

Anmeldung Masterarbeiten

Ablaufplan für Masterarbeiten

Die MA-Arbeit hat eine **Bearbeitungszeit** von

4 Monaten: MA Politik, MA Verwaltung, MA LA Politische Bildung

6 Monaten: MA NIA, MA Soziologie

- ▶ Deshalb erfolgt die Anmeldung grundsätzlich im vorhergehenden Semester, um den Abschluss im folgenden Semester zu gewährleisten.
- ▶ **Ablaufplan** beachten - Daten jeweils konkret
- ▶ **Informationen auf den Lehrstuhlseiten** beachten - Stichwort ‚Abschlussarbeiten‘

Vorgehensweise für die Anmeldung

- ▶ Studierende kontaktieren fristgerecht die Professur, an der sie die Abschlussarbeit schreiben möchten:
- ▶ Hinweise dazu auf den Lehrstuhlseiten beachten:
- ▶ Z.B. Fragestellung entwickeln, Essay, Literaturgrundlage oder auch Bewerbungsformular des LS

- ▶ **TERMIN:**
- ▶ Juni - für das Schreiben im WiSe
- ▶ Dezember-Anfang Januar für das Schreiben im SoSe

- ▶ Die Studierenden reichen nach beidseitigem Einverständnis den ausgefüllten und unterschriebenen Themenbogen bei der erstbegutachtenden Professur ein. **Den Bogen können Sie in PULS generieren:**
- ▶ <https://www.uni-potsdam.de/de/studium/konkret/formulare/pruefungsbereich>
- ▶ Daneben senden Sie eine **aktuelle Puls-Leistungsübersicht** an das Prüfungswesen Sowi (Dr. Kletzin): sowipw@uni-potsdam.de
- ▶ **TERMIN:**
- ▶ Bis 3. Juli
- ▶ Bis 15. Januar

- ▶ Die erstbegutachtende Professur trägt das finale Thema auf dem Bogen ein, unterschreibt und leitet den Bogen an die zweitbegutachtende Professur weiter
- ▶ **TERMIN:**
- ▶ Bis 10. Juli
- ▶ Bis 22. Januar

- ▶ Die zweitbegutachtende Professur unterschreibt und leitet den Bogen an Frau Kletzin weiter

TERMIN:

Bis 17. Juli

Bis 29. Januar

- ▶ Unterschrift der Prüfungsausschussvorsitzenden
- ▶ **Sie erhalten dann den datierten Bogen als Scan in der Frist per mail vom Prüfungswesen und müssen diesen innerhalb einer Woche in PULS über den Dokumentenupload hochladen**
- ▶ = Beginn der Bearbeitungszeit

- ▶ **Termin:**
- ▶ Bis 21. Juli / 02. Februar bei sechsmonatiger Bearbeitungszeit
- ▶ Bis 01. Oktober / 01. April bei viermonatiger Bearbeitungszeit

- ▶ Das Zentrale Prüfungsamt vermerkt die Anmeldung und den Abgabetermin in Puls

Formalia für die Masterarbeit

- ▶ Kolloquium als Pflichtmodul - außer MA Soziologie
- ▶ BAMA-O bzw. BAMA-LA-O § 30:
- ▶ 21 LP = viermonatige Bearbeitungszeit
- ▶ 24 LP = sechsmonatige Bearbeitungszeit
- ▶ Umfang = 3 Seiten DIN A 4 pro LP
- ▶ Abgabe im Zentralen Prüfungsamt in drei gebundenen Exemplaren (mit beschriftetem Datenträger) und eingebundener unterschriebener Eidesstattlicher Erklärung
- ▶ **ACHTUNG** ggf. Änderung zu digitaler Abgabe geplant!!

- ▶ Wird die MA-Arbeit in **englischer Sprache** verfasst, muss sie im Anhang eine kurze Zusammenfassung in deutscher Sprache enthalten
(gilt nicht für MA NIA)
- ▶ Die MA-Arbeit wird von beiden Gutachtern innerhalb von 6 Wochen nach Abgabe bewertet
- ▶ Ggf. kann der Studierende nach zwei Wochen eine Beurteilung als ‚bestanden‘ oder ‚nicht bestanden‘ einholen
- ▶ Die **Note der MA-Arbeit** wird aus den Noten der beiden Gutachten sowie der Disputation (25 %) gebildet

Verlängerung möglich für:

- ▶ Empirische Arbeit: + einen Monat
- ▶ Für Studierende mit Kind(ern): + ein Drittel der Bearbeitungszeit
- ▶ Jeweils beim Prüfungsausschuss beantragen über sowipw@uni-potsdam.de
- ▶ Dazu: Okay des Erstgutachters bei empirischer Arbeit
- ▶ Dazu: Geburtsurkunde der Kinder (einfache Kopie)

Präzisierung des Titels

- ▶ **Titelpräzisierung** auf Antrag an den Prüfungsausschuss im Bearbeitungsprozess noch möglich:
- ▶ Per mail an sowipw@uni-potsdam.de
- ▶ Dazu: präzisierter Titel + Okay vom Erstgutachter
- ▶ Vollständige Rückgabe des Themas im ersten Drittel der Bearbeitungszeit möglich - dann gilt der Versuch als nicht unternommen

Disputation

- ▶ **BAMA-O § 30 (11):**
- ▶ Termin setzen die beiden Gutachter in Absprache mit dem Studierenden fest
- ▶ Disputation besteht aus einem **20minütigen Vortrag und einem 30minütigen Prüfungsgespräch**
- ▶ Sie findet universitätsöffentlich statt, Ausschluss der Öffentlichkeit auf Antrag möglich
- ▶ Bei einer Bewertung mit ‚Nicht ausreichend‘ kann sie einmal wiederholt werden
- ▶ Die **Note** der Disputation geht **zu 25 %** in das Gesamtergebnis der Masterarbeit ein

Studienabschluss / Rückmeldung

- ▶ [https://www.uni-potsdam.de/de/studium/konkret/abschluss:](https://www.uni-potsdam.de/de/studium/konkret/abschluss)
- ▶ Wenn alle Leistungen / Prüfungen angemeldet sind - und Sie sicher sind, alles zu bestehen, müssen Sie sich nicht rückmelden = **eigenes Risiko**, da Wiederholung nur mit Immatrikulation angemeldet werden kann!
- ▶ Eintragung der angemeldeten Prüfungsleistungen, Abgabe der Masterarbeit und Disputation auch nach Exmatrikulation möglich
- ▶ Zeugnis wird vom Prüfungsamt automatisch erstellt
- ▶ Exmatrikulation erfolgt immer nur zum Semesterende

Weiterführende Informationen

- ▶ Standards für die Betreuung von Abschlussarbeiten
- ▶ Themenbögen
- ▶ Ablaufpläne für die Anmeldung
- ▶ Liste der Betreuer:innen und Zweitgutachter:innen

- ▶ Unter:

<https://www.uni-potsdam.de/de/wiso/studium/studienorganisation-pruefungen/informationen-dokumente>