

Auslandsstudium in Europa (Erasmus+, SEMP, UK): Erste Schritte (akademisches Jahr 2024/25)

Liebe Studierende,

Sie haben von Ihrem/r Austauschkoordinator/in die Zusage für einen Austauschstudienplatz erhalten. Sie freuen sich sicher schon auf eine bereichernde Zeit und viele interessante Erfahrungen im Ausland. Bevor es losgehen kann, sind allerdings noch ein paar wichtige Schritte nötig. Dazu erhalten Sie vom International Office (IO) diesen ersten kurzen Leitfaden.

Ihr/e Austauschkoordinator/in ...

erledigt

1. führte das Bewerbungsverfahren durch und hat Ihnen einen Platz angeboten



Sie müssen nun Folgendes tun:

erledigt

1. Zusendung der Annahmeerklärung an das International Office



Warum? Mit der Annahmeerklärung nehmen Sie den Ihnen angebotenen Austauschplatz verbindlich an. Außerdem erfährt das International Office, dass Sie am Erasmus+/SEM-Programm teilnehmen. Ihre Daten werden u.a. zur Nominierung an der Partneruniversität und zur Stipendienverwaltung in einer Datenbank erfasst; Sie kommen auf den E-Mail-Verteiler und erhalten aktuelle Informationen.

Wichtig: Bitte tragen Sie genaue Daten (Tag/Monat/Jahr) in die Annahmeerklärung ein. Recherchieren Sie unbedingt die Semesterzeiten an den Gastuniversitäten, da diese oft vom Potsdamer Semester abweichen! Sie können sich auch an den Daten des Vorjahres orientieren. Bitte füllen Sie das Online-Formular vollständig aus und lassen es von Ihrem/er Austauschkoordinator/in unterschreiben. Vergessen Sie nicht, selbst zu unterschreiben! Lassen Sie das Dokument von Ihrem/er Austauschkoordinator/in an uns weiterleiten oder senden Sie es selbst vollständig unterschrieben als PDF per E-Mail an erasmus-outgoing@uni-potsdam.de.

Wo finde ich das Formular? Im Erasmus Download Center!

www.uni-potsdam.de/de/international/outgoing/studium/erasmus/downloads.html

Für Studierende, die sich erfolgreich online über das Portal MoveON beworben haben, entfällt dieser Schritt!

2. Antrag auf Auslands-BAföG stellen

Sind Sie BAföG-berechtigt? Stellen Sie frühzeitig einen Antrag auf Auslands-BAföG bei dem für Ihr Zielland zuständigen BAföG-Amt. Mehr Informationen dazu finden Sie auf den Seiten des IO: www.uni-potsdam.de/international/outgoing/finanzen.html

3. Bewerbung an der Gastuniversität



Warum? Sie werden vom International Office an der Partneruni für den Auslandsaufenthalt nominiert, sobald dies möglich ist. Man benötigt aber weitere Informationen, um Sie dort einschreiben zu können.

Erst nach der Bewerbung an der Gastuniversität werden Sie als Austauschstudent/in angenommen. Recherchieren Sie selbstständig auf deren Seiten den Bewerbungsablauf, -fristen und einzureichende Unterlagen. Einige Universitäten schicken Ihnen direkt Informationen zu, bei anderen müssen Sie selbst aktiv werden. Für das Sommersemester gelten meist andere Fristen.

4. verpflichtende Teilnahme an Info-Veranstaltungen des International Office (Einladung erfolgt per E-Mail)



- voraussichtlich im März: allgemeine Infos zum Ablauf und Organisatorischem
- voraussichtlich Anfang Juni: Stipendienverträge, Bescheinigungen

5. Online Learning Agreement (OLA) erstellen



Mehr Informationen erhalten Sie auf der Info-Veranstaltung.

Bei Fragen stehen Ihnen im International Office zur Verfügung:

Julia Willfurth & Cosima Pfitzner

Universität Potsdam

International Office

Am Neuen Palais 10, Haus 8, Raum 0.38 bzw. 0.40

14469 Potsdam

Tel.: +49-(0)331-977-1503 oder -153066

E-Mail: erasmus-outgoing@uni-potsdam.de

www.uni-potsdam.de/international/outgoing/studium/erasmus.html

Telefonische Sprechzeiten:

Mo: 10:00 - 12:00 Uhr

Di: 10:00 - 12:00 Uhr und 13:00 - 15:00 Uhr

Do: 10:00 - 12:00 Uhr und 13:00 - 15:00 Uhr

Persönliche Sprechzeiten:

Mo: 13:00 – 15:00 Uhr

Instagram: Followyourfernweh.up

