prüfung kann, muss aber nicht im laufenden Semester angemeldet und absolviert werden – falls persönliche Gründe dazwischenkommen. Dabei beachten, dass jeweils nur Dozenten als Prüfer hinterlegt werden, die im laufenden Semester auch LV in diesem Modul anbieten. Ggf. hat man ein Seminar BE (bestanden) – meldet die Modulprüfung dann aber erst im folgenden Semester an – bei einem anderen Dozenten, mit dem man dann das Thema absprechen – und u.U. dessen Seminar informell besuchen müsste. Die beiden Seminare können, aber müssen nicht in einem Semester belegt werden. Die LP gibt es aber erst für das vollständige Modul (also 2 Seminare + Modulprüfung) – wichtig für Stipendiaten, die LP nachweisen müssen.

- **Module mit 9 LP** beinhalten nur eine LV mit einer umfangreicheren Modulprüfung. Pflicht- und Wahlpflichtmodule entsprechend der Prüfungsordnung. Es können mehr Wahlpflichtmodule belegt werden als benötigt, um damit weniger gute Leistungen zu ersetzen. Belegung der Lehrveranstaltung ausschließlich über PULS im jeweiligen Studiengang, für den man immatrikuliert ist

PULS – Potsdamer Universitätslehr- und Studienorganisationsportal

Was bietet Ihnen PULS?

- Informationen über alle Lehrveranstaltungen (LV)
- **Pflicht zur Belegung aller LV**
- **Pflicht zur Anmeldung für die Modulprüfung**
- Komplette Stundenplanübersicht
- Notenübersicht / Leistungsnachweis
- Änderung persönlicher Daten
- Erstellung von TAN-Listen

Zugang zu PULS?

- Account der Uni Potsdam notwendig
- Login über: <https://puls.sb-portal.uni-potsdam.de/>

Belegen von Lehrveranstaltungen

1. Login mit dem Uni-Account
2. Suchen der entsprechenden LV
 - über ‚Vorlesungsverzeichnis‘ – Studiengang
 - über ‚Lehrveranstaltungssuche‘
3. Auswahl der entsprechenden LV und Klick auf Button „anmelden/abmelden“
4. TAN eingeben – speichern

Fragen?

- „Hilfe“ in PULS
- „FAQ-Liste“ in PULS
- E-Mail an: puls-team@uni-potsdam.de

Belegungsfrist:

Nachbelegung bzw. Rücktritt bis drei Wochen nach Start der LV –

Genauere Termine in Puls bei der jeweiligen LV

PULS – Wegweiser

1. **Belegen der Lehrveranstaltungen über den Studiengang**
2. Zulassung durch die Dozenten – Information über Puls
3. **Möglichkeit der Abmeldung in den ersten drei Wochen (genaue Termine in Puls bei den einzelnen LV)**
4. **Anmeldung zur Modulprüfung (Termine: Puls beachten)**
 - = unbedingt erforderlich, da sonst die Prüfung nicht!!! abgelegt werden kann
 - angemeldet wird die Modulprüfung mit dem zu wählenden Prüfer
 - d.h. Anmeldung zur Prüfung kann auch im nächsten Angebotsturnus der LV stattfinden – dann gilt die LV als ‚bestanden – ‚+‘, bekommt aber noch keine LP und keine Note – **unbedingt beachten, ob der Dozent dann noch verfügbar ist**

Belegung von Veranstaltungen an den Berliner Universitäten:

- Vorab Rücksprache mit dem Modulbeauftragten (oder dem Prüfungswesen Sozialwissenschaften), ob eine Anerkennung der gewählten LV möglich ist
- Registrierung als Nebenhörer an der Berliner Uni – Nebenhörerschein ist Grundlage für die spätere Anerkennung
- Leistungsnachweis vom Berliner Dozierenden ausstellen lassen und mit diesem und dem Nebenhörerschein im Prüfungswesen Sozialwissenschaften die formale Anerkennung beantragen

Praktika und Berufsmöglichkeiten

- Politische, administrative und gesellschaftliche Praxisfelder

Beispiele:

- Regierungsorganisationen / öffentliche Verwaltung
- Parteien
- Verbände
- Öffentliche Unternehmen
- Non-Profit- und Non-Governmental-Organisationen
- Medien / Journalismus
- Forschungseinrichtungen
- Unternehmen der privaten Wirtschaft

Ansprechpartner:

Praktikumsberatung-sowi@uni-potsdam.de

Homepage der Fakultät: [Praktikumsberatung](#)

Bescheinigung für **Pflichtpraktika** über das Prüfungswesen Sowi (per Mail mit Angabe des Studienganges anfragen)

Weitere Ansprechpartner: Dezernat 2

Zentrales Prüfungsamt am Neuen Palais

- führt die Prüfungsakten des Studierenden
- erstellt Zeugnisse
- erhält Krankenscheine, die Prüfungstermine oder das Schreiben der Bachelorarbeit betreffen

Zentrale Studienberatung am Neuen Palais

- allgemeine Beratung über Fächerkombinationen
- Beratung für Studierende mit Handicap (Nachteilsausgleich) –
- Herr Robert Meile
- Psychologische Beratungsstelle (Studienprobleme usw.)

Akademisches Auslandsamt am Neuen Palais

- Beratung für ausländische Studierende
- Betreuung bei Auslandsstudium
- (Fakultät: ERASMUS-Beauftragter: Dr. Renate Schmidt)
- Betreuung von Austauschstudierenden