

Zur Verstärkung der Fachgruppe Kunden- und Vertragsmanagement suchen wir einen erfahrenen und engagierten

**Kunden- und Vertragsmanager (m/w/d)<sup>1</sup>**  
mit Schwerpunkt Wasser ggf. weitere Medien

**Deine Position:**

In dieser Schlüsselposition wirst du maßgeblich dazu beitragen, dass Netzanschlüsse aller Art medienübergreifend und effizient abgewickelt werden.

- **Beratung:** Du bist der erste Ansprechpartner für unsere Kunden und begleitest sie von der Anmeldung bis zur erfolgreichen Vertragsabwicklung ihres Anschlussbegehrens, insbesondere im Bereich Wasser. Deine kompetente Beratung macht den Unterschied.
- **Vertragsgestaltung:** Du erstellst und gestaltest maßgeschneiderte Verträge für Leistungen an Netzanschlüssen und öffentlichen Versorgungsnetzen, immer im Sinne eines medienübergreifenden Ansatzes. Dein Engagement sorgt für reibungslose Abläufe.
- **Antragsunterlagen:** Du erfasst, ergänzt und stellst projektspezifische Antragsunterlagen für Anschlüsse, Umverlegungen, Beseitigungen, Mitverlegungen und Kooperationsanfragen von Dritten zusammen. Deine Genauigkeit und Effizienz sind gefragt.
- **Koordination:** Die termingerechte Abstimmung mit anderen Fachbereichen und die Bearbeitung von Kundenanfragen, Geräteanschlussgenehmigungen, Beschwerden und Widersprüchen liegen in deiner Hand. Deine Organisationsfähigkeit ist entscheidend.
- **Prozessüberwachung:** Du bist verantwortlich für die elektronische Registrierung und Überwachung von prozessorientierten Vorgängen wie Bindefristen, Bankbürgschaften, Dienstbarkeiten, Abrechnungen, Zahlungseingängen und Bauaufträgen. Deine Sorgfalt gewährleistet einen reibungslosen Ablauf.

**So überzeugst du uns:**

- **Ausbildung:** Du bringst ein abgeschlossenes Fach-/Hochschulstudium als Wirtschaftsingenieur oder der Energie- und Versorgungstechnik mit oder hast eine Meister-/Technikerausbildung kombiniert mit langjähriger Berufserfahrung.
- **Kenntnisse:** Von Vorteil ist, wenn du dich bereits mit den Vorschriften für Wasser- und Energieversorger (z.B. NAV, NDAV, AVBFernwärmeV, Satzungen, BGB, VDE, HOAI, VOB sowie relevanten Normen) auskennst.
- **Software:** Der Umgang mit MS-Office-Anwendungen ist für dich selbstverständlich. Weiterhin bist du interessiert für deine tägliche Arbeit mit GIS, SAP und Kalkulationsprogrammen umzugehen.
- **Persönlichkeit:** Du hast ausgeprägte Kommunikationsfähigkeiten und ein echtes Interesse am persönlichen und telefonischen Umgang mit Kunden und Dienstleistern. Deine Teamfähigkeit, Flexibilität, Einsatzbereitschaft und selbstständige Arbeitsweise machen dich zu einem wertvollen Teammitglied

**Darum wirst du dich bei uns wohlfühlen:**

Wir suchen Menschen, die mit ihrer Energie etwas bewegen möchten. Darüber hinaus erwartet dich eine herausfordernde und abwechslungsreiche Aufgabe. Außerdem bieten wir dir eine flexible und familienfreundliche 38 Wochenstunde und dazu noch die Möglichkeit des mobilen Arbeitens.

**Interessiert?**

Dann sende deine vollständigen Bewerbungsunterlagen bis zum 2024 an die Hauptabteilung Konzernpersonal, z.H. Burkhard Ritz, Steinstraße 104-106 Haus 14 in 14480 Potsdam oder per E-Mail an: [bewerbungen@ewp-potsdam.de](mailto:bewerbungen@ewp-potsdam.de). Zögere nicht, dich zu bewerben, auch wenn deine Qualifikationen nicht in jedem Punkt unseren Anforderungen entsprechen.

Potsdam, den 2024

Sander Kurtz

<sup>1</sup>*Unsere Jobs sind so vielfältig wie du! Wir begrüßen die Bewerbung von allen Menschen, unabhängig von Geschlecht, sexueller Orientierung, geschlechtlicher Identität, ethnischer Herkunft oder anderer persönlicher Merkmale. Gern nehmen wir auch Bewerbungen in anonymisierter Form entgegen.*

*Datenschutz ist uns sehr wichtig. Unsere näheren Informationen dazu stehen dir unter [www.swp-potsdam.de/bewerbung-datenschutzhinweise](http://www.swp-potsdam.de/bewerbung-datenschutzhinweise) zur Verfügung.*