



**PARTNERKREIS**  
Industrie & Wirtschaft



## **Werkstudent:in (w/m/d) Kommunikation und Organisation im Partnerkreis Industrie & Wirtschaft an der Universität Potsdam**

(Potsdam Griebnitzsee, ab September/Oktober, 15-19 h/Woche)

### Wer wir sind

Als Partnerkreis „Industrie & Wirtschaft“ an der Universität Potsdam bilden wir die Schnittstelle zwischen Wissenschaft und Wirtschaft. Wir unterstützen die Kooperationspartner:innen der Universität Potsdam in Form von Events sowie weiteren Leistungen dabei, mit den Studierenden in Kontakt zu treten und an der Hochschule an Sichtbarkeit dazu zu gewinnen. Unserer Hauptaufgabenbereich liegt u.a. auf der Netzwerkpflege innerhalb des Partnerkreis-Netzwerks sowie der Planung von Networking- und Karriereevents u.v.m. Es erwartet Dich eine anspruchsvolle und dynamische Tätigkeit in einem Umfeld, das aktiv für unternehmerisches Denken und Handeln sensibilisiert und Transferaktivitäten sowie Unternehmensgründungen aus der Hochschule fördert. Der Partnerkreis ist ein Projekt der UP Transfer GmbH an der Universität Potsdam.

### Was du machst

- Du kommunizierst mit den Partner:innen und Ansprechpersonen der Universität Potsdam
- Du unterstützt bei der Organisation und Durchführung von Veranstaltungen sowohl für unsere Partnerunternehmen als auch für die Studierenden der Universität Potsdam
- Du präsentierst den Partnerkreis auf universitätsinternen Veranstaltungen wie dem Campus Festival, dem WarmUP! und der uniContact
- Du organisierst und koordinierst das Online-Karriere-Event Matching Day an der Universität Potsdam
- Du verfasst Texte und kleine Beiträge für unsere Newsletter und die Partnerkreis-Homepage
- Du unterstützt bei der Datenpflege- und Aufbereitung unserer Verteiler

### Wer du bist

- Du hast einen routinierten Umgang mit MS Office, insbesondere Excel und Outlook
- Du hast schon mal ein Projekt geplant und begleitet
- Du lieferst deinen eigenen kreativen Beitrag
- Du bist hands-on, bringst dich und deine Ideen ein und denkst sie weiter

- Du behältst auch bei einer Vielzahl von Projekten den Überblick
- Du hast bereits Vorkenntnisse im Bereich Eventplanung
- Du konntest erste Erfahrungen mit Content-Management-Systemen (Typo3, Wordpress) sammeln
- Du bist kommunikationsfreudig und genießt es mit anderen Menschen in Kontakt zu treten

### Wir bieten dir

- Flexible Arbeitszeiten
- Mobiles Arbeiten möglich
- 30 Tage Urlaub
- Leistungsgerechte Vergütung
- Umfassende Unterstützung bei der Einarbeitung
- Vielfalt und Kreativität in den Aufgaben
- Vernetzungsmöglichkeiten innerhalb unseres Partnernetzwerks

### Wie du dich bewirbst

Schicke uns deine Bewerbung inklusive Lebenslauf und Anschreiben als pdf ganz einfach an: [bewerbung-pk@up-transfer.de](mailto:bewerbung-pk@up-transfer.de) und wir melden uns so schnell wie möglich bei dir zurück! Solltest du Fragen haben, steht dir Kathleen Becker telefonisch unter 0331 / 977 4601 oder per Mail unter [kathleen.becker@uni-potsdam.de](mailto:kathleen.becker@uni-potsdam.de) zur Verfügung.

Wir freuen uns auf deine Bewerbung!

**UP Transfer GmbH an der Universität Potsdam**  
**Partnerkreis Industrie & Wirtschaft**  
**Frau Kathleen Becker**  
**Am Neuen Palais 10**  
**14469 Potsdam**