

# MATHEMATISCH-NATURWISSENSCHAFTLICHE FAKULTÄT

## CHECKLISTE PROMOTION

[Hier](#) finden Sie allgemeine Informationen der Fakultät zur Zulassung und Immatrikulation.

### 1. ZULASSUNG ZUM PROMOTIONSSTUDIUM

- [Anmeldung für die Betreuungsvereinbarung und die Anzeige der Promotionsabsicht](#), unterzeichnet von Ihren zukünftigen wissenschaftlichen Betreuern  
Bitte beachten Sie: Bei der **Betreuungsvereinbarung** werden digitale Unterschriften des Promovenden und des Betreuerteams akzeptiert. **Der / die Fachvertreter:in muss allerdings im Original unterschreiben.** Dieses Formular ist bei der Promotionsgeschäftsstelle (postalisch oder persönlich) einzureichen.
- [Beglaubigte Kopie](#) Ihres Bachelor- und Masterzeugnisses  
*Bitte beachten Sie:* Bei **nicht in Deutschland erworbenen Abschlüssen** klären Sie mit Ihrem Hauptbetreuer/Ihrer Hauptbetreuerin die Anerkennung Ihres Abschlusses. Hierfür stehen die [anabin](#)-Datenbank der KMK sowie die [Umrechnungstabellen](#) des Akademische Auslandsamt zur Verfügung. Für eine Umrechnung kann auch der [Notenumrechner der HU Berlin](#) verwendet werden, der die [modifizierte Bayrische Formel](#) zugrunde legt. Gegebenenfalls können Sie auch die Anerkennung durch Unterlagen der Einstellungen oder die Prüfung z.B. der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen ([ZAB](#)) nachweisen.
- Tabellarischer Lebenslauf ab dem 16. Lebensjahr, von Ihnen unterschrieben

**Bitte senden Sie Ihre Unterlagen per Post an:**

**Universität Potsdam**

Mathematisch-Naturwissenschaftliche Fakultät  
Geschäftsstelle Promotionsausschuss  
Karl-Liebknecht-Str. 24-25, Haus 28  
14476 Potsdam

**Alternativ können Sie die vollständigen Unterlagen per E-Mail einreichen:**

[prommnf@uni-potsdam.de](mailto:prommnf@uni-potsdam.de)

Um Wartezeiten bei der Zulassung zu vermeiden beachten Sie bitte die [Termine des Redaktionsschluss](#)

### 2. IMMATRIKULATION (empfohlen, aber zum Promotionsstart nicht zwingend erforderlich)

- Antrag auf Immatrikulation über [PULS](#)
  - Bitte registrieren Sie sich und melden sich anschließend im Portal an; wählen Sie den Studiengang aus, zu dem Sie zugelassen wurden und drücken Sie auf Senden.
  - Im nächsten Schritt geben Sie alle notwendigen Informationen ein und drücken auf Senden.
  - Sie werden nun gebeten, die erforderlichen Unterlagen in das Portal hochzuladen.

Welcome Center Potsdam

Service Center "Am Neuen Palais": University of Potsdam, Am Neuen Palais 10, Bldg. 8, Room 1.11, 14469 Potsdam | Phone +49 331 977-1382 / -153052 | [welcoming-center@uni-potsdam.de](mailto:welcoming-center@uni-potsdam.de)  
Service Center „Telegrafenberg“: Telegrafenberg, Bldg. A34, Room 207, 14473 Potsdam | Phone +49 331 6264-2326 / -2322 | [welcoming@gfz.de](mailto:welcoming@gfz.de)

**Die folgenden Unterlagen müssen in das Studienplatz-Portal hochgeladen werden:**

---

- Anzeige der Promotionsabsicht (diese wird Ihnen im Anschluss an die Zulassung zugeschickt, s. Punkt 1)

---

  - Einfache Kopie Ihres originalsprachigen Masterabschlusses und ggf. eine Kopie der beglaubigten Übersetzung davon ins Deutsche oder Englische (falls das Original nicht auf Deutsch oder Englisch ausgestellt war)

---

  - Einfache Kopie Ihres Bachelorabschlusses

---

  - Einfache Kopie Ihrer Hochschulzugangsberechtigung (Abiturzeugnis)

---

  - Tabellarischer Lebenslauf ab dem 16. Lebensjahr, von Ihnen unterschrieben

---

  - Einfache Kopie vom Personalausweis oder Reisepass

---

  - Passfoto (für die Ausstellung der [PUCK](#))

---

  - Ggf. Exmatrikulationsbescheinigung der zuletzt besuchten deutschen Hochschule

---

  - Ggf. Einfache Kopie der Stipendienzusage (nur, falls es sich um ein Stipendium aus öffentlichen deutschen Mitteln handelt)
- 

**Bei Fragen zum Studienplatz-Portal wenden Sie sich bitte an Frau Bradler vom Studierendensekretariat:**

[lisa.bradler@uni-potsdam.de](mailto:lisa.bradler@uni-potsdam.de)