



## Öffentliche Stellenausschreibung

Jung, modern, forschungsorientiert: Im Jahr 1991 gegründet, hat sich die Universität Potsdam in der Wissenschaftslandschaft fest etabliert. An der größten Hochschule Brandenburgs forschen und lehren national wie international renommierte Wissenschaftler/-innen<sup>1</sup>. Die Universität Potsdam ist drittmittelstark, überzeugt durch ihre Leistungen im Technologie- und Wissenstransfer und verfügt über eine serviceorientierte Verwaltung. Mit rund 22.000 Studierenden auf drei Standorte verteilt – Am Neuen Palais, Griebnitzsee und Golm – ist die Universität Potsdam ein herausragender Wirtschaftsfaktor und Entwicklungsmotor für die Region. Sie hat über 3.000 Beschäftigte und ist eine der am schönsten gelegenen akademischen Einrichtungen Deutschlands.

An der **Universität Potsdam** sind zum **22.08.2022** sechs Ausbildungsstellen zum/r

### **Kauffrau/-mann für Büromanagement (w/m/d)**

mit 40 Wochenstunden (100 %) befristet für die Ausbildungsdauer von 3 Jahren zu besetzen. Die Eingruppierung erfolgt nach TVA-L BBiG.

#### **Aufgabengebiet:**

Der Schwerpunkt der Ausbildung liegt im Kennenlernen von Sekretariats- und Assistenzaufgaben. Im ersten Ausbildungsjahr sind Sie vornehmlich einem/r Ausbilder/-in<sup>1</sup> im Sekretariat einer Professur zugeordnet. Ab dem zweiten Ausbildungsjahr durchlaufen Sie weitere Bereiche der Universität Potsdam und werden auch dort in die alltäglichen Arbeitsaufgaben einbezogen. So lernen Sie die Strukturen der Universität Potsdam kennen, eignen sich umfangreiches kaufmännisches Wissen an und haben Kontakt mit verschiedenen Personenkreisen, z.B. mit Studierenden, Professoren/-innen, wissenschaftlichem Personal und Mitarbeiter/-innen aus Technik und Verwaltung<sup>1</sup>.

#### **Wir bieten Ihnen ein interessantes Aufgabenspektrum und freuen uns, wenn Sie sich bewerben und folgende Anforderungen erfüllen:**

Vorausgesetzt wird mindestens die Fachoberschulreife mit guten Noten in den Fächern Deutsch, Mathematik und Englisch. Sie sind eine aufgeschlossene, kommunikationsstarke Persönlichkeit, die gern im Team arbeitet und Freude am Umgang mit verschiedenen Menschen hat. Außerdem sind Sie in der Lage, selbstständig Lösungen zu finden, flexibel auf schnell wechselnde Situationen zu reagieren und sich in Wort und Schrift sehr gut auszudrücken. Von Vorteil ist es, wenn Sie bereits erste Erfahrungen im Bereich Büroarbeit (z.B. durch Praktika) gesammelt haben. Der Umgang mit den gängigen Medien und Softwareanwendungen sollte Ihnen in den Grundzügen vertraut sein.

---

<sup>1</sup> Diese Bezeichnung gilt für alle Geschlechterformen (w/m/d).

Wir bieten Ihnen eine abwechslungsreiche und anspruchsvolle Ausbildung in einem dynamischen Team, die sicheren Ausbildungsrahmenbedingungen des [TVA-L BBiG](#), betriebliche Altersvorsorge, ein umfangreiches Angebot an Hochschulsportkursen, Mensaangebote am Standort und Zugriff auf Angebote des universitären Netzwerks.

Nähere Informationen zu allen Ausbildungsberufen sowie rund um die Ausbildung erhalten Sie auf unserer Webseite zur Berufsausbildung:

<https://www.uni-potsdam.de/de/bausbildung/ausbildungsberufe> .

Informationen zur Universität Potsdam finden Sie im Internet unter <http://www.uni-potsdam.de>. Für nähere Informationen zur Ausschreibung steht Ihnen Frau Maercker, Tel.: 0331/977-153013, E-Mail: [anja.maercker@uni-potsdam.de](mailto:anja.maercker@uni-potsdam.de) gerne zur Verfügung.

Die Universität strebt in allen Beschäftigungsgruppen eine ausgewogene Geschlechterrelation an. Die Universität Potsdam schätzt die Vielfalt ihrer Mitglieder und verfolgt die Ziele der Chancengleichheit unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Bei gleicher Eignung werden Frauen im Sinne des BbgHG § 7 Absatz 4 und schwerbehinderte Menschen besonders berücksichtigt. Bewerbungen von Personen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht.

**Ihre Bewerbung bestehend aus Anschreiben, Lebenslauf, den letzten beiden Zeugnissen, Praktikumseinschätzungen und Zertifikaten senden Sie bitte in EINER PDF-Datei bis zum 06.02.2022 an [ausbildung@uni-potsdam.de](mailto:ausbildung@uni-potsdam.de).**

Potsdam, 16.11.2021