



WERKSTUDENT EMPFANG (W/M/D)

Capgemini sucht Verstärkung!

DEINE AUFGABEN...



Du bist erste*r Ansprechpartner*in für Besucher, Kunden, Mitarbeiter und Lieferanten.



Du kümmerst dich um Empfang, Begrüßung und Bewirtung von Gästen



Du bereitest die Konferenzbereiche hinsichtlich Optik, Catering und Bewirtung bestmöglich vor.



Du koordinierst die Buchung von Konferenz- und Meetingräumen.



Du betreust die Telefonzentrale.

Du unterstützt unser Team mit bis zu 20 Stunden pro Woche bei vielfältigen Tätigkeiten am Empfang. Ob am Telefon oder im direkten Kontakt mit Kunden, Mitarbeitern, Lieferanten und Dienstleistern: Du hast dabei den gleichen Spaß an der Arbeit wie wir.

DEIN PROFIL

- Du bist aktuell Student*in.
- Idealerweise hast du bereits Kenntnisse/Erfahrungen in den beschriebenen Aufgaben gesammelt.
- Du besitzt eine ausgeprägte Kunden- und Serviceorientierung.
- Du verfügst über eine selbstständige und sorgfältige Arbeitsweise.
- Du bist sicher im Umgang mit MS Office (Word, Excel und PowerPoint).
- Du sprichst fließend Deutsch und Englisch.

GET THE FUTURE YOU WANT!

ÜBER

Capgemini ist einer der weltweit führenden Anbieter von Management- und IT-Beratung, Technologie-Services und digitaler Transformation. Wir bieten dir ein tolles Team sowie herausfordernde Tätigkeiten mit Freiheiten und Verantwortung.

INTERESSE GEWECKT?

Dann melde dich bei:

Andrea Filz

HR Specialist Capgemini
career.de@capgemini.com
+49 151 40252578