

HUMANWISSENSCHAFTLICHE FAKULTÄT | CHECKLISTE PROMOTION

[Hier](#) finden Sie allgemeine Informationen der Fakultät zur Zulassung und Immatrikulation.

1. ZULASSUNG ZUM PROMOTIONSSTUDIUM

- Registrierung in der [Datenbank](#), um anschließend die „Anzeige der Promotionsabsicht“ und die „Betreuungsvereinbarung“ zu generieren; diese müssen von Ihren zukünftigen wissenschaftlichen Betreuern vor dem Absenden ans Dekanat unterzeichnet werden
- Einfache Kopie Ihres originalsprachigen Masterabschlusses (*transcripts*) **und** eine einfache Kopie einer beglaubigte Übersetzung davon ins Deutsche oder Englische (falls das Original nicht auf Deutsch oder Englisch ausgestellt war); sie müssen mind. 300 Leistungspunkte *oder* mind. 8 Semester mit abschließender akademischer Prüfung bzw. Staatsexamen *oder* ein sechssemestriges Bachelorstudium mit Mindestprädikat "gut" und mind. 180 Leistungspunkten sowie ergänzende Studienleistungen, deren Umfang 60 Leistungspunkten eines akkreditierten Masterstudiums entsprechen, nachweisen

Bitte senden Sie Ihre Unterlagen *per Post* an:

Universität Potsdam

Humanwissenschaftliche Fakultät
Dekanat | Geschäftsstelle Promotionsausschuss
Karl-Liebknecht-Str. 24-25
14476 Potsdam

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an:

Frau Iris Lüßen-Koch
Campus Golm, Haus 35, Raum 1.09
Telefon: +49.331.977-2165
E-mail: luessenk@uni-potsdam.de

2. IMMATRIKULATION (empfohlen, aber zum Promotionsstart nicht zwingend erforderlich)

- Antrag auf Immatrikulation über das [Studienplatz-Portal](#)
 - Bitte registrieren Sie sich und melden sich anschließend im Portal an; wählen Sie den Studiengang aus, zu dem Sie zugelassen wurden und drücken Sie auf Senden.
 - Im nächsten Schritt geben Sie alle notwendigen Informationen ein und drücken auf Senden.
 - Sie werden nun gebeten, die erforderlichen Unterlagen in das Portal hochzuladen.

Die folgenden Unterlagen müssen in das Studienplatz-Portal hochgeladen werden:

- Anzeige der Promotionsabsicht (diese wird Ihnen im Anschluss an die Zulassung zugeschickt, s. Punkt 1)
- Einfache Kopie Ihres originalsprachigen Masterabschlusses und ggf. eine einfache Kopie der beglaubigten Übersetzung davon ins Deutsche oder Englische (falls das Original nicht auf Deutsch oder Englisch ausgestellt war)
- Einfache Kopie Ihres Bachelorabschlusses

Welcome Center Potsdam

Service Center "Am Neuen Palais": University of Potsdam, Am Neuen Palais 10, Bldg. 8, Room 1.11, 14469 Potsdam | Phone +49 331 977-1382 | welcome-center@uni-potsdam.de
Service Center „Telegrafenberg“: Telegrafenberg, Bldg. A34, Room 207, 14473 Potsdam | Phone +49 331 6264-2326 / -2322 | welcome-center@gfz-potsdam.de

-
- Einfache Kopie Ihrer Hochschulzugangsberechtigung (Abiturzeugnis)

 - Tabellarischer Lebenslauf ab dem 16. Lebensjahr, von Ihnen unterschrieben

 - Einfache Kopie vom Personalausweis oder Reisepass

 - Passfoto (für die Ausstellung der [PUCK](#))

 - Ggf. Exmatrikulationsbescheinigung der zuletzt besuchten deutschen Hochschule

 - Ggf. Einfache Kopie der Stipendienzusage (nur, falls es sich um ein Stipendium aus öffentlichen deutschen Mitteln handelt)
-

Bei Fragen zum Studienplatz-Portal wenden Sie sich bitte an Frau Bradler vom Studierendensekretariat:
lisa.bradler@uni-potsdam.de