

# DIGITAL ENGINEERING FAKULTÄT | CHECKLISTE PROMOTION

[Hier](#) finden Sie allgemeine Informationen der Fakultät zur Zulassung und Immatrikulation.

## 1. ZULASSUNG ZUM PROMOTIONSSTUDIUM

- [Anmeldung für die Betreuungsvereinbarung und die Anzeige der Promotionsabsicht](#), unterzeichnet von Ihren zukünftigen wissenschaftlichen Betreuern
- Original oder [amtlich beglaubigte Kopie](#) Ihrer Universitätsabschlüsse (*transcripts*), die ins Deutsche oder Englische übersetzt sein müssen (Sie erhalten diese Dokumente im Anschluss an die Zulassung zurück)  
*Bitte beachten Sie:* Bei **nicht in Deutschland erworbenen Abschlüssen** klären Sie mit Ihrem Hauptbetreuer/Ihrer Hauptbetreuerin die Anerkennung Ihres Abschlusses. Hierfür stehen die [anabin](#)-Datenbank der KMK sowie die [Umrechnungstabellen](#) des Akademische Auslandsamt zur Verfügung. Für eine Umrechnung kann auch der [Notenumrechner der HU Berlin](#) verwendet werden, der die [modifizierte Bayrische Formel](#) zugrunde legt. Gegebenenfalls können Sie auch die Anerkennung durch Unterlagen der Einstellungen oder die Prüfung z.B. der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen ([ZAB](#)) nachweisen.
- Tabellarischer Lebenslauf, von Ihnen unterschrieben

**Bitte senden Sie Ihre Unterlagen per Post an:**

### Universität Potsdam

Geschäftsstelle des Promotionsausschusses  
Campus Griebnitzsee / Hasso-Plattner-Institut  
Prof.-Dr.-Helmert-Str. 2-3, Haus C-1.8  
14482 Potsdam

### Bei Fragen wenden Sie sich bitte an:

Frau Sabine Wagner  
Prof.-Dr.-Helmert-Str. 2-3, Haus C-1.8  
Telefon: +49.331.5509 -220  
E-mail: [office-promotionsausschuss@hpi.de](mailto:office-promotionsausschuss@hpi.de)

Um Wartezeiten bei der Zulassung zu vermeiden beachten Sie bitte die [Termine des Promotionsausschuss'](#)

## 2. IMMATRIKULATION (empfohlen, aber zum Promotionsstart nicht zwingend erforderlich)

- Antrag auf Immatrikulation über das [Studienplatz-Portal](#)
  - Bitte registrieren Sie sich und melden sich anschließend im Portal an; wählen Sie den Studiengang aus, zu dem Sie zugelassen wurden und drücken Sie auf Senden.
  - Im nächsten Schritt geben Sie alle notwendigen Informationen ein und drücken auf Senden.
  - Sie werden nun gebeten, die erforderlichen Unterlagen in das Portal hochzuladen.

**Die folgenden Unterlagen müssen in das Studienplatz-Portal hochgeladen werden:**

- Anzeige der Promotionsabsicht (diese wird Ihnen im Anschluss an die Zulassung zugeschickt, s. Punkt 1)

### Welcome Center Potsdam

Service Center "Am Neuen Palais": University of Potsdam, Am Neuen Palais 10, Bldg. 8, Room 1.11, 14469 Potsdam | Phone +49 331 977-1382 | [welcome-center@uni-potsdam.de](mailto:welcome-center@uni-potsdam.de)  
Service Center „Telegrafenberg“: Telegrafenberg, Bldg. A34, Room 207, 14473 Potsdam | Phone +49 331 6264-2326 / -2322 | [welcome-center@gfz-potsdam.de](mailto:welcome-center@gfz-potsdam.de)

- 
- Einfache Kopie Ihres originalsprachigen Masterabschlusses und ggf. eine Kopie der beglaubigten Übersetzung davon ins Deutsche oder Englische (falls das Original nicht auf Deutsch oder Englisch ausgestellt war)

---

  - Einfache Kopie Ihres Bachelorabschlusses

---

  - Einfache Kopie Ihrer Hochschulzugangsberechtigung (Abiturzeugnis)

---

  - Tabellarischer Lebenslauf ab dem 16. Lebensjahr, von Ihnen unterschrieben

---

  - Einfache Kopie vom Personalausweis oder Reisepass

---

  - Passfoto (für die Ausstellung der [PUCK](#))

---

  - Ggf. Exmatrikulationsbescheinigung der zuletzt besuchten deutschen Hochschule

---

  - Ggf. Einfache Kopie der Stipendienzusage (nur, falls es sich um ein Stipendium aus öffentlichen deutschen Mitteln handelt)
- 

**Bei Fragen zum Studienplatz-Portal wenden Sie sich bitte an Frau Bradler vom Studierendensekretariat:**  
[lisa.bradler@uni-potsdam.de](mailto:lisa.bradler@uni-potsdam.de)