

Kurzvorstellung der Prüfungsordnungen

- Wichtige Informationen in der Prüfungsordnung und im Modulkatalog (abrufbar über PULS oder die Fakultäts-Homepage)
- **Modulbeschreibung** enthält Angaben zu den geforderten Prüfungsnebenleistungen (= unbenotete Leistungen, die erbracht werden müssen, um die Lehrveranstaltung erfolgreich zu absolvieren = BE) und zu den Modulprüfungen sowie zum Angebotsturnus der LV im Modul (z.B. Pflichtvorlesung im Methodenmodul jeweils nur im WiSe, Seminare i.d.R. in jedem Semester)
- Kurzfassung der POs - MA Politik, MA Verwaltung, MA NIA

MA Politikwissenschaft (PO 2016)

A. Grundlagenbereich (36 LP)

Es sind drei Module zu belegen.

Jedes Modul besteht aus 2 Seminaren und einer Modulprüfung.

Normative und konstruktive Politische Theorie	12
Empirische politische Theorie und vergleichende Politikwissenschaft	12
Politik und Regieren in Deutschland und Europa	12
Internationale Politik und internationale Organisationen	12

B. Vertiefungsbereich (24 LP)

Es sind beide Module zu belegen.

Methoden der empirischen Sozialforschung (1 Vorlesung + 1 Seminar + eine Modulprüfung)	12
Advanced Political Studies I (2 Seminare + eine Modulprüfung)	12

C. Wahlbereich (24 LP)

Es sind zwei Module zu belegen.

Jedes Modul besteht aus 2 Seminaren und einer Modulprüfung.

Public Policy	12
Government, Governance, Organisation	12
Public Administration	12
Advanced Economic Studies	12
Public Policy Evaluation	12
Political Economics	12
Politische Soziologie	12
Sozialstruktur moderner Gesellschaften	12
Angewandte empirische Sozialforschung	12
Auslandsmodul I	12
Praktikumsmodul (300 Stunden in 8 Wochen + Praktikumsbericht)	12

D. Wahlbereich (9 LP)

Es ist ein Modul zu belegen.

Jedes Modul besteht aus 1 Seminaren und einer Modulprüfung.

Advanced Political Studies II	9
Law and Administration	9
Advanced Microeconomics	9
Advanced Macroeconomics	9
Advanced Microeconometrics	9
Auslandsmodul II	9

E. Abschlussbereich (27 LP)

Master-Kolloquium	6
Masterarbeit (Bearbeitungszeit 4 Monate)	21
	120

MA Verwaltungswissenschaft (PO 2016)

A. Schwerpunktbereich (36 LP)

Es sind die folgenden Module zu belegen.

Jedes Modul besteht aus 2 Seminaren und einer Modulprüfung.

Public Administration	12
Government, Governance, Organisation	12
Public Policy	12

B. Methoden (12 LP)

Es ist das folgende Modul zu belegen.

Methoden der empirischen Sozialforschung (1 Vorlesung + 1 Seminar + 1 Modulprüfung)	12
--	----

C. Wahlbereich (36 LP)

Es sind drei Module zu belegen.

Jedes Modul besteht aus 2 Seminaren und einer Modulprüfung. (Ausnahme beachten!)

Normative und konstruktive Politische Theorie	12
Empirische politische Theorie und vergleichende Politikwissenschaft	12
Internationale Politik und Internationale Organisationen	12
Politik und Regieren in Deutschland und Europa	12
Theorien der Organisations- und Verwaltungssoziologie	12
Geschlechtersoziologie	12
Electronic Government – Grundlagen, Anwendungen, Herausforderungen und Lösungsansätze (V/Ü + S + Modulprüfung)	12
Management im öffentlichen Sektor	12
Allgemeines Verwaltungsrecht (V I + V II + AG + Modulprüfung)	12
Auslandsmodul I	12
Auslandsmodul II	12

D. Praktikumsmodul (9 LP)

Es ist das folgende Modul zu belegen.

Praktikumsmodul (210 Stunden in 5-6 Wochen + Praktikumsbericht)	9
---	---

E. Abschlussbereich (27 LP)

Master-Kolloquium	6
Masterarbeit (Bearbeitungszeit 4 Monate)	21
	120

MA National and International Administration and Policy

A. Foundation Modules: Public Administration and Public Policy: National, International and Comparativ Perspectives - Pflichtmodule (36 LP)

M.1	National and Comparative Public Adminsitration (2 S)	12 LP
M.2	Government, Governance and Organization (2 S)	12 LP
M.3	Public Policy (2 S)	12 LP

B. Spezialization Modules: Public Administration from different disciplinary perspectives - Wahlpflichtmodule (18 LP)

Es sind **zwei Module** zu belegen

M.4	Political Science (1 S)	9 LP
M.5	Public Management and Electronic Government (1 S)	9 LP
M.6	Law and Administration (1 S)	9 LP

C. Research and Methods Modules - Pflichtmodul (12LP)

M.7	Research and Methods (V + S)	12 LP
-----	------------------------------	-------

D. Complementary & Cross Disciplinary Courses / Internship - Pflichtmodul (24 LP) (12 LP)

M.8	Complementary Courses (2 S)	12 LP
-----	-----------------------------	-------

- Wahlpflichtmodul (12 LP)

Es ist **ein Modul** zu belegen

M.9	Cross Disciplinary Courses (2 S)	12 LP
M.10	Cross Disciplinary Courses & Internship (1 S + 4wöchiges Praktikum)	12 LP

E. Master Thesis

M.11	Colloquium	6 LP
	Thesis & Disputation	24 LP

ODER:

Fast-Track-Doctoral Stream:

D. M.8-M.10 entfällt – dafür:

F. Fast-Track-Doctoral Stream - Pflichtmodul (24 LP)

M.12	Preparation Doctoral Project (1 S)	24 LP
------	------------------------------------	-------

- Grundsatz:

Module mit 12 LP beinhalten 2 Seminare mit jeweils Prüfungsnebenleistungen, aber nur eine Modulprüfung

Die beiden Seminare müssen auf unterschiedlichen Prüfungsnummern belegt werden – diese enden i.d.R auf ...11 oder ...12. Das ist keine Rangfolge, sondern lediglich ein Ordnungsmerkmal für die Darstellung des Moduls.

Die **Modulprüfung** hängt am Modul, nicht am bestimmten Seminar und wird im Laufe des Semesters über PULS angemeldet: Name des Dozenten, bei dem man die Prüfung ablegen will und der in laufenden Semester in diesem Modul eine LV und damit auch die Prüfung anbietet. Fristen in Puls beachten!

Die Prüfung kann, muss aber nicht im laufenden Semester angemeldet und absolviert werden – falls persönliche Gründe dazwischenkommen. Dabei beachten, dass jeweils nur Dozenten als Prüfer hinterlegt werden, die im laufenden Semester auch LV in diesem Modul anbieten. Ggf. hat man ein Seminar BE (bestanden) – meldet die Modulprüfung dann aber erst im folgenden Semester an – bei einem anderen Dozenten, mit dem man dann das Thema absprechen – und u.U. dessen Seminar informell besuchen müsste.

Die beiden Seminare können, aber müssen nicht in einem Semester belegt werden.

Die LP gibt es aber erst für das vollständige Modul (also 2 Seminare + Modulprüfung) – wichtig für Stipendiaten, die LP nachweisen müssen.

Module mit 9 LP beinhalten nur eine LV mit einer umfangreicheren Modulprüfung.

- Pflicht- und Wahlpflichtmodule entsprechend der PO
- Es können mehr Wahlpflichtmodule belegt werden als benötigt, um damit weniger gute Leistungen zu ersetzen.
- Belegung der LV ausschließlich über PULS im jeweiligen Studiengang, für den man immatrikuliert ist

PULS – Potsdamer Universitätslehr- und Studienorganisationsportal

Was bietet Ihnen PULS?

- Informationen über alle Lehrveranstaltungen (LV)
- **Pflicht zur Belegung aller LV**
- **Pflicht zur Anmeldung für die Modulprüfung**
- Komplette Stundenplanübersicht
- Notenübersicht / Leistungsnachweis
- Änderung persönlicher Daten
- Erstellung von TAN-Listen

Zugang zu PULS?

- Account der Uni Potsdam notwendig
- Login über:
<https://puls.sb-portal.uni-potsdam.de/>

Fragen?

- allgemeine Informationen unter:
<http://www.sb-portal.uni-potsdam.de/puls.html>
(Startseite der Uni)
- „Hilfe“ in PULS
- „FAQ-Liste“ in PULS
- E-Mail an: puls-team@uni-potsdam.de

Belegen von Lehrveranstaltungen

1. Login mit dem Uni-Account
2. Suchen der entsprechenden LV
 - über ‚Vorlesungsverzeichnis‘ – Studiengang
 - über ‚Lehrveranstaltungssuche‘
3. Auswahl der entsprechenden LV und Klick auf Button
„anmelden/abmelden“
4. TAN eingeben – speichern

<https://www.youtube.com/watch?v=dm58uooyyI9A&feature=youtu.be>

Belegungsfrist:

**Nachbelegung bzw. Rücktritt bis drei Wochen nach Start der LV –
Genaue Termine in Puls bei der jeweiligen LV**

PULS – Wegweiser

- 1. Belegen der Lehrveranstaltungen über den Studiengang**
2. Zulassung durch die Dozenten – Information über Puls
- 3. Möglichkeit der Abmeldung in den ersten drei Wochen (genaue Termine in Puls bei den einzelnen LV)**

4. Anmeldung zur Modulprüfung (Termine: Puls beachten)

- = unbedingt erforderlich, da sonst die Prüfung nicht!!! abgelegt werden kann
- angemeldet wird die Modulprüfung mit dem zu wählenden Prüfer
- d.h. Anmeldung zur Prüfung kann auch im nächsten Angebotsturnus der LV stattfinden – dann gilt die LV als ‚bestanden – ‚+‘, bekommt aber noch keine LP und keine Note – **unbedingt beachten, ob der Dozent dann noch verfügbar ist**

Belegung von Veranstaltungen an den Berliner Universitäten:

- Vorab Rücksprache mit dem Modulbeauftragten (oder dem Prüfungswesen Sowi), ob eine Anerkennung der gewählten LV möglich ist
- Registrierung als Nebenhörer an der Berliner Uni – Nebenhörerschein ist Grundlage für die spätere Anerkennung
- Leistungsnachweis vom Berliner Dozenten ausstellen lassen und mit diesem und dem Nebenhörerschein im Prüfungswesen Sowi die formale Anerkennung beantragen

Praktika und Berufsmöglichkeiten

- Politische, administrative und gesellschaftliche Praxisfelder

Beispiele:

- Regierungsorganisationen / öffentliche Verwaltung
- Parteien
- Verbände
- Öffentliche Unternehmen
- Non-Profit- und Non-Governmental-Organisationen
- Medien / Journalismus
- Forschungseinrichtungen
- Unternehmen der privaten Wirtschaft

Ansprechpartner:

Praktikumsberatung-sowi@uni-potsdam.de

Homepage der Fakultät: Praktikumsberatung

Bescheinigung für **Pflichtpraktika** über das Prüfungswesen Sowi (per mail mit Angabe des Studienganges anfragen)

Weitere Ansprechpartner: Dezernat 2

Zentrales Prüfungsamt am Neuen Palais

- führt die Prüfungsakten des Studierenden
- erstellt Zeugnisse
- erhält Krankenscheine, die Prüfungstermine oder das Schreiben der Bachelorarbeit betreffen

Zentrale Studienberatung am Neuen Palais

- allgemeine Beratung über Fächerkombinationen
- Beratung für Studierende mit Handicap (Nachteilsausgleich) – Herr Robert Meile
- Psychologische Beratungsstelle (Studienprobleme usw.)

Akademisches Auslandsamt am Neuen Palais

- Beratung für ausländische Studierende
- Betreuung bei Auslandsstudium
(Fakultät: ERASMUS-Beauftragter: Dr. Renate Schmidt)
- Betreuung von Austauschstudierenden