

DIGITAL ENGINEERING FAKULTÄT | CHECKLISTE PROMOTION

[Hier](#) finden Sie allgemeine Informationen der Fakultät zur Zulassung und Immatrikulation.

1. ZULASSUNG ZUM PROMOTIONSSTUDIUM

- ☐ [Anmeldung für die Betreuungsvereinbarung und die Anzeige der Promotionsabsicht](#), unterzeichnet von Ihren zukünftigen wissenschaftlichen Betreuern
- ☐ Original oder [amtlich beglaubigte Kopie](#) Ihrer Universitätsabschlüsse (*transcripts*), die ins Deutsche oder Englische übersetzt sein müssen (Sie erhalten diese Dokumente im Anschluss an die Zulassung zurück)
Bitte beachten Sie: Bei **nicht in Deutschland erworbenen Abschlüssen** klären Sie mit Ihrem Hauptbetreuer/Ihrer Hauptbetreuerin die Anerkennung Ihres Abschlusses. Hierfür stehen die [anabin](#)-Datenbank der KMK sowie die [Umrechnungstabellen](#) des Akademische Auslandsamt zur Verfügung. Für eine Umrechnung kann auch der [Notenumrechner der HU Berlin](#) verwendet werden, der die [modifizierte Bayrische Formel](#) zugrunde legt. Gegebenenfalls können Sie auch die Anerkennung durch Unterlagen der Einstellungen oder die Prüfung z.B. der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen ([ZAB](#)) nachweisen.
- ☐ Tabellarischer Lebenslauf, von Ihnen unterschrieben

Bitte senden Sie Ihre Unterlagen *per Post* an:

Universität Potsdam

Geschäftsstelle des Promotionsausschusses
Campus Griebnitzsee / Hasso-Plattner-Institut
Prof.-Dr.-Helmert-Str. 2-3, Haus C-1.8
14482 Potsdam

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an:

Frau Sabine Wagner
Prof.-Dr.-Helmert-Str. 2-3, Haus C-1.8
Telefon: +49.331.5509 -220
E-mail: office-promotionsausschuss@hpi.de

Um Wartezeiten bei der Zulassung zu vermeiden beachten Sie bitte die [Termine des Promotionsausschuss](#)’

2. IMMATRIKULATION (empfohlen, aber zum Promotionsstart nicht zwingend erforderlich)

- ☐ Antrag auf Immatrikulation über [PULS](#)
 - Bitte registrieren Sie sich und melden sich anschließend im Portal an; wählen Sie den Studiengang aus, zu dem Sie zugelassen wurden und drücken Sie auf Senden.
 - Im nächsten Schritt geben Sie alle notwendigen Informationen ein und drücken auf Senden.
 - Sie werden nun gebeten, die erforderlichen Unterlagen in das Portal hochzuladen.

Die folgenden Unterlagen müssen in das Studienplatz-Portal hochgeladen werden:

- ☐ Anzeige der Promotionsabsicht (diese wird Ihnen im Anschluss an die Zulassung zugeschickt, s. Punkt 1)

Welcome Center Potsdam

Service Center "Am Neuen Palais": University of Potsdam, Am Neuen Palais 10, Bldg. 8, Room 1.11, 14469 Potsdam | Phone +49 331 977-1382 / -153052 | welcoming-center@uni-potsdam.de
Service Center „Telegrafenberg“: Telegrafenberg, Bldg. A34, Room 207, 14473 Potsdam | Phone +49 331 6264-2326 / -2322 | welcoming@gtz.de

-
- Einfache Kopie Ihres originalsprachigen Masterabschlusses und ggf. eine Kopie der beglaubigten Übersetzung davon ins Deutsche oder Englische (falls das Original nicht auf Deutsch oder Englisch ausgestellt war)
-
- Einfache Kopie Ihres Bachelorabschlusses
-
- Einfache Kopie Ihrer Hochschulzugangsberechtigung (Abiturzeugnis)
-
- Tabellarischer Lebenslauf ab dem 16. Lebensjahr, von Ihnen unterschrieben
-
- Einfache Kopie vom Personalausweis oder Reisepass
-
- Passfoto (für die Ausstellung der [PUCK](#))
-
- Ggf. Exmatrikulationsbescheinigung der zuletzt besuchten deutschen Hochschule
-
- Ggf. Einfache Kopie der Stipendienzusage (nur, falls es sich um ein Stipendium aus öffentlichen deutschen Mitteln handelt)
-

Bei Fragen zum Studienplatz-Portal wenden Sie sich bitte an Frau Bradler vom Studierendensekretariat:
lisa.bradler@uni-potsdam.de