
***Werkstudierende bis 50% Stelle (15 bis 20 h) als Unterstützung für
IT und LMS Administration (m/w/d) im
Zentrum für emotionale Gesundheit Deutschland GmbH (ZEGD)***

Das Zentrum für emotionale Gesundheit Deutschland (ZEGD) GmbH entwickelt und bietet psychologische Schulungen und Zertifizierungskurse an. Die Angebote richten sich u.a. an Fachkräfte im Gesundheitswesen und an Personen, die ihre psychologischen Kompetenzen erweitern möchten. Diese haben mit der Zertifizierung unter anderem die Möglichkeit, unser speziell entwickeltes STEP-Programm, eine evidenzbasierte Sporttherapie bei Depression und anderen psychischen Erkrankungen, anzubieten. Darüber hinaus entwickeln wir Programme im Bereich der (betrieblichen) Gesundheitsförderung mit den Schwerpunkten psychische Gesundheit, Bewegung und Achtsamkeit.

- **Unser Warum:** Weil Gesundheit keine Option, sondern die Grundlage ist.
- **Unsere Mission:** Psychologische Schulungen und evidenzbasierte Gesundheitsprogramme jedem Menschen zugänglich zu machen.

Wenn du daran interessiert bist, Teil dieser zukunftsweisenden Mission zu sein und die psychische Gesundheitsversorgung in Deutschland in einem agilen StartUp aktiv mitzugestalten, freuen wir uns auf deine Bewerbung!

Deine Aufgabe in dieser Position ist es, zur technischen Weiterentwicklung und Umsetzung unserer Lernplattform beizutragen und unser Team technisch zu unterstützen.

Deine Aufgaben:

- Pflege der Unternehmenswebsite, inklusive inhaltlicher und technischer Updates
- Technische Betreuung und Optimierung unseres Learning Management Systems (LMS), einschließlich der Implementierung neuer Kurse und der Qualitätssicherung
- Technischer Kundensupport für Nutzer des LMS sowie Fehlerbehebung und Optimierung der Plattform
- Enge Zusammenarbeit mit dem Entwicklerteam

Das bringst Du mit:

- Du studierst ab 2 FS im Bereich Informatik, IT-Management, Wirtschaftsinformatik oder einem vergleichbaren Feld,
- Erfahrung in der IT-Administration, Server-Management und Website-Pflege
- Kommunikationsstärke und Serviceorientierung in Deutsch und Englisch

Das bieten wir Dir:

- Sinnhafte Arbeit mit gesellschaftlicher Relevanz
- Abwechslungsreiche und vielseitige Aufgaben
- Flexible Arbeitszeitgestaltung und Home-Office-Möglichkeiten
- Wertschätzendes Miteinander und flache Hierarchien

Dein Weg zu uns: Bewirb dich noch heute mit deinen vollständigen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf und Motivationsschreiben) an info@zegd.de – wir freuen uns darauf, dich kennenzulernen!