

## **Handreichung zur Zulassung fachfremder Bewerberinnen und Bewerber zur Promotion an der Wirtschafts- und Sozialwissenschaftlichen Fakultät der Universität Potsdam**

Der Promotionsausschuss kann Bewerberinnen und Bewerber mit einem fachfremden Hochschulabschluss (Master, Diplom, Magister oder Staatsexamen) zur Promotion zulassen. Die Zulassung setzt die Vorlage aller erforderlichen Unterlagen voraus.

### **1. Antragstellung:**

(1) Der Antrag auf Zulassung zur Promotion ist von der Bewerberin oder dem Bewerber schriftlich bei der Geschäftsstelle des Promotionsausschusses einzureichen.

(2) Dem Antrag sind folgende Unterlagen beizufügen:

- Schriftlicher Antrag mit den in der Promotionsordnung geforderten Nachweisen,
- Ein wissenschaftliches Exposé des Promotionsvorhabens, das insbesondere Forschungsfrage und Zielsetzung, Relevanz und Stand der Forschung, Methodik und geplantes Vorgehen sowie Zeit- und Arbeitsplan darlegt,
- Transcript of Records sowie Abschlusszeugnis des absolvierten Studiengangs,
- Lebenslauf,
- eine von der Erstbetreuerin oder dem Erstbetreuer zu verfassende, befürwortende und fachlich fundierte Stellungnahme, in der die Eignung der Bewerberin oder des Bewerbers für das Promotionsfach begründet, gegebenenfalls auf fehlende Qualifikationen hingewiesen und mögliche Auflagen formuliert werden.

### **2. Entscheidung des Promotionsausschusses:**

Der Promotionsausschuss entscheidet auf Grundlage der eingereichten Unterlagen über die Zulassung. Der Promotionsausschuss kann im Rahmen der Zulassung Auflagen beschließen. Der Beschluss wird der Bewerberin oder dem Bewerber schriftlich mitgeteilt.

### **3. Auflagen:**

Auflagen dienen dem Erwerb fachlicher Voraussetzungen, die für die Durchführung des Promotionsvorhabens in dem angestrebten Promotionsfach erforderlich sind. Auflagen können zum Beispiel sein: Teilnahme an fachlich einschlägigen Lehrveranstaltungen, Ablegung von Prüfungen oder sonstigen Leistungsnachweisen, Nachweis zusätzlicher methodischer Qualifikationen.

# **Guidelines for the Admission of Applicants with Non-Subject-Specific Degrees to Doctoral Studies at the Faculty of Economics and Social Sciences, University of Potsdam**

The Doctoral Committee may also admit applicants who have successfully completed an equivalent academic degree at a university in Germany or abroad (Master's, Diploma, Magister, or State Examination). Admission requires the submission of all necessary documents.

## **1. Application Procedure**

(1) The application for admission to doctoral studies must be submitted in writing by the applicant to the Office of the Doctoral Committee.

(2) For admission, applicants shall submit the following documents:

- Written application with the evidence required in the doctoral regulations,
- A scientific exposé of the doctoral project, which in particular outlines the research question and objectives, relevance and status of research, methodology and planned approach, as well as a schedule and work plan,
- Transcript of records and degree certificate for the completed degree program,
- Curriculum vitae,
- A supporting statement written by the primary supervisor, providing expert justification of the applicant's suitability for the doctoral program, pointing out any missing qualifications, and formulating possible requirements.

## **2. Decision of the Doctoral Committee**

The doctoral committee decides on admission based on the submitted documents. The doctoral committee may impose conditions as part of the admission process. The applicant will be notified of the decision in writing.

## **3. Requirements**

Requirements serve to acquire the technical prerequisites necessary for carrying out the doctoral project in the desired doctoral subject. Requirements may include, for example: participation in relevant courses, passing exams or other performance assessments, proof of additional methodological qualifications.