

MATHEMATISCH-NATURWISSENSCHAFTLICHE FAKULTÄT

CHECKLISTE PROMOTION

[Hier](#) finden Sie allgemeine Informationen der Fakultät zur Zulassung und Immatrikulation.

1. ZULASSUNG ZUM PROMOTIONSSTUDIUM

- [Anmeldung für die Betreuungsvereinbarung und die Anzeige der Promotionsabsicht](#), unterzeichnet von Ihren zukünftigen wissenschaftlichen Betreuern
Bitte beachten Sie: Bei der **Betreuungsvereinbarung** werden digitale Unterschriften des Promovenden und des Betreuerteams akzeptiert. **Der / die Fachvertreter:in muss allerdings im Original unterschreiben**. Dieses Formular ist bei der Promotionsgeschäftsstelle (postalisch oder persönlich) einzureichen.
- [Beglaubigte Kopie](#) Ihres Bachelor- und Masterzeugnisses
Bitte beachten Sie: Bei **nicht in Deutschland erworbenen Abschlüssen** klären Sie mit Ihrem Hauptbetreuer/Ihrer Hauptbetreuerin die Anerkennung Ihres Abschlusses. Hierfür stehen die [anabin](#)-Datenbank der KMK sowie die [Umrechnungstabellen](#) des Akademische Auslandsamt zur Verfügung. Für eine Umrechnung kann auch der [Notenumrechner der HU Berlin](#) verwendet werden, der die [modifizierte Bayrische Formel](#) zugrunde legt. Gegebenenfalls können Sie auch die Anerkennung durch Unterlagen der Einstellungen oder die Prüfung z.B. der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen ([ZAB](#)) nachweisen.
- Tabellarischer Lebenslauf ab dem 16. Lebensjahr, von Ihnen unterschrieben

Bitte senden Sie Ihre Unterlagen per Post an:

Universität Potsdam

Mathematisch-Naturwissenschaftliche Fakultät
Geschäftsstelle Promotionsausschuss
Karl-Liebknecht-Str. 24-25, Haus 28
14476 Potsdam

Alternativ können Sie die vollständigen Unterlagen per E-Mail einreichen:

prommnf@uni-potsdam.de

Um Wartezeiten bei der Zulassung zu vermeiden beachten Sie bitte die [Termine des Redaktionsschluss](#)

2. IMMATRIKULATION (empfohlen, aber zum Promotionsstart nicht zwingend erforderlich)

- Antrag auf Immatrikulation über das [Studienplatz-Portal](#)
 - Bitte registrieren Sie sich und melden sich anschließend im Portal an; wählen Sie den Studiengang aus, zu dem Sie zugelassen wurden und drücken Sie auf Senden.
 - Im nächsten Schritt geben Sie alle notwendigen Informationen ein und drücken auf Senden.
 - Sie werden nun gebeten, die erforderlichen Unterlagen in das Portal hochzuladen.

Welcome Center Potsdam

Service Center "Am Neuen Palais": University of Potsdam, Am Neuen Palais 10, Bldg. 8, Room 1.11, 14469 Potsdam | Phone +49 331 977-1382 | welcome-center@uni-potsdam.de
Service Center „Telegrafenberg“: Telegrafenberg, Bldg. A34, Room 207, 14473 Potsdam | Phone +49 331 6264-2326 / -2322 | welcome-center@gfz-potsdam.de

Die folgenden Unterlagen müssen in das Studienplatz-Portal hochgeladen werden:

- Anzeige der Promotionsabsicht (diese wird Ihnen im Anschluss an die Zulassung zugeschickt, s. Punkt 1)

 - Einfache Kopie Ihres originalsprachigen Masterabschlusses und ggf. eine Kopie der beglaubigten Übersetzung davon ins Deutsche oder Englische (falls das Original nicht auf Deutsch oder Englisch ausgestellt war)

 - Einfache Kopie Ihres Bachelorabschlusses

 - Einfache Kopie Ihrer Hochschulzugangsberechtigung (Abiturzeugnis)

 - Tabellarischer Lebenslauf ab dem 16. Lebensjahr, von Ihnen unterschrieben

 - Einfache Kopie vom Personalausweis oder Reisepass

 - Passfoto (für die Ausstellung der [PUCK](#))

 - Ggf. Exmatrikulationsbescheinigung der zuletzt besuchten deutschen Hochschule

 - Ggf. Einfache Kopie der Stipendienzusage (nur, falls es sich um ein Stipendium aus öffentlichen deutschen Mitteln handelt)
-

Bei Fragen zum Studienplatz-Portal wenden Sie sich bitte an Frau Bradler vom Studierendensekretariat:

lisa.bradler@uni-potsdam.de