

# WIRTSCHAFTS- UND SOZIALWISSENSCHAFTLICHE FAKULTÄT

## CHECKLISTE PROMOTION

[Hier](#) finden Sie allgemeine Informationen der Fakultät zur Zulassung und Immatrikulation.

### 1. ZULASSUNG ZUM PROMOTIONSSTUDIUM

- [Selbsteintrag in die Promotionsdatenbank](#) der Universität Potsdam
- Anzeige der Promotionsabsicht, kann nach dem Eintrag in die Promotionsdatenbank ausgedruckt und von Ihnen und Ihren zukünftigen wissenschaftlichen Betreuern unterschrieben werden
- [Eine Betreuungsvereinbarung](#), kann nach dem Eintrag in die Promotionsdatenbank ausgedruckt und von Ihnen und Ihren zukünftigen wissenschaftlichen Betreuern unterschrieben werden
- [Amtlich beglaubigte Kopie](#) der Master-Urkunde und des Masterzeugnisses (*transcripts*)
- [Eine Erklärung](#) darüber, dass Sie sich nicht in einem anderen Promotionsverfahren befinden und/oder ein gleichartiges Promotionsverfahren endgültig nicht bestanden haben
- Tabellarischer Lebenslauf mit Ihrer Unterschrift

**Bitte senden Sie Ihre Unterlagen *per Post* an:**

#### Universität Potsdam

Wirtschafts- und Sozialwissenschaftliche Fakultät  
Dekanat | Geschäftsstelle für Promotion  
August-Bebel-Str. 89  
14482 Potsdam

#### Bei Fragen wenden Sie sich bitte an:

Frau Florence Scholz  
Campus Griebnitzsee, Haus 1, Raum 1.28  
Telefon: +49.331.977-3419  
E-mail: [florence-scholz.1@uni-potsdam.de](mailto:florence-scholz.1@uni-potsdam.de)

### 2. IMMATRIKULATION (empfohlen, aber zum Promotionsstart nicht zwingend erforderlich)

*Für Masterstudierende der Universität Potsdam, die beabsichtigen, ein Promotionsstudium aufzunehmen, erfolgt die Antragstellung über den [PULS-Account](#) (Anträge stellen/Dokumentenupload)*

*Alle anderen gehen wie folgt vor:*

- Antrag auf Immatrikulation über [PULS](#)
  - Bitte registrieren Sie sich und melden sich anschließend im Portal an; wählen Sie den Studiengang aus, zu dem Sie zugelassen wurden und drücken Sie auf Senden.
  - Im nächsten Schritt geben Sie alle notwendigen Informationen ein und drücken auf Senden.
  - Sie werden nun gebeten, die erforderlichen Unterlagen in das Portal hochzuladen.

Welcome Center Potsdam

Service Center "Am Neuen Palais": University of Potsdam, Am Neuen Palais 10, Bldg. 8, Room 1.11, 14469 Potsdam | Phone +49 331 977-1382 / -153052 | [welcoming-center@uni-potsdam.de](mailto:welcoming-center@uni-potsdam.de)  
Service Center „Telegrafenberg“: Telegrafenberg, Bldg. A34, Room 207, 14473 Potsdam | Phone +49 331 6264-2326 / -2322 | [welcoming@gfz.de](mailto:welcoming@gfz.de)

**Die folgenden Unterlagen müssen in das Studienplatz-Portal hochgeladen werden:**

- Anzeige der Promotionsabsicht (diese wird Ihnen im Anschluss an die Zulassung zugeschickt, s. Punkt 1)
- Einfache Kopie Ihres originalsprachigen Masterabschlusses und ggf. eine Kopie der beglaubigten Übersetzung davon ins Deutsche oder Englische (falls das Original nicht auf Deutsch oder Englisch ausgestellt war)
- Einfache Kopie Ihres Bachelorabschlusses
- Einfache Kopie Ihrer Hochschulzugangsberechtigung (Abiturzeugnis)
- Tabellarischer Lebenslauf ab dem 16. Lebensjahr, von Ihnen unterschrieben
- Einfache Kopie vom Personalausweis oder Reisepass
- Passfoto (für die Ausstellung der [PUCK](#))
- Ggf. Exmatrikulationsbescheinigung der zuletzt besuchten deutschen Hochschule
- Ggf. Einfache Kopie der Stipendienzusage (nur, falls es sich um ein Stipendium aus öffentlichen deutschen Mitteln handelt)

**Bei Fragen zum Studienplatz-Portal wenden Sie sich bitte an Frau Bradler vom Studierendensekretariat:**

[lisa.bradler@uni-potsdam.de](mailto:lisa.bradler@uni-potsdam.de)